

Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana

Delibera n. 560 del 21/6/2023

Proposta n. 586 del 2023

Oggetto: PNRR – MISSIONE 6 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 1.1.2 - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 C.2 LETT.B) DEL D.L.76/2020 CONVERTITO CON L. 120/20 MODIFICATO CON D.L. 77/2021 CONVERTITO CON L. 108/2021 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER L'ADEGUAMENTO E LA MESSA A NORMA DELLE STRUTTURE EDILI ED AFFINI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ O IN USO ALL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA E DEI RELATIVI SERVIZI ACCESSORI, FINANZIATO IN PARTE CON FONDI PNRR. N. GARA 9116412 – CIG 9846195926. APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE E INDIZIONE DI GARA.

Responsabile del Procedimento: Iacovino Nicola Mario

Dirigente: Vagelli Annalisa

Struttura competente: U.O. PATRIMONIO, GARE E SERVIZI

**AZIENDA
OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
PISANA**

(L.R.T. 24/02/2005 , n.40)

Deliberazione del Direttore Generale

Struttura organizzativa proponente: U.O. Patrimonio, Gare e Servizi

Responsabile del procedimento: Dott. Nicola Mario Iacovino (Documento Firmato Digitalmente)

Il Dirigente: Dott.ssa Annalisa Vagelli (Documento Firmato Digitalmente)

OGGETTO: PNRR – Missione 6 - Componente 2 - Investimento 1.1.2 - Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 c.2 lett.b) del D.L.76/2020 convertito con L. 120/20 modificato con D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021 per la conclusione di un Accordo quadro con unico operatore economico per l'affidamento dei lavori per l'adeguamento e la messa a norma delle strutture edili ed affini degli immobili di proprietà o in uso all'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana e dei relativi servizi accessori, finanziato in parte con fondi PNRR. N. gara 9116412 – CIG 9846195926. **Approvazione documentazione e indizione di gara.**

IL DIRETTORE U.O. PATRIMONIO, GARE E SERVIZI

Visto il D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, entrato in vigore il 1° aprile 2023, che dispone, all'art. 229, che le disposizioni in esso contenute, con i relativi allegati, acquistino efficacia il 1° luglio 2023.

Visto l'art. 225 comma 8 del sopra richiamato D.Lgs 36/2023 che dispone che: “*In relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al decreto-legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018*”.

Visto inoltre l'art. 226 comma 2 del sopra richiamato D.Lgs 36/2023 che dispone che: “*A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, [1° luglio 2023, ndr] le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso. A tal fine, per procedimenti in corso si intendono: [omissis] b) in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, le procedure e i contratti in relazione ai quali, alla data in cui il codice acquista efficacia, siano stati già inviati gli avvisi a presentare le offerte*”.

Visto il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025, adottato con Deliberazione del DG n. 1243 del 23/12/2022, che tra gli interventi previsti contiene i seguenti due di tipo edile:

- 1) Riqualficazione, adeguamento e miglioramento edifici, per un importo pari a € 900.000,00=;
- 2) Lavori edili di installazione macchinari elettromedicali 2023/2025, per un importo pari a €

600.000,00=.

Considerato che l'intervento di cui al punto 2 del precedente capoverso potrebbe essere in parte finanziato, in caso di residui, tramite fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 6 – Componente 2 – Investimento 1.1.2.

Richiamato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato dalla Commissione Europea nel giugno 2021 e dal Consiglio Economia e Finanza (Ecofin) nel Luglio 2021;

Dato atto che all'interno del PNRR è prevista la Missione 6 – Salute, articolata in due componenti (C1 e C2), di cui la C2 "Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale" è volta, tra l'altro, al rinnovamento e ammodernamento delle strutture tecnologiche e digitali esistenti.

Premesso che nell'ambito della Componente 2, Investimento 1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero è previsto il sub-investimento 1.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Grandi apparecchiature sanitarie.

Vista la Deliberazione del DG n. 131 del 17/02/2023 "PNRR e gruppo di lavoro AOUP: rendicontazioni del PNRR" con cui si è preso atto delle assegnazioni delle risorse economico-finanziarie del PNRR e PNC, come da Delibera di Giunta Regione Toscana n. 599 del 25.05.2022, della Componente 2 della MISSIONE 6 PNRR destinate alla AOUP in qualità di soggetto attuatore esterno per la realizzazione degli investimenti 1.1 "Ammodernamento del parco tecnologico digitale ospedaliero", Grandi Apparecchiature sub-investimenti 1.1.2, e investimenti 1.2 "Verso un ospedale sicuro e sostenibile", nonché indirettamente come mero soggetto beneficiario per gli investimenti 1.1 "Ammodernamento del parco tecnologico e digitale Ospedaliero" - Digitalizzazione DEA I e II livello sub-investimenti 1.1.

Vista la Relazione pervenuta al Dipartimento di Area Tecnica a firma del Direttore del Dipartimento Area Tecnica, Arch. Filippo Terzaghi, e del RUP della procedura di gara, Ing. Luca Tozzi della U.O Riqualficazione Edifici Esistenti e Antincendio, Prot. 25963 del 30/05/2023, allegata al presente atto **sub lett. A)**, si da farne parte integrante e sostanziale, nella quale è rappresentata la necessità di avviare una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) del DL n°76/2020 convertito con L. 120/20 e modificato con D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021, per la conclusione di un accordo quadro ex art. 54 D.Lgs. 50/2016 con unico operatore economico - finalizzato alla realizzazione degli interventi richiamati nel primo paragrafo della premessa del presente atto - tramite l'affidamento dei lavori avente ad oggetto **"l'adeguamento e la messa a norma delle strutture edili ed affini degli immobili di proprietà o in uso all'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana e dei relativi servizi accessori"** per un importo stimato (IVA esclusa) di € 990.000,00 oneri della sicurezza inclusi.

Considerato che la quota di lavori per l'installazione dei macchinari elettromedicali, in caso di residui potrebbe essere in parte finanziata tramite fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 6 – Componente 2 – Investimento 1.1.2, nella misura in cui le risorse saranno disponibili, sulla base delle somme derivanti dai ribassi d'asta conseguenti l'espletamento delle gare CONSIP con cui verranno acquisiti i singoli macchinari.

Evidenziato che l'accordo quadro è uno strumento di contrattazione che consente di accorpate per un periodo determinato prestazioni di tipo omogeneo e ripetitive, come possono essere le attività di manutenzione degli impianti, rispetto alle quali non c'è certezza ex ante in ordine al numero e alla tipologia degli interventi che nel corso del tempo dovranno essere eseguiti, cosicché la Stazione Appaltante procede all'affidamento dei singoli lavori all'operatore economico aggiudicatario dell'accordo quadro, con singoli contratti specifici, alla definizione dell'esatta tipologia, misura e consistenza.

Considerato che l'applicazione del predetto istituto all'appalto dei lavori di manutenzione, comporta vantaggi riconducibili alla semplificazione e snellimento delle procedure tecnico-amministrative di affidamento e gestione, alla flessibilità di utilizzo delle risorse economiche dedicate alla manutenzione e alla

riduzione delle tempistiche di intervento.

Dato atto che la durata del presente Accordo Quadro è stabilita in **mesi 36** decorrenti dalla data di sottoscrizione della relativa Convenzione, con termine alla scadenza, fatti salvi i contratti specifici ancora in corso alla data suddetta, che dovranno comunque essere ultimati.

Dato atto altresì che l'AOUP si riserva la facoltà di dichiarare la cessazione dell'Accordo Quadro prima della scadenza del termine nel caso in cui sia stato utilizzato l'intero importo dell'accordo medesimo.

Ritenuto vantaggioso, in attuazione dei principi di economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, ricorrere all'esperienza di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/20 così come modificata con D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021, con consultazione di almeno cinque operatori economici qualificati, selezionati dal pertinente Albo dell'Area Tecnica, in possesso della categoria prevalente **OG1 classifica III** ed individuati dal RUP, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Dato atto che il RUP ha previsto quale criterio di aggiudicazione dell'appalto, quello del minor prezzo ai sensi del combinato disposto all'art. 36 c.9 bis del D.Lgs. 50/2016, così modificato dal D.L. 32/2019 convertito in L. 55/2019 e dal D.L. 76/2020 convertito con L. 120 dell'11/09/2020, con esclusione automatica delle offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ex art. 97 D.lgs. 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Precisato che, essendo previsto anche l'espletamento di servizi accessori di ingegneria ed architettura quali la progettazione e il coordinamento della sicurezza, è necessario che i concorrenti:

- se in possesso dell'attestato SOA per l'esecuzione e la progettazione dei lavori di cui alla categoria OG1, dovrà individuare espressamente i professionisti interni all'impresa qualificati per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi, in possesso dei requisiti specificati nella lettera d'invito **(sub lett. B)**;
- se non in possesso dell'attestato SOA per l'esecuzione e la progettazione dei lavori di cui alla categoria OG1, potrà individuare espressamente i professionisti esterni all'impresa qualificati per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi, in possesso dei requisiti specificati nella lettera d'invito, oppure potrà avvalersi di uno dei soggetti di cui all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016, costituendo o dichiarando di voler costituire, ai fini della partecipazione, un raggruppamento temporaneo con soggetti qualificati per l'esecuzione di tutti i lavori e i servizi di cui trattasi, in possesso dei requisiti specificati nella lettera d'invito **(sub lett. B)**, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del D.M. 263/2016.

Dato atto altresì che per l'espletamento dei servizi di cui trattasi è richiesta anche la presenza del professionista antincendio, iscritto all'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 16 del D.Lgs. 139/2006, e del coordinatore per la sicurezza, in possesso di abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.

Ritenuto di effettuare la procedura negoziata in modalità telematica attraverso la piattaforma regionale START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana), ai sensi del Regolamento dell'attività contrattuale per lavori, servizi e forniture dell'A.O.U.P., approvato con delibera del Direttore Generale n. 1134/2020.

Dato atto che la Stazione Appaltante è tenuta al versamento all'ANAC, di un contributo pari ad € 410,00=, per le gare la cui base di gara è di importo compreso tra € 1.000.000,00= ed € 5.000.000,00=.

Dato atto che l'onere complessivo per la stazione appaltante è pari ad € 1.500.000,00, come da quadro economico presente nell'allegato A), comprensivo dell'importo a base di gara pari ad € 990.000,00= di cui € 930.000,00 per lavori ed € 60.000,00 per servizi accessori, oneri sicurezza inclusi e delle somme a disposizione della Stazione Appaltante pari a € 510.000,00 di cui :

- € 217.800,00 per IVA 22% sull'importo a base di gara;

- € 410,00 per contributo gare da versare all'ANAC;
- € 40.000,00 per somme a disposizione per incentivi funzioni tecniche ex art. 113 c. 2 D.Lgs. 50/2016, negli importi che saranno determinati nei singoli contratti specifici nella misura massima del 2% dell'ammontare al lordo del ribasso di gara di ciascuno di essi, e che verranno liquidati con successivi provvedimenti, nelle percentuali e con le modalità vigenti al momento della liquidazione.

Verificato che l'importo complessivamente pari a € 1.500.000,00=, come sopra specificato, è da includersi nei bilanci di competenza (2023, 2024, 2025) al conto Patrimoniale 12001001 – “Fabbricati indisponibili – manutenzione straordinaria immobili” sui cespiti che verranno individuati al momento della stipula dei singoli contratti attuativi.

Dato atto che i CIG derivati dei singoli contratti attuativi troveranno collegamento con:

- il CUP D52C22001410005, per quel che concerne i lavori di riqualificazione ed adeguamento degli edifici ed i relativi servizi accessori;
- i CUP relativi ai singoli macchinari elettromedicali, per quel che concerne i lavori per la loro installazione.

Dato atto delle disposizioni di cui all'art. 113 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che quantificano gli incentivi per le funzioni tecniche nella misura massima del 2% dell'ammontare al lordo del ribasso di gara di ciascuno dei contratti specifici, da attribuire al conto patrimoniale sopra citato, che saranno liquidati con successivo provvedimento, nelle percentuali e con le modalità vigenti al momento della liquidazione ed in base alla regolamentazione aziendale, alimentando per competenza il Bilancio di riferimento.

Viste le linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

Visto il Regolamento dell'attività contrattuale per lavori, servizi e forniture dell'A.O.U.P., sopra citato.

Stabilita la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ritenuto di approvare lo schema di Lettera invito (**sub lett. B**) e lo Schema di convenzione di Accordo quadro (**sub lett. C**), entrambi allegati quali parti integranti e sostanziali al presente atto e l'elenco delle ditte da invitare, individuate dal RUP, conservato in atti.

Individuato il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento della suddetta procedura nell'Ing. Luca Tozzi della U.O. Riqualificazione Edifici Esistenti e Antincendio, come indicato nella Relazione (sub lett. A).

Ritenuto di delegare il RUP alla stipula della relativa Convenzione di Accordo Quadro, in ottemperanza al disposto dell'art. 18 del Regolamento dell'attività contrattuale dell'A.O.U.P.

Ritenuto inoltre di dare immediata esecutività al presente atto, al fine di comprimere i tempi amministrativi per l'inizio della gara di cui trattasi onde consentirne la rapida aggiudicazione, considerato che, ai sensi dell'art. 1 comma 1 del citato D.L. 76/2020 ss.mm.ii., “l'aggiudicazione o individuazione definitiva del contraente” deve avvenire entro il termine di 4 mesi dall'adozione dell'atto d'avvio della procedura di gara.

Ritenuto di effettuare la pubblicazione di un avviso relativo all'avvio della presente procedura sul sito internet di questa AOUP, come previsto dall'art. 1 c. 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/20.

Dato atto che responsabile del sub procedimento amministrativo relativo alla redazione della presente delibera è il Dott. Nicola Mario Iacovino della U.O. Patrimonio, Gare e Servizi.

Evidenziato infine, che il Responsabile del Procedimento della presente delibera, il Dirigente Proponente, il DA, DS e DG, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiarano, sotto la propria responsabilità, ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, che in relazione alla presente procedura di appalto non si trovano in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001, né sussistono conflitti di interesse di cui agli artt. 6 bis della L. 241/1990, agli artt. 6, 7 e 14 del DPR 62/2013 e all'art.42 D.Lgs. n. 50/16.

Viste le leggi vigenti ed in particolare il D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.L. 32/2019, il D.L. 76/2020 convertito con legge 120/2020 come modificata dal DL 77/2021 convertito con legge 108/2021.

PROPONE

- 1) Di avviare ed espletare come richiesto dal RUP, apposita procedura negoziata ai sensi dell'articolo art. 1 comma 2 lett.b) del DL. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020 modificato con D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021, mediante gara telematica sulla piattaforma regionale START, da aggiudicare utilizzando il criterio del "minor prezzo" ai sensi del combinato disposto all'art. 36 c. 9bis del D.Lgs. 50/2016, così modificato dal D.L. 32/2019 convertito in L. 55/2019 e dal D.L. 76/2020 ss.mm.ii. con consultazione di almeno cinque operatori economici qualificati, selezionati dal pertinente Albo dell'Area Tecnica, in possesso della categoria SOA OG1 classifica III, ai quali pertanto sarà trasmessa la lettera di invito.
- 2) Di prendere atto che, essendo previsto anche l'espletamento di servizi accessori di ingegneria ed architettura quali la progettazione e il coordinamento della sicurezza, è necessario che i concorrenti:
 - se in possesso dell'attestato SOA per l'esecuzione e la progettazione dei lavori di cui alla categoria OG1, dovrà individuare espressamente i professionisti interni all'impresa qualificati per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi, in possesso dei requisiti specificati nella lettera d'invito **(sub lett. B)**;
 - se non in possesso dell'attestato SOA per l'esecuzione e la progettazione dei lavori di cui alla categoria OG1, potrà individuare espressamente i professionisti esterni all'impresa qualificati per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi, in possesso dei requisiti specificati nella presente lettera d'invito, oppure potrà avvalersi di uno dei soggetti di cui all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016, costituendo o dichiarando di voler costituire, ai fini della partecipazione, un raggruppamento temporaneo con soggetti qualificati per l'esecuzione di tutti i lavori e i servizi di cui trattasi, in possesso dei requisiti specificati nella lettera d'invito **(sub lett. B)**, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del D.M. 263/2016.
- 3) Di prendere atto dell'importo a base di gara pari ad € 990.000,00= oneri della sicurezza inclusi, IVA esclusa, di cui € 930.000,00 per lavori ed € 60.000,00 per servizi accessori, oneri sicurezza inclusi e quale importo massimo stimato per il presente Accordo Quadro.
- 4) Di approvare lo schema di Lettera invito **(All. B)**, lo schema di Convenzione di Accordo Quadro **(All. C)** e l'elenco delle ditte da invitare, individuate dal RUP, conservato in atti.
- 5) Di dare atto che l'importo complessivamente pari a € 1.500.000,00=, come sopra specificato, è da includersi nei bilanci di competenza (2023, 2024, 2025) al conto Patrimoniale 12001001 – "Fabbricati indisponibili – manutenzione straordinaria immobili" sui cespiti che verranno individuati al momento della stipula dei singoli contratti attuativi.

- 6) Di dare atto delle disposizioni di cui all'art. 113 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che quantificano gli incentivi per le funzioni tecniche nella misura massima del 2%, dell'ammontare al lordo del ribasso di gara di ciascuno dei contratti specifici, da attribuire al conto patrimoniale sopra citato, che saranno liquidati con successivo provvedimento, nelle percentuali e con le modalità vigenti al momento della liquidazione ed in base alla regolamentazione aziendale, alimentando per competenza il Bilancio di riferimento.
- 7) Di prendere atto che Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e della L.241/90, è l'ing. Luca Tozzi, della U.O. Riqualificazione Edifici Esistenti e Antincendio, delegandolo alla sottoscrizione del conseguente contratto.
- 8) Di dare immediata esecutività al presente atto al fine di comprimere i tempi amministrativi per l'inizio della gara di cui trattasi onde consentirne la rapida aggiudicazione.
- 9) Di inviare il presente atto al "*Gruppo di lavoro AOUP. Rendicontazione del PNRR*" costituito con Deliberazione del DG n. 131 del 17/02/2023 per gli eventuali adempimenti di competenza.
- 10) Di inviare copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42 della LRT 40/2005.

IL DIRETTORE GENERALE

Letta e valutata la sopraesposta proposta, presentata dal Direttore dell'U.O. in frontespizio indicata;

Preso atto che il dirigente proponente la presente deliberazione sottoscrivendola attesta che la stessa, a seguito dell'istruttoria effettuata, è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

Viste le firme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario attestanti il parere positivo.

DELIBERA

- 1) Di avviare ed espletare come richiesto dal RUP, apposita procedura negoziata ai sensi dell'articolo art. 1 comma 2 lett.b) del DL. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020 modificato con D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021, mediante gara telematica sulla piattaforma regionale START, da aggiudicare utilizzando il criterio del "minor prezzo" ai sensi del combinato disposto all'art. 36 c. 9bis del D.Lgs. 50/2016, così modificato dal D.L. 32/2019 convertito in L. 55/2019 e dal D.L. 76/2020 ss.mm.ii. con consultazione di almeno cinque operatori economici qualificati, selezionati dal pertinente Albo dell'Area Tecnica, in possesso della categoria SOA OG1 classifica III, ai quali pertanto sarà trasmessa la lettera di invito.
- 2) Di prendere atto che, essendo previsto anche l'espletamento di servizi accessori di ingegneria ed architettura quali la progettazione e il coordinamento della sicurezza, è necessario che i concorrenti:
 - se in possesso dell'attestato SOA per l'esecuzione e la progettazione dei lavori di cui alla categoria OG1, dovrà individuare espressamente i professionisti interni all'impresa qualificati per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi, in possesso dei requisiti specificati nella lettera d'invito **(sub lett. B)**;

- se non in possesso dell'attestato SOA per l'esecuzione e la progettazione dei lavori di cui alla categoria OG1, potrà individuare espressamente i professionisti esterni all'impresa qualificati per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi, in possesso dei requisiti specificati nella presente lettera d'invito, oppure potrà avvalersi di uno dei soggetti di cui all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016, costituendo o dichiarando di voler costituire, ai fini della partecipazione, un raggruppamento temporaneo con soggetti qualificati per l'esecuzione di tutti i lavori e i servizi di cui trattasi, in possesso dei requisiti specificati nella lettera d'invito (**sub lett. B**), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del D.M. 263/2016.

- 3) Di prendere atto dell'importo a base di gara pari ad € 990.000,00= oneri della sicurezza inclusi, IVA esclusa, di cui € 930.000,00 per lavori ed € 60.000,00 per servizi accessori, oneri sicurezza inclusi e quale importo massimo stimato per il presente Accordo Quadro.
- 4) Di approvare lo schema di Lettera invito (**All. B**), lo schema di Convenzione di Accordo Quadro (**All. C**) e l'elenco delle ditte da invitare, individuate dal RUP, conservato in atti.
- 5) Di dare atto che l'importo complessivamente pari a € 1.500.000,00=, come sopra specificato, è da includersi nei bilanci di competenza (2023, 2024, 2025) al conto Patrimoniale 12001001 – "Fabbricati indisponibili – manutenzione straordinaria immobili" sui cespiti che verranno individuati al momento della stipula dei singoli contratti attuativi.
- 6) Di dare atto delle disposizioni di cui all'art. 113 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che quantificano gli incentivi per le funzioni tecniche nella misura massima del 2%, dell'ammontare al lordo del ribasso di gara di ciascuno dei contratti specifici, da attribuire al conto patrimoniale sopra citato, che saranno liquidati con successivo provvedimento, nelle percentuali e con le modalità vigenti al momento della liquidazione ed in base alla regolamentazione aziendale, alimentando per competenza il Bilancio di riferimento.
- 7) Di prendere atto che Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e della L.241/90, è l'ing. Luca Tozzi, della U.O. Riqualificazione Edifici Esistenti e Antincendio, delegandolo alla sottoscrizione del conseguente contratto.
- 8) Di dare immediata esecutività al presente atto al fine di comprimere i tempi amministrativi per l'inizio della gara di cui trattasi onde consentirne la rapida aggiudicazione.
- 9) Di inviare il presente atto al "*Gruppo di lavoro AOUP. Rendicontazione del PNRR*" costituito con Deliberazione del DG n. 131 del 17/02/2023 per gli eventuali adempimenti di competenza.
- 10) Di inviare copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42 della LRT 40/2005.

Allegati:

- a) Relazione del RUP;
- b) Schema lettera invito;
- c) Schema di convenzione.

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Grazia Luchini
(Documento Firmato Digitalmente)

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Grazia Valori
(Documento Firmato Digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Silvia Briani
(Documento Firmato Digitalmente)

Prot. n°

Pisa, li

A



**Servizio
Sanitario
della
Toscana**



Dipartimento Area Tecnica
Direttore
Arch Filippo Terzaghi

Segreteria

Tel. 050 995462

Fax 050 996812

segrdiptecnico@ao-pisa.toscana.itpec-aoupisana@legalmail.it**Area funzionale servizi Tecnico-
Amministrativi del DAT**

Responsabile

Dott.ssa Annalisa Vagelli

Tel. 050 996162

a.vagelli@ao-pisa.toscana.it**U.O. Nuove Realizzazioni**

Direttore

Arch Filippo Terzaghi

filippo.terzaghi@ao-pisa.toscana.it**U.O. Progettazione**

Direttore

Ing. Stefano Colombini

stefano.colombini@ao-pisa.toscana.it**U.O. Riqualificazione e Edifici
Esistenti e Antincendio**

Tel. 050 996261

s.lantieri@ao-pisa.toscana.it**U.O. Patrimonio, Gare e Servizi**

Direttore

Dott.ssa Annalisa Vagelli

Tel. 050 996162

a.vagelli@ao-pisa.toscana.it**U.O. Facility Management**

Direttore

Ing. Lucia Trillini

Tel. 050 995631

l.trillini@ao-pisa.toscana.it

**Direttore U.O. Patrimonio e Lavori
Pubblici**

Dott.ssa Annalisa Vagelli

F.O. Gare, contratti e supporto legale

Dott. Emiliano Cai

Oggetto: Richiesta avvio procedimento. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett c) del Dlgs 50/16 e ss. mm. ii., per la conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico, per l'affidamento di "*Lavori Edili e servizi accessori per l'adeguamento e la messa a norma delle strutture edili ed affini degli immobili*"

Nel programma triennale dei lavori approvato con delibera 1243/2022 e relativa scheda con indicati gli interventi ricompresi nell'elenco annuale sono previsti i seguenti interventi di tipo edile:

- 1) Riqualificazione adeguamento e miglioramento edifici opere edili ed affini (OG1) per un importo paria a 900.000,00
- 2) Lavori edili di installazione macchinari elettromedicali 2023/2025 per un importo pari a 600.000,00 finanziati in parte tramite i fondi del PNRR (M6.C2-1.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero-grandi apparecchiature Sanitarie)

Vista la necessità di affidare in tempi rapidi le prestazioni di cui all'oggetto che si rendono necessarie al fine di garantire il corretto funzionamento delle strutture di proprietà dell'AOUP.

Considerato che l'Accordo quadro, ex art. 54 Dlgs 50/16 da concludersi con unico operatore economico per l'affidamento dei lavori, consente all'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana di affidare rapidamente i lavori di adeguamento alle normative, individuabili nell'ambito dell'Accordo Quadro stesso, mediante la stipula di singoli contratti attuativi.

Il Direttore del Dipartimento di Area Tecnica Arch. Filippo Terzaghi, in relazione alle considerazioni di cui sopra, chiede di avviare la procedura per la



**Servizio
Sanitario
della
Toscana**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA
Dipartimento Area Tecnica

conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore per lavori Edili e affini degli edifici dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana per un importo stimato (IVA esclusa) pari a € 930.000,00, oneri della sicurezza inclusi per una durata di 36 mesi. I lavori fanno parte della categoria prevalente OG1.

Nell'Accordo quadro risultano ricompresi i servizi di architettura ed ingegneria, il cui ammontare complessivo è pari a € 60.000,00 in aggiunta all'importo dei lavori.

Il Direttore di Dipartimento individua l'Ing. Luca Tozzi in qualità di RUP e come supporto al RUP il Geom. Fabio Gabellieri.

Il quadro economico previsto per la stipula dell'Accordo quadro è il seguente:

QUADRO ECONOMICO	
“Lavori Edili per l'adeguamento e la messa a norma delle strutture edili ed affini degli immobili - Categoria OG1	€ 930.000,00
Servizi accessori e oneri previdenziali	€ 60.000,00
Importo prestazioni	€ 990.000,00
IVA 22%	€ 217.800,00
Somme a Disposizione per Incentivi Funzioni Tecniche art. 113 Dlgs 50/2016 che saranno determinati nei singolo contratti specifici al lordo del ribasso	€ 40.000,00
Contributo ANAC	€ 410,00
Imprevisti e accantonamenti	€ 251.790,00
Totale	€ 1.500.000,00

Si chiede, in attuazione dei principi di economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa di ricorrere all'esperienza di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b DL 76/2020 convertito con L. 120/20, come modificato con DL 77 del 31/05/2021 con consultazione di almeno cinque operatori della categoria OG1, cat III, da selezionare tra gli operatori economici presenti nell'elenco L2 – Classe 3 dell'AOUP per lavori Edili e affini in quanto l'importo dei lavori è inferiore a 1.000.000,00, avendo verificato la presenza di un numero sufficiente di operatori economici con i requisiti prescritti dalla suddetta procedura.

Si chiede che la migliore offerta sia selezionata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36 c. 9 bis del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Si richiede inoltre di prevedere, qualora le offerte ammesse siano pari o superiori a 5, l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, determinata ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.



Tale importo dovrà essere imputato sul Conto Patrimoniale 12001001 "Fabbricati Indisponibili – manutenzione straordinaria immobili", a valere sui bilanci 2023 2025

I cespiti saranno individuati nei singoli contratti attuativi.

I documenti di gara relativi all'accordo di seguito elencati sono disponibili nella cartella:
\\techsrv\Tech_SCAMBIO\U.O. Riqualf. Adeg. Edifici Esistenti\2023 Accordo Quadro OG1

Distinti Saluti

LUCA TOZZI
Regione
Toscana/01386030488
29.05.2023 08:58:31
GMT+01:00



Il RUP
Ing. Luca Tozzi

FILIPPO TERZAGHI
Regione
Toscana/01386030488
29.05.2023 13:41:51
GMT+00:00



Il Direttore
Dipartimento di Area Tecnica
Arch. Filippo Terzaghi

ALLEGATI

- 1) Allegato 1 - Schema Accordo Quadro.
- 2) Allegato 2 - Capitolato normativo e tecnico.
- 3) Allegato 2.1 - Planimetria Stabilimento di Cisanello.
- 4) Allegato 2.2 - Planimetria Stabilimento di Santa Chiara.
- 5) Allegato 3 - DUVRI.

LT



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)

Sede legale: Via Roma, 67 - 56126 PISA - Tel. 050996111

Regione 090 - Azienda 901

AREA AFFARI GENERALI UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Ricevuta di Documento

Protocollo Interno n. 25963 del 30/05/2023 9.25.43

Mittente

DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA TECNICA

Oggetto

Richiesta avvio procedimento. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett c) del Dlgs 50/16 e ss. mm. ii., per la conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico, per l'affidamento di "Lavori Edili e servizi accessori per l'adeguamento e la messa a norma delle strutture edili ed affini degli immobili"

Assegnatario

I.F.O. GARE, CONTRATTI E SUPPORTO LEGALE
DIRETTORE U.O. PATRIMONIO, GARE E SERVIZI

L'incaricato



Dipartimento Area Tecnica
Direttore
Arch Filippo Terzaghi

Segreteria

Tel. 050 995462
Fax 050 996812
segrediptecnico@ao-pisa.toscana.it
pec-aoupisana@legaimail.it

**Area funzionale servizi Tecnico-
Amministrativi del DAT**

Responsabile
Dott.ssa Annalisa Vagelli
Tel. 050 996162
a.vagelli@ao-pisa.toscana.it

U.O. Nuove Realizzazioni

Direttore
Arch Filippo Terzaghi
filippo.terzaghi@ao-pisa.toscana.it

U.O. Progettazione

Direttore
Ing. Stefano Colombini
stefano.colombini@ao-pisa.toscana.it

**U.O. Riqualificazione Edifici
Esistenti e Antincendio**

U.O. Patrimonio, Gare e Servizi

Direttore
Dott.ssa Annalisa Vagelli
Tel. 050 996162
a.vagelli@ao-pisa.toscana.it

U.O. Facility Management

Direttore
Ing. Lucia Trillini
Tel. 050 995631
l.trillini@ao-pisa.toscana.it



All. B)

Prot. n°

Pisa, li

A *Spett.le Impresa*

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.b) del D.L.76/2020 convertito con L.120 dell'11/09/2020 modificato con D.L. 77/2021 convertito in L. 108 del 29/07/2021 per la conclusione di un Accordo quadro con unico operatore economico per l'affidamento dei **lavori per l'adeguamento e la messa a norma delle strutture edili ed affini degli immobili** di proprietà o in uso all'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana **e dei relativi servizi accessori**, finanziato in parte con fondi PNRR - Missione 6 - Componente 2 - Investimento 1.1.2. N. gara 9116412 – CIG 9846195926. **Lettera d'invito a presentare offerta.**

Si informa che questa Amministrazione, in attuazione della deliberazione di avvio del Direttore Generale n. ____ del _____, per la conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico, per l'affidamento dei **“Lavori per l'adeguamento e la messa a norma delle strutture edili ed affini degli immobili** di proprietà o in uso all'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana **e dei relativi servizi accessori”**, intende ricorrere a procedura negoziata ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120 dell'11/09/2020, modificato con D.L. 77/2021 convertito in L. 108 del 29/07/2021 e del “Regolamento dell'attività contrattuale per lavori, servizi e forniture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana” approvato con delibera del D.G. n.1134/2020.

La procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Per informazioni tecniche sul sistema acquisti on-line è possibile rivolgersi al supporto di START ai seguenti recapiti: tel. 081.0084010-indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com

La stazione appaltante è l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana, con sede legale in Via Roma, 67 – 56126 Pisa.

Il **luogo di esecuzione** è Pisa [codice NUTS ITE17].

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Luca Tozzi della U.O. Riqualificazione Edifici Esistenti e Antincendio; il supporto al RUP è il Geom. Fabio Gabellieri della UO Riqualificazione Edifici Esistenti e Antincendio.

Con il presente invito si richiede la presentazione di un'offerta per i lavori per l'adeguamento e la messa a norma delle strutture edili ed affini degli immobili di proprietà o in uso all'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana e dei relativi servizi accessori; la relativa documentazione per la formulazione dell'offerta stessa è disponibile sulla piattaforma START nell'Area Riservata alla presente gara.

La presente lettera d'invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, l'indicazione dei documenti da presentare a corredo della stessa, le informazioni relative alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre e ulteriori informazioni relative all'accordo quadro.

Per le Imprese invitate, il **termine per formulare l'offerta** è fissato per le **ore 09,00 del giorno ----/-----/2023.**

PREMESSA

La presente procedura negoziata è svolta in conformità alle disposizioni:

- del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza approvato con Decisione ECOFIN del 13/07/2022, nello specifico riferimento alla Missione 6 – Salute (di seguito, “M6 – Salute”) e, in particolare, Missione 6 - Componente 2: Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale - Investimento 1.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Grandi apparecchiature sanitarie [M6C2 I1.1.2].

- del decreto ministeriale 20 gennaio 2022, con cui il Ministero della Salute ha provveduto a distribuire le risorse destinate alla realizzazione degli interventi a regia da finanziare nell'ambito della M6 – Salute alle Regioni e alle Province autonome di Trento e Bolzano responsabili della loro attuazione (“Soggetti Attuatori”), ripartendo tra queste ultime anche i target europei previsti per ciascuno degli Investimenti anzi indicati;

- del Contratto Istituzionale di Sviluppo (“CIS”) sottoscritto tra l'Amministrazione Titolare e il Soggetto Attuatore il 31 maggio 2022, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della legge 29 luglio 2021, n. 108, nonché il Piano operativo e le Schede di Intervento per l'attuazione degli interventi allegati al medesimo CIS;

- della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 30, dell'11 agosto 2022 “Circolare sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR”.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana nell'attuazione degli interventi previsti in riferimento alla M6 – Salute rispetta i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. “Do No Significant Harm” (di seguito, “DNSH”), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra gli altri, ai principi del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. *Tagging*), della parità di genere (*Gender Equality*), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali come previsto dall'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito con legge n. 108/2021.

1. Oggetto, durata e ammontare

Con il presente invito si intende selezionare, secondo il criterio del prezzo più basso, espresso mediante percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta, ai sensi del combinato disposto all'art. 36 c. 9 bis del D.Lgs. 50/2016, così modificato dal D.L. 32/2019 convertito in L. 55/2019 e dal D.L. 76/2020 convertito con L.120



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



SS1 Servizio Sanitario della Toscana
AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA PISANA



dell'11/09/2020 e modificato con D.L. 77/2021 convertito in L. 108 del 29/07/2021, l'operatore economico a cui affidare l'esecuzione di contratti specifici aventi ad oggetto i **lavori per l'adeguamento e la messa a norma delle strutture edili ed affini degli immobili** di proprietà o in uso all'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana, completi ove richiesto, di servizi accessori, così come descritto in dettaglio nel Capitolato speciale d'appalto e nello schema di Convenzione di Accordo Quadro, disponibili nella documentazione di gara all'indirizzo web <https://start.toscana.it> nell'Area Riservata alla presente gara.

Le prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro, per un ammontare complessivo di **euro 990.000,00=**, oneri di sicurezza inclusi e oneri fiscali esclusi, comprendono le seguenti lavorazioni:

- OG 1 "EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI".....€ 930.000,00= (IVA esclusa);
- Servizi accessori, riportati nel CSA all'art. 2,€ 60.000,00= (IVA esclusa ed oneri previdenziali inclusi).

La percentuale di ribasso offerta verrà applicata sulle singole lavorazioni del Prezzario della Regione Toscana, salvi i Nuovi Prezzi determinati come da CSA, fino all'esaurimento dell'ammontare complessivo come sopra quantificato.

L'Accordo Quadro avrà una **durata di 36 mesi**, a decorrere dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione.

2. Documentazione a base di gara

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera invito, comprensiva dei relativi allegati, dai documenti tecnici ed amministrativi, dallo Schema di Accordo Quadro e dalle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema di Appalti Telematici delle Aziende Sanitarie per i LL.PP.

La **documentazione di gara**, è disponibile per i soli soggetti invitati sulla piattaforma START nell'Area Riservata alla presente gara, sulla piattaforma START al seguente indirizzo <https://start.toscana.it>

Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e il "Codice etico e di comportamento dell'Azienda Ospedaliero Universitaria", sono scaricabili dal sito aziendale al seguente indirizzo: <https://www.ao-pisa.toscana.it> sezione Amministrazione trasparente- atti generali.

3. Chiarimenti e comunicazioni

L'Operatore Economico può richiedere **chiarimenti** mediante la proposizione di quesiti scritti attraverso l'apposita sezione "comunicazioni" nell'area riservata alla presente gara **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno ----/-----/2023**. L'Amministrazione non garantisce risposte a quesiti pervenuti oltre tale data. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le richieste di chiarimento pervenute in modalità diverse. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite attraverso lo stesso mezzo entro la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, direttamente all'operatore economico ovvero mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "chiarimenti" sulla piattaforma START.

Le risposte alle domande di chiarimento e le eventuali rettifiche pubblicate costituiranno integrazione della *lex specialis* e saranno vincolanti per tutti i concorrenti. Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla scadenza della gara.

Gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei chiarimenti pubblicati dall'Amministrazione prima di procedere all'inserimento della propria offerta.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA PISANA

Tutte le **comunicazioni**, comprese quelle previste ai sensi dell'art. 76 del Codice, avvengono tramite il sistema telematico e vengono date per eseguite con la pubblicazione nell'area "comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START, ovvero tramite spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto secondo quanto indicato dall'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Le imprese devono accertarsi di avere inserito l'indirizzo e-mail e l'indirizzo PEC al momento della registrazione. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione aggiudicatrice e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, inerenti la documentazione di gara o relativamente ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

4. Subappalto

Il subappalto è ammesso, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice, così come modificato dall'art.49 del D.L. 77/2021 convertito in L. 108 del 29/07/2021, con le modalità di cui all'art. 7.4 del CSA. Si ricorda che ai sensi del citato art. 105, comma 4, non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un operatore economico che abbia presentato offerta nella presente gara.

5. Sopralluogo

Il sopralluogo non è previsto.

6. Requisiti per partecipare all'appalto

*Trattandosi di contratto normativo, all'interno del quale non è possibile predeterminare l'esatto ammontare di ogni singola categoria di lavorazione, è necessario che l'operatore economico selezionato sia qualificato per la categoria **OG1 classifica III**, per poter eseguire i lavori.*

Gli operatori economici che partecipano alla presente gara, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) iscrizione alla competente camera di commercio, o ad altro registro equipollente ai sensi dell'art.83, commi 1 lettera a) e 3 del D.Lgs. 50/2016.
- b) possesso della certificazione SOA, in corso di validità, relativa alla Categoria **OG1, classe III**.
- c) assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del DLgs 50/2016.

Per i **servizi accessori di architettura ed ingegneria**, il concorrente:

- se in possesso dell'attestato SOA per l'esecuzione e la progettazione dei lavori di cui alla categoria **OG1**, dovrà individuare espressamente i professionisti **interni** all'impresa qualificati per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi, in possesso dei requisiti specificati nella presente lettera d'invito;
- se non in possesso dell'attestato SOA per l'esecuzione e la progettazione dei lavori di cui alla categoria **OG1**, potrà individuare espressamente i professionisti **esterni** all'impresa qualificati per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi, in possesso dei requisiti specificati nella presente lettera d'invito, **oppure** potrà avvalersi di uno dei soggetti di cui all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016, costituendo o dichiarando di voler costituire, ai fini della partecipazione, un raggruppamento temporaneo con soggetti qualificati per l'esecuzione di tutti i lavori e i servizi di cui trattasi, in possesso dei requisiti specificati



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA PISANA

nella presente lettera d'invito, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il prestatore dei servizi, sia interno all'Impresa (in caso di SOA per esecuzione e progettazione), sia esterno, deve essere in possesso dei requisiti sotto specificati:

1. Iscrizione all'albo professionale di riferimento dei prestatori di servizio (DM 263/2016).
2. Il coordinatore della sicurezza dovrà essere in possesso dell'abilitazione ai sensi dell'art.98 del D.Lgs. 81/2008.
3. Il professionista antincendio dovrà essere iscritto all'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi del dell'art. 16 del D. Lgs. 139/2006 e del D.M. 5 agosto 2011.
4. Aver espletato, negli ultimi 5 anni, servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e affini ricomprendenti i servizi, di cui all'art. 31 comma 8 primo capoverso e art. 157 del Codice che rientrano nella categoria progettuale E08, E10, E20, E21, E22, S03, S04, IA01, IA02, IA03, IA04, T02 così come da Tavola Z-1 del Decreto Ministero della Giustizia 17 giugno 2016. Sono ricompresi in tali servizi anche la redazione di specifiche Dichiarazioni di Rispondenza ai sensi del DM 37/2008 – art. 7, comma 6 e art. 8, comma 3.

7. Modalità di aggiudicazione dell'appalto

Il presente appalto verrà aggiudicato secondo **il criterio del minor prezzo ai sensi del combinato disposto all'art.36 c.9 bis del D.Lgs. 50/2016, così modificato dal D.L. 32/2019 convertito in L. 55/2019 e dal D.L. 76/2020 convertito con L.120 dell'11/09/2020 e modificato con D.L. 77/2021 convertito in L. 108 del 29/07/2021** e qualora le offerte ammesse siano pari o superiori a 5, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, determinata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e congrua. L'Azienda ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non si accettano offerte in aumento sull'importo posto a base d'appalto.

8. Requisiti informatici per partecipare all'appalto

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione richiesta per accedere alla piattaforma START.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29, comma 1) e specificato dal DPCM 30 Marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire una più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF/RTF per i documenti di testo o tabellari



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA PISANA

- PDF/JPG per le immagini

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre il termine previsto per la presentazione dell'offerta, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di Appalti Telematici del Servizio sanitario della Toscana accessibile all'indirizzo:** <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo paragrafo.

Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al numero **081 0084010** o all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com

9. Modalità di presentazione della documentazione di gara e delle offerte

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico, attraverso il Sistema ed essere sottoscritti, ove richiesto, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015 ss.mm.ii..

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, pena la sua irricevibilità la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **sub A)** firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

B) L'OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo punto **sub B).**

A. BUSTA AMMINISTRATIVA

A.1) la "Domanda di partecipazione".

La **domanda di partecipazione** contiene le informazioni relative alla forma di partecipazione, i dati identificativi dell'operatore economico e dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice (compresi i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito le predette cariche) nonché le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito/ disciplinare, nel Capitolato speciale e prestazionale e nei suoi eventuali allegati, nello schema di convenzione, e nel patto di integrità;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA PISANA



- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231).

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato dal presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere allo spazio** dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare il documento "domanda di partecipazione"** accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del **passo 2** della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Gli operatori economici hanno l'onere di verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio deve:

1. **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA PISANA



- 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016) e **indicando le consorziate per le quali concorre alla gare**; nel caso in cui non venga indicata alcuna consorziata esecutrice, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
2. firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;
 3. inserire a sistema nell’apposito spazio la **Scheda consorziata** (Mod. A.2.1) disponibile nella documentazione di gara.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete,–GEIE, costituiti o costituendi, la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”, recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori.

La mandataria ha l’onere di verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei pdf “*domanda di partecipazione*” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

Per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, al passo 2 della procedura di presentazione dell’offerta:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell’operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

Ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti.

Nel **caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore** il concorrente deve inserire a sistema l’originale informatico della Procura firmata digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all’originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, **Consorzio ordinario di concorrenti** o di **G.E.I.E. già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, la **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell’ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.



**Finanziato
dall’Unione europea**
NextGenerationEU



**AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA PISANA**

A.2) Il Documento di gara unico europeo “ DGUE”, la relativa integrazione Modello

A.2 bis e il Modello A.2.0 “Dichiarazioni integrative”

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e **sul possesso dei requisiti di cui al paragrafo 6**, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” -Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

L'inserimento del/i DGUE nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili l'inserimento nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del Consorzio.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

L'operatore economico concorrente, inoltre, dovrà produrre anche il proprio **PASSOE**, per il quale non è necessaria la firma digitale ed anche le dichiarazioni sul titolare effettivo e sull'assenza di conflitti di interesse di cui ai punti **A.8), A.9) e A.10)**.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE, la relativa integrazione e il Modello A.2.0 – Dichiarazioni integrative, dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. Dovrà anche essere prodotto un unico **PASSOE** di gruppo del raggruppamento/consorzio ordinario, per il quale non è necessaria la firma digitale e, inoltre, per ciascun operatore economico facente parte dell'operatore riunito, le dichiarazioni sul titolare effettivo e sull'assenza di conflitti di interesse di cui ai successivi punti **A.8), A.9) e A.10)**. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA PISANA



Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il **Modello A.2.0 – Dichiarazioni integrative**. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1 - Scheda consorziata**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Il Consorzio dovrà anche produrre un **PASSOE** di gruppo del consorzio e delle consorziate esecutrici, per il quale non è necessaria la firma digitale. Sia il consorzio sia le consorziate esecutrici dovranno, inoltre, produrre, le dichiarazioni sul titolare effettivo e sull'assenza di conflitti di interesse di cui ai successivi punti **A.8), A.9) e A.10)**.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE, del Modello A.2.0 – Dichiarazioni integrative (del solo Consorzio), del modello A.2.1 - Scheda consorziata, del PASSOE** di gruppo e dei modelli **A.8), A.9) e A.10)** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quelli del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

In caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale. Le dichiarazioni di subappalto del soggetto concorrente dovranno essere effettuate in modo puntuale e non generico, indicando esattamente le lavorazioni o le parti di opere che si intende subappaltare.

In caso di subappalto, l'impresa subappaltatrice è tenuta a produrre un proprio **PASSOE** e, pertanto, l'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, genera il **PASSOE** relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire all'Amministrazione aggiudicatrice le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

A.3. GARANZIA Provvisoria

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art 1 c. 4 del DL 76/2020, per questa procedura **non richiede** la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

A.4. PAGAMENTO ANAC

Il pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (**ANAC**), ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67 della L. 266/2005, che per la presente procedura è pari ad **€ 90,00** come da Deliberazione ANAC n. 621 del 20/12/2022.

Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 163 del 22.12.2015. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA PISANA**

operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, www.anticorruzione.it, sezione “Contributi in sede di gara”. Il codice CIG attribuito alla presente procedura è 9846195926.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, a seconda della modalità di pagamento scelta, **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal “Servizio di riscossione” oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale**

A.5 Patto d'integrità

Il documento, attestante l'accettazione del **patto di integrità** di cui alla delibera del Direttore Generale n. 1014 del 15/11/2016, presente nella documentazione di gara ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L. 190/12, deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza ed inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero:

- in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, da parte della mandataria e delle mandanti;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte del consorzio.

A.6 Dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi assunzionali

Ciascun concorrente deve produrre, a pena di esclusione, la dichiarazione, da rendersi tramite il **Modello A.6 “Dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi assunzionali”**, disponibile nella documentazione di gara.

La dichiarazione dovrà essere resa e firmata digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) dell'operatore economico ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capogruppo;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'omessa presentazione della dichiarazione di cui al **Modello A.6** non è sanabile mediante soccorso istruttorio.

A.7) Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2, dell'art. 45 del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006.



Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno produrre documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

L'omessa presentazione della copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile è sanabile mediante soccorso istruttorio.

A.8) Dichiarazioni sul titolare effettivo

In adempimento di quanto previsto dall'articolo 22 del Regolamento UE/2021/241 del 12 febbraio 2021, in tema di tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea, gli operatori economici partecipanti devono dichiarare, ciascuno per quanto di propria competenza, i dati identificativi dei rispettivi titolari effettivi, anche eventualmente schermati da società fiduciarie, nella dichiarazione di cui al modello **Modello A.8 - "Dichiarazione titolare effettivo"**.

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al D.Lgs. n. 231/2007 e al D.Lgs. n. 125 del 2019, utilizzando i criteri per l'individuazione del titolare effettivo come riportati dalle "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori [Vers. 1.0 (agosto 2022)]".

La dichiarazione dovrà essere resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio unitamente alla copia del *documento di identità del titolare effettivo*.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari o GEIE costituiti o costituendi il modello **A.8**, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante o procuratore, e il relativo **documento d'identità** dovranno essere prodotti da ciascun operatore economico facente parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali modelli nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2, dell'art. 45 del Codice, il modello **A.8**, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante o procuratore, e il relativo **documento d'identità** dovranno essere prodotti sia dal consorzio sia da ciascuna consorziata indicata per l'esecuzione. L'inserimento di tali modelli nel sistema avviene a cura del consorzio concorrente.

A.9) Dichiarazioni sul conflitto di interesse del titolare effettivo

Il titolare effettivo individuato deve presentare la dichiarazione circa la sussistenza o meno del conflitto di interesse utilizzando l'apposito modello **Modello A.9 - "Dichiarazione assenza conflitto di interesse del titolare effettivo"**.

La dichiarazione dovrà essere resa e firmata digitalmente dal titolare effettivo ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio a cura dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari o GEIE costituiti o costituendi il modello **A.9** dovrà essere prodotto, firmato digitalmente, dal titolare effettivo di ciascun operatore economico facente parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali modelli nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.



In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2, dell'art. 45 del Codice, il modello **A.9** dovrà essere prodotto, firmato digitalmente, dal titolare effettivo sia del consorzio sia di ciascuna consorziata indicata per l'esecuzione. L'inserimento di tali modelli nel sistema avviene a cura del consorzio concorrente.

A.10) Dichiarazioni sul conflitto di interesse dell'operatore economico

Ciascun operatore economico concorrente deve rendere, tramite il **Modello A.10 - "Dichiarazione assenza conflitti di interesse dell'operatore economico"**, la dichiarazione sull'assenza di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

La dichiarazione dovrà essere resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente per se stesso e per i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari o GEIE costituiti o costituendi il modello **A.10** dovrà essere prodotto da ciascun operatore economico facente parte dell'operatore riunito, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante o procuratore. L'inserimento di tali modelli nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2, dell'art. 45 del Codice, il modello **A.10** dovrà essere prodotto sia dal consorzio sia da ciascuna consorziata indicata per l'esecuzione, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante o procuratore. L'inserimento di tali modelli nel sistema avviene a cura del consorzio concorrente.

NOTA BENE: ai fini della presentazione delle dichiarazioni sull'assenza dei conflitti di interesse di cui ai precedenti punti A.9) e A.10) l'AOUP mette a disposizione sul profilo del committente nonché tra la documentazione di gara sul sistema telematico START l'elenco del personale che interviene nella presente gara. Gli operatori economici concorrenti si impegnano a dichiarare l'eventuale sussistenza di conflitti di interesse rispetto agli altri soggetti che eventualmente interverranno nella procedura di gara successivamente alla presentazione dell'offerta.

A.11 PASSOE

Ciascun concorrente (singolo o riunito in Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE) è tenuto alla produzione del **PASSOE** in modo tale da consentire alla Amministrazione aggiudicatrice di utilizzare, ai fini della verifica del possesso da parte degli operatori economici concorrenti dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, il Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) di cui alla Delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022, attuativa dell'art. 81, commi 2 e 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

Pertanto, il PASSOE dovrà essere prodotto per ciascun soggetto sottoposto a controllo, secondo le modalità indicate nel precedente punto A.2), di seguito richiamate:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, dovrà essere prodotto un unico PASSOE di gruppo del raggruppamento o del consorzio ordinario;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere prodotto un unico PASSOE di gruppo del consorzio e delle consorziate esecutrici indicate nel DGUE;
- nel caso in cui l'aggiudicatario singolo o una delle mandanti in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, dovrà essere prodotto il PASSOE anche per l'operatore economico indicato quale ausiliario qualora l'aggiudicatario singolo e/o la mandante siano tenuti ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 50/2016.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del PASSOE.

A.12 Modulo di individuazione dei professionisti per lo svolgimento dei servizi accessori e relative attestazioni dei requisiti

Il documento, firmato digitalmente, attestante i servizi di ingegneria e architettura espletati negli ultimi 5 anni e ricomprendenti i servizi, di cui all'art. 31 comma 8 primo capoverso e art. 157 del Codice che rientrano nella categoria progettuale E08, E10, E20, E21, E22, S03, S04, IA01, IA02, IA03, IA04, T02 così come da Tavola Z-1 del Decreto Ministero della Giustizia 17 giugno 2016. Sono ricompresi in tali servizi anche la redazione di specifiche Dichiarazioni di Rispondenza ai sensi del DM 37/2008 – art. 7, comma 6 e art. 8, comma 3.

Il documento così compilato e firmato digitalmente anche dai singoli professionisti individuati, dovrà essere inserito dall'O.E. nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico.

B – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, generata dal sistema, dovrà essere firmata digitalmente e inserita nell'apposito spazio.

Per presentare offerta economica, a pena di esclusione, deve essere indicata:

- 1) una unica **percentuale** di sconto, espressa con tre cifre decimali, sull'importo posto a base d'asta;
- 2) gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico appalto;
- 3) i **costi della manodopera**.

Tutte le suddette cifre, pena l'esclusione, devono essere diverse da 0 (zero).

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula della Convenzione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

10. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, del DGUE e dei documenti di gara, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. Non rientrano nell'applicabilità del soccorso istruttorio le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Non è sanabile la mancanza dei requisiti stabiliti nella presente lettera di invito, indispensabili alla partecipazione.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Conseguentemente, a titolo esemplificativo:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA PISANA**

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. Svolgimento delle operazioni di gara

11.1 APERTURA e VERIFICA della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La gara si svolgerà in modalità telematica tramite il sistema START le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema di Appalti Telematici della Regione Toscana** accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

La seduta pubblica inizierà alle ore 10,00 del giorno ---/-----/2023, presso il presidio ospedaliero di Cisanello - Pisa, edificio n. 2K, 2° piano – Area Tecnica; sono ammessi all'apertura delle offerte i soggetti che hanno presentato offerta. Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persona munita di specifica delega.

La seduta si svolgerà a distanza su apposita Piattaforma web. Il **link** con le istruzioni per il collegamento verrà inviato tramite START, scaduto il termine per presentare offerta.

E' necessario che l'Operatore Economico comunichi, a mezzo START, prima dell'inizio della seduta, il nominativo delle eventuali persone interessate a presenziare in modalità virtuale e documenti il ruolo svolto in Azienda.

Nel corso di tale seduta, il Seggio di Gara provvederà ad effettuare la verifica della documentazione amministrativa presentata, delle condizioni di partecipazione e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base delle dichiarazioni prodotte dai concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la pubblicazione di una comunicazione a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA PISANA

11.2 APERTURA e VERIFICA offerta ECONOMICA.

In una nuova seduta pubblica il seggio di gara procederà all'apertura delle offerte economiche verificandone la regolarità formale.

Si precisa che nel caso non sia necessaria l'attivazione del soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 10, l'apertura e la verifica della documentazione amministrativa e di quella economica potrà essere effettuata nella medesima seduta pubblica.

Si provvederà di seguito alla verifica dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'Art. 97 del Codice dei contratti pubblici e all'esclusione ai sensi del comma 8 dello stesso articolo delle imprese che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter. All'esito delle predette operazioni verrà stilata la graduatoria che s'intende provvisoria fino all'avvenuta aggiudicazione con apposito atto deliberativo del Direttore Generale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di **una** sola offerta, purché valida e congrua. L'Azienda ha la facoltà di **non** procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

La verifica circa il possesso dei requisiti verrà eseguita sull'aggiudicatario in ottemperanza all'art.15 del vigente "Regolamento dell'attività contrattuale per lavori, servizi e forniture dell'AOUP".

12. Stipula della convenzione

La convenzione verrà stipulata appena divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, mediante scrittura privata sottoscritta digitalmente da entrambe le parti. Per l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana, ai sensi del regolamento aziendale dell'attività contrattuale per lavori, servizi e forniture dell'AOUP approvato con delibera del Direttore Generale n. 1134/2020, la convenzione verrà sottoscritta dal RUP in nome e per conto dell'Azienda.

La stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Si applica il D.L. 76/2020 convertito in L. 120 dell'11/09/2020.

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dalla convenzione laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

L'Amministrazione aggiudicatrice effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale di cui alla Delibera ANAC n. 464 del del 27.07.2022, attuativa dell'art. 81, commi 2 e 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

A tal fine, tutti i concorrenti e tutti i soggetti sottoposti ai controlli sopra elencati, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'Amministrazione aggiudicatrice verificherà, mediante il Fascicolo virtuale, anche la sussistenza e corrispondenza ai requisiti richiesti dell'attestazione SOA dichiarata dal concorrente in sede di offerta.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA PISANA

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32 c.8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario come di legge e come previsto nel CSA, in particolare l'imposta di bollo che dovrà essere assolta dall'Appaltatore mediante pagamento all'Agenzia delle Entrate con apposito modulo per l'importo riportato nello schema di Convenzione.

13. - Avvertenze

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima del termine di scadenza per presentare offerta, ritirare l'offerta presentata: in tal caso l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella lettera di invito, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'invito di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ovvero in caso di motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione dell'appalto è formalizzata con apposita delibera adottata dal rappresentante legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana. Tale provvedimento, fino a quando la convenzione non è stata stipulata, può essere revocato qualora la conclusione della convenzione risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il codice CIG e il codice CUP.
- L'operatore economico deve osservare, nell'esecuzione dell'appalto, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e il "Codice etico e di comportamento dell'Azienda Ospedaliero Universitaria". I suddetti Codici sono reperibili sul sito aziendale alla voce "Codice Disciplinare" e alla voce "Codice etico e di comportamento". La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.
- L'appaltatore è obbligato altresì al rispetto del "Regolamento di accesso e mobilità al Presidio Ospedaliero dell'Azienda Ospedaliero Universitaria" reperibile sulla piattaforma nella sezione della Documentazione di Gara della presente procedura.
- L'operatore economico presentando offerta, dichiara di aver preso piena visione e accettazione dei suddetti codici e dei regolamenti aziendali di interesse per l'esecuzione della convenzione e dei successivi contratti attuativi. Tutti i regolamenti sono presenti nel sito aziendale in "amministrazione trasparente"



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA PISANA

- Costituiscono norme integrative *Informativa rischi Ospedale Cisanello, *Regolamento Accessi Mobilità e *Codici di Comportamento, per le quali, presentando offerta l'Appaltatore dichiara piena conoscenza e accettazione.

14. – Curatela fallimentare e concordato preventivo con continuità aziendale Operatori Riuniti / Avalimento

14.1 Curatela fallimentare e concordato preventivo con continuità aziendale

L'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 110 comma 5 non necessita di avalimento. L'operatore economico ammesso alla procedura di **concordato preventivo con continuità aziendale** dovrà indicare nel DGUE nella parte III - sezione C gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato.

Le imprese che si trovano nella situazione di cui all'art. 110 comma 4 del Codice, dovranno **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico la relazione di un professionista, ai sensi del comma 5 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

L'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 110 comma 4 e 6 del Codice, deve:

- produrre un proprio DGUE e la relativa integrazione;
- produrre il proprio PASSOE;
- produrre le dichiarazioni sul titolare effettivo e sull'assenza di conflitti di interesse di cui ai precedenti punti **A.8), A.9) e A.10)**.
- effettuare apposita dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 110 comma 4 o 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. tramite il **modello 14.1**, di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Il DGUE e la dichiarazione, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale, devono essere inserite nell'apposito spazio **"Documentazione Aggiuntiva"** previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

14.2 Operatori Riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito, l'operatore economico che è stato invitato alla presente procedura deve partecipare come mandataria.

Tutta la documentazione amministrativa, anche quella prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito, e l'offerta economica deve essere inserita da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria

(ditta invitata da questa Azienda e iscritta all'elenco dei fornitori) abilitato ad operare sul sistema START negli appositi spazi predisposti sul sistema telematico

B. - Offerta

- *l'offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.
- un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, *l'offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, *l'offerta* deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E.:

- di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori;
- di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatarario.

15. Fatturazione elettronica

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013 ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra Pubblica Amministrazione e fornitori ai sensi della L.244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 (legge finanziaria 2008).

In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 marzo 2015, le fatture, o richieste equivalenti di pagamento, emesse nei confronti di questa Amministrazione, potranno essere gestite esclusivamente nel "Formato fattura elettronica XML" del citato DM.

Pertanto i Fornitori dovranno inviare obbligatoriamente la fattura o richiesta di pagamento equivalente, esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica e i dettagli tecnici sono disponibili all'indirizzo <http://www.fatturapa.gov.it>.

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della Fattura elettronica; le fatture indirizzate alla presente Azienda Ospedaliera devono fare riferimento al seguente:

Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA

Codice fiscale del servizio di fatturazione elettronica: 01310860505

Codice Univoco Ufficio: UFNLF5

Codice IPA: aou_pisa

CIG: 9846195926

CUP: [verrà individuato in funzione del singolo contratto attuativo]

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte della pubblica amministrazione, le fatture elettroniche emesse verso la PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare obbligatoriamente:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne nei casi di esclusione dall'obbligo di cui alla L. 136/2010;
- Il codice unico di progetto (CUP) in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA PISANA**

La mancanza di queste informazioni comporterà il respingimento della fattura.

16. Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti è regolato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione aggiudicatrice per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- c) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

È comunque consentito, con riferimento all'ipotesi sub a), l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

17. Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula della convenzione con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del **Regolamento Europeo UE 2016/679** che ha modificato e integrato il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione aggiudicatrice compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

17.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

17.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA PISANA

I dati raccolti potranno essere trasmessi ad altre Amministrazioni Pubbliche nell'esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

La durata del trattamento dei dati sarà strettamente connessa al tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La durata della loro conservazione è quella disposta dalle specifiche norme di legge in materia.

I dati personali acquisiti, in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa, potranno essere comunicati o messi a disposizione di soggetti terzi che agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento

17.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. Toscana n. 40 del 20 luglio 2009.

17.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione della convenzione da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196

17.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana, nella persona del Direttore Generale, Via Roma, 67- 56126 PISA, pec-aoupisana@legalmail.it ;

Responsabile della protezione dei dati (RPD) Consorzio Metis, Via Cosimo Ridolfi n°6-Pisa 56124 P.I. 01474230503 . Referente persona fisica: Avv. Filippo Castagna, via Roma, 67 -56126 – Pisa tel 050995879 – mail responsabileprotezionedati@ao-pisa.toscana.it; PEC: pec-aoupisana@legalmail.it

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il dirigente responsabile del contratto.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

IL RUP
Ing. Luca Tozzi



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA PISANA

Allegato C)

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

U.O. Patrimonio Gare e Servizi

Reg. ____

C.F./P.IVA 01310860505

SCRITTURA PRIVATA

Esente da registrazione in termine fisso, da registrarsi in caso d'uso (artt.5 e 40 del DPR n.131 del 26/04/86 e parte II art.1 lett.b) della tariffa).

Convenzione per la stipula di un Accordo quadro con unico operatore economico, per l'affidamento dei lavori e servizi accessori per l'adeguamento e messa a norma delle strutture edili ed affini degli immobili dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana (AOUP) – CIG 9846195926.

TRA

L'Ing. Luca Tozzi, C.F. _____, non in proprio, ma in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, Dirigente Ingegnere della U.O. Riqualificazione Edifici Esistenti e Antincendio, autorizzato a stipulare la presente convenzione con deliberazione n° ____ del _____, il quale interviene in rappresentanza e per conto dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana con sede legale in Pisa, Via Roma, n. 67 codice fiscale e partita IVA 01310860505, che nel contesto del presente Accordo Quadro verrà chiamata per brevità "AOUP".

E

Il Fornitore (RTI – Mandataria ovvero _____), con sede legale in _____), codice fiscale _____ e partita IVA _____, rappresentata dal Sig., nato a il, residente in (.....), via, in qualità di Legale Rappresentante/Procuratore giusta procura institoria del a rogito Notaio, rep registrata a

Allegato C)

..... al nr., risultato aggiudicatario che nel contesto del presente Accordo Quadro verrà chiamato per brevità «Fornitore» o «appaltatore».

PREMESSO

- che con Deliberazione n. _____ del __/__/2023, è stata avviata la procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 c.2 lett.b) del D.L.76/2020 convertito con L. 120/20 modificato con D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021 per la conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico, ex art. 54 c. 3 del D.lgs 50/2016, per l'affidamento dei **lavori per l'adeguamento e la messa a norma delle strutture edili ed affini degli immobili di proprietà o in uso all'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana e dei relativi servizi accessori**, mediante consultazione di almeno dieci operatori economici qualificati per la specifica prestazione ed individuati nell'apposito elenco Fornitori dell'AOUP, tra le imprese in possesso della categoria classifica III;

- che al termine della procedura di cui sopra, con Delibera del Direttore Generale n. __ del __/__/2023, l'accordo quadro è stato aggiudicato, sulla base del criterio del prezzo più basso, al Fornitore sunnominato, che ha offerto il seguente ribasso percentuale: __, __ %

- che è decorso il termine dilatorio di 35 giorni di cui all'art. 32 c. 9 del Dlgs 50/16 e ss.mm.ii.;

- che verificati i requisiti dichiarati in sede di offerta ed effettuati i controlli di legge, l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace;

- che la stipula del presente Accordo Quadro non obbliga l'AOUP a concludere i "contratti specifici" e, conseguentemente, ad affidare i relativi lavori, trattandosi di contratto normativo;

-che, con il presente accordo le parti stabiliscono in via preventiva le condi-

Allegato C)

zioni contrattuali cui attenersi nel caso si concretizzi la necessità di stipulare i

contratti specifici;

- che sul Fornitore grava l'obbligo di assumere le prestazioni affidate qualora

richieste dall'AOUP alle condizioni definite nell'accordo quadro entro

l'importo massimo previsto e per tutta la durata del presente Accordo Quadro

- che i singoli contratti specifici vengono conclusi a tutti gli effetti tra

l'AOUP e il Fornitore secondo le modalità e i termini indicati in seguito. Nei

predetti contratti specifici saranno indicati, tra le altre cose, l'esatto importo

delle prestazioni richieste, la tipologia, la durata e il luogo di esecuzione;

- che il Fornitore ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi a ese-

guire le prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro, alle condizioni, mo-

dalità e termini stabiliti nel presente atto;

- che il Fornitore ha dichiarato di avere esaminato lo schema di Accordo Qua-

dro, il Capitolato, la lettera d'invito e tutte le circostanze generali e particolari

suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni di con-

tratto e sull'esecuzione delle prestazioni e di avere giudicato le attività stesse

realizzabili (ove si concretizzi la necessità), i prezzi remunerativi e tali da con-

sentire i ribassi offerti;

- che il Fornitore ha dichiarato la volontà di ricorrere/non ricorrere al subap-

palto;

- che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula

del presente Accordo Quadro che, anche se non materialmente allegata al pre-

sente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

- che l'Impresa ha costituito il Gruppo di coordinamento e controllo (GCC)

composto dalle seguenti figure professionali: Project Manager il Sig..... e

Allegato C)

Capo cantiere il Sig.....

- che l'imposta di bollo per il presente atto è stata assolta in modalità telematica tramite pagamento con apposito modulo, la cui ricevuta è conservata in atti.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

1. Le premesse, gli atti e i documenti richiamati nel presente Accordo Quadro, costituiscono parte integrante e sostanziale dell'Accordo Quadro;

2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale dell'Accordo Quadro, pur non allegati:

- DUVRI compilato dal Fornitore;

- Offerta Economica del Fornitore.

3. Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di appalti di lavori pubblici servizi e forniture e in particolare:

a) il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii. recante il cd. Codice dei Contratti Pubblici;

b) il D.L. 76/2020 "Decreto semplificazioni" convertito con Legge 120/2020 come modificata dal DL 77/2021 convertito con legge 108/2021.

c) il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (limitatamente agli articoli ancora in vigore alla data di invio lettera di invito).

d) il Testo Unico Sicurezza approvato con decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., con i relativi allegati.

ART. 2 OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

1. Il presente Accordo Quadro ha ad oggetto l'affidamento dei **Lavori e servi-**

Allegato C)

zi accessori per l'adeguamento e la messa a norma delle strutture edili ed affini degli edifici dell'AOUP.

2. L'Accordo Quadro pertanto regolamenta i Contratti specifici che verranno aggiudicati al Fornitore selezionato nell'ambito della procedura di cui all'art. 54 co.3 del D.Lgs. n. 50/2016 durante il periodo temporale previsto dal medesimo Accordo.

3. All'interno degli edifici interessati dagli interventi, il Fornitore dovrà adottare tutte le misure di sicurezza atte ad evitare danni a persone e/o cose ed eseguire le prestazioni e le opere organizzandosi opportunamente e procurando i minori disagi possibili al funzionamento delle strutture sanitarie.

4. Ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni l'Accordo Quadro ha per oggetto le regole generali di intesa tra l'AOUP e il Fornitore selezionato a seguito di procedura di gara.

5. Le prestazioni dovranno essere svolte nella misura richiesta dall'Amministrazione mediante i contratti specifici sino alla concorrenza dell'importo massimo.

6. Il Fornitore prende atto e accetta che le Richieste di Preventivo e i contratti specifici potranno essere inviati dall'Amministrazione in una delle modalità seguenti: via Posta Elettronica Certificata o con qualsiasi altro mezzo anche elettronico o consegnati a mano e/o secondo le modalità previste e offerte con il servizio tecnico/gestionale.

7. Le predette prestazioni dovranno essere rese con le modalità e alle condizioni stabilite nel presente Accordo Quadro e nel Capitolato.

Inoltre, dovranno essere rispettate le ulteriori condizioni contenute nei contratti specifici e nel Verbale di Consegna.

Allegato C)

8. Le prestazioni di cui al presente articolo saranno descritte e compiutamente disciplinate nei documenti che costituiranno il Contratto specifico emesso dall'Amministrazione, secondo le modalità e i termini indicati nel Capitolato.

9. Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare a terzi, nel periodo di durata dell'Accordo Quadro, l'esecuzione di prestazioni aventi il medesimo carattere di quelli in oggetto, senza che con ciò l'Impresa possa avanzare richiesta di maggiori o diversi compensi o indennizzi di sorta.

ART. 3 AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO

1. Il valore massimo stimato dei **lavori** che potranno essere affidati nel corso della durata dell'Accordo Quadro ammonta a complessivi **930.000,00 euro** IVA esclusa, compresi i costi della sicurezza per rischi interferenziali.

Il valore massimo stimato dei **servizi accessori** che potranno essere affidati nel corso della durata dell'Accordo Quadro ammonta a complessivi **60.000,00 euro** oneri contributivi inclusi e IVA esclusa.

L'importo di ciascun contratto specifico è dato dalle seguenti tipologie di prestazioni:

a) dell'importo dei lavori come risultante dal computo metrico estimativo/perizia di spesa, al quale deve essere applicato il ribasso percentuale sui prezzi unitari, offerto/i in sede di gara.

b) dell'importo dei relativi costi per la sicurezza nel cantiere.

c) dell'importo dei servizi accessori come risultante dall'applicazione di quanto stabilito nel Capitolato al quale deve essere applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara.

2. L'AOUP non assume alcun impegno, e il Fornitore non vanta alcun diritto in ordine al raggiungimento dell'importo complessivo dell'accordo quadro che è

Allegato C)

meramente presuntivo e rilevante ai soli fini della qualificazione dei concorrenti e costituzione delle garanzie; il Fornitore non potrà pertanto avanzare alcuna pretesa di compensi (oltre a quelli dovuti in forza dei contratti specifici nella misura risultante dal collaudo e/o certificato di regolare esecuzione) nel caso in cui, durante la vigenza dell'Accordo Quadro, non dovesse essere stipulato alcun contratto specifico (quindi non ordinata alcuna prestazione) o dovessero essere stipulati contratti specifici (quindi ordinate prestazioni per importi complessivamente inferiori all'importo massimo previsto);

3. Il Fornitore dà atto di essere perfettamente edotto di quanto espressamente disciplinato nel comma 2 e di non avere nulla da eccepire al riguardo.

4. Il Fornitore, per contro, è vincolato all'esecuzione delle prestazioni che, in base al presente Accordo Quadro, saranno richieste e ordinate mediante emissione dei contratti specifici, qualunque risulti essere l'importo di ciascuno di essi e/o complessivo finale, nei limiti definiti dal presente Accordo Quadro.

ART. 4 DURATA

1. L'Accordo Quadro ha la durata di **36 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'Accordo Quadro e terminerà alla scadenza senza che l'AOUP comunichi disdetta alcuna. L'AOUP inoltre si riserva la facoltà di dichiarare la cessazione dell'Accordo Quadro prima della scadenza del termine nel caso in cui sia stato utilizzato l'intero importo dell'accordo medesimo. Alla scadenza dell'Accordo Quadro o alla cessazione dello stesso per esaurimento dell'intera somma prevista, il Fornitore, nel caso in cui vi siano lavori in corso, dovrà provvedere a completare gli stessi, in ogni loro parte a perfetta regola d'arte. I singoli contratti specifici avranno la durata prevista nel relativo crono programma.

Allegato C)

2. Resta, altresì, espressamente inteso che, qualora per qualsiasi motivo cessi l'efficacia dell'Accordo Quadro o di ogni Contratto Specifico, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la sicurezza nei cantieri.

ART. 5 DISCIPLINA APPLICABILE E CRITERIO DI PREVALENZA

1. Il presente Accordo Quadro è regolato dalle disposizioni in esso contenute e dagli atti, dai documenti e dalle norme di legge nel medesimo richiamati.

2. In caso di discordanza tra quanto previsto nel presente Accordo Quadro e in altri atti, prevarranno le previsioni contenute nel presente Accordo Quadro.

3. I Contratti specifici, a loro volta, sono regolati dalle seguenti disposizioni:

a) dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Impresa relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dalle norme indicate all'art. 1 comma 3° e da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare applicabile;

4. Le clausole del presente Accordo Quadro e dei contratti attuativi sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti anche sopravvenute, se così è disposto.

ART. 6 LUOGHI NEI QUALI SI SVOLGERANNO I LAVORI

1. I contratti specifici potranno fare riferimento indifferentemente a tutti gli edifici della AOUP situati negli Stabilimenti di S.Chiara e Cisanello di cui agli elaborati allegati al Capitolato (Allegato 1 e 2) nonché negli altri immobili di proprietà dell'AOUP.

2. L'Accordo Quadro si estende automaticamente ai beni immobili che doves-

Allegato C)

sero entrare a far parte del patrimonio edilizio dell'Amministrazione a qualsiasi titolo, successivamente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la sua durata, pertanto il Fornitore si impegna a prestare le attività oggetto dell'Accordo Quadro nei luoghi indicati dall'Amministrazione nel contratto specifico, in qualunque immobile situato nel territorio di competenza dell'Amministrazione, senza poter avanzare pretese di maggiori o diversi compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie.

ART. 7 MODALITÀ DI ESECUZIONE

1. Le prestazioni oggetto di ciascun contratto specifico dovranno essere eseguite dall'Impresa con le modalità stabilite nel Capitolato ed esattamente nei luoghi indicati nei contratti specifici, pena l'applicazione delle penali stabilite nel Capitolato; inoltre dovranno essere rispettate le ulteriori condizioni contenute nei contratti specifici e nel verbale di Consegna.

ART. 8 DOMICILIO E RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE, TECNICO DI GESTIONE E DIREZIONE DI CANTIERE

1. L'affidatario dell'Accordo Quadro deve eleggere domicilio ai sensi e nei modi di cui all'articolo 7.9 del Capitolato; a tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dall'Accordo Quadro.

2. Per la nomina e per l'individuazione delle competenze del Direttore Tecnico e del Capo cantiere, si rinvia all'art. 2.8 del Capitolato allegato.

3. Il Direttore tecnico, il Capo cantiere e il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, eventualmente nominato dall'AOUP, sono responsabili per la parte di loro competenza, del rispetto, da parte dell'Impresa impegnata nell'esecuzione dei lavori, delle norme in materia di opere pubbliche e sicu-

Allegato C)

rezza dei cantieri.

ART. 9 SEDE OPERATIVA

1. L’Affidatario dell’Accordo Quadro si impegna a costituire, qualora non ne sia già dotato, una sede operativa stabilmente funzionante distante fino ad un massimo di 30 chilometri dallo Stabilimento Ospedaliero di Cisanello, entro il termine tassativo di 10 giorni dalla data della sottoscrizione del presente Accordo Quadro.

2. Il mancato allestimento della sede come sopra descritta entro il termine previsto oppure l’allestimento di una sede raggiungibile con tempi di percorrenza superiori a quelli indicati in offerta, calcolati con il programma Google Maps, comporterà la risoluzione dell’Accordo Quadro per grave inadempimento con trattativa ai sensi dell’art. 7.8 del Capitolato.

ART. 10 PAGAMENTI

1. Si rimanda all’articolo 6.3 del Capitolato. Nel caso di RTI, in relazione a ciascun Contratto specifico e conseguente emissione del certificato di pagamento, il pagamento verrà effettuato in favore della mandataria. La mandataria è obbligata a comunicare tramite PEC le prestazioni e/o quote parte di prestazioni eseguite da ciascun membro del raggruppamento, con l’indicazione dei relativi importi dovuti. Ciascuna componente del RTI che esegue le prestazioni (lavori e servizi) procede all’emissione di fatture in relazione alla parte di relativa competenza ed in conformità a quanto comunicato dalla mandataria.

Si rimanda all’articolo 6.3 del Capitolato. Nel caso di RTI, in relazione a ciascun Contratto specifico o certificato di pagamento, il medesimo emetterà fatture separate per ciascun soggetto del raggruppamento relativamente alla parte di relativa competenza. La società mandataria è obbligata a comunicare trami-

Allegato C)

te PEC le prestazioni e/o quote parte di prestazione eseguite da ciascun membro del raggruppamento, con l'indicazione dei relativi importi dovuti. Ciascuna delle società che esegue le prestazioni/servizi procede all'emissione di fatture in relazione alla parte di relativa competenza ed in conformità a quanto comunicato dalla società mandataria.

ART.11 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

1. Le parti si impegnano al rispetto degli adempimenti di cui alla L.136/2010 inerenti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal "Piano contro le mafie" e nello specifico agli obblighi di cui all'art. 3 della L.136/10.

2. Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza che l'eventuale atto di cessione del corrispettivo deve indicare le generalità del cessionario e il luogo di pagamento delle somme cedute, e che in difetto della suddetta dichiarazione nessuna responsabilità può attribuirsi alla AOUP per pagamenti a persone non autorizzate a riscuotere. In ogni caso, la cessione del corrispettivo è soggetta alle disposizioni dell'art. 106, comma 13 del D.lgs. 50/2016.

3. Il Fornitore si impegna ad emettere nei confronti della stazione appaltante fatture elettroniche contenenti obbligatoriamente il **CIG 9846195926 ed il CIG derivato** risultante dai singoli contratti specifici a cui le medesime sono riferite.

4. Le persone delegate ad operare sui conti correnti bancari del Fornitore sono:

_____.

5. Il Fornitore è tenuto a comunicare all'Amministrazione ed in particolare alla UO Gestioni Economiche e Finanziarie mediante PEC al seguente indirizzo: pec-aoupisana@legalmail.it eventuali variazioni relative ai conti correnti già comunicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

Allegato C)

ART. 12 PENALI

1. La violazione delle prescrizioni contenute nel presente Accordo Quadro e nel contratto specifico comporterà l'applicazione delle penali di cui al Capitolato, da contabilizzarsi di norma in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della violazione. Le penali non potranno comunque superare il 10% (dieci percento) dell'importo del singolo contratto specifico, pena la risoluzione del medesimo.

2. Per la disciplina specifica delle penali si rinvia a quanto disposto all'art. 7.17 del Capitolato.

ART. 13 CAUZIONE e GARANZIE

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte dall'Impresa con la stipula del presente Accordo Quadro e dei Contratti specifici, l'Impresa medesima ha prestato cauzione definitiva rilasciata dalla Società

Ag. di avente n per un importo garantito pari ad € il tutto secondo le modalità e condizioni stabilite nel Capitolato all'art. 7.13.

2. Per gli obblighi assicurativi a carico dell'Impresa per l'esecuzione dei lavori si rinvia all'art. 7.13 del Capitolato.

ART. 14 RISOLUZIONE

1. Per la disciplina specifica delle cause di risoluzione si rinvia a quanto disposto dall'art. 7.21, 7.22 e 7.23 del Capitolato.

2. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione dell'Accordo Quadro o dei singoli contratti specifici saranno oggetto, da parte dell'Amministrazione, di segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e potranno essere valutati come gravi illeciti professionali ai

Allegato C)

sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice dei contratti.

ART. 15 SUBAPPALTO

1. L'Accordo Quadro e i contratti specifici non possono essere ceduti, a pena di nullità.

2. Previa autorizzazione della stazione appaltante e nel rispetto dell'art.105 del Codice dei contratti, le prestazioni che l'Impresa ha indicato a tale scopo in sede di offerta e precisamente per la categoria OG1 possono essere subappaltate, nella misura, alle condizioni e con i limiti e le modalità previste dal Codice.

ART. 16 DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'ACCORDO

1. La sottoscrizione del presente Accordo Quadro e dei suoi allegati (Capitolato) equivale a dichiarazione di perfetta, completa ed esaustiva conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le vigenti norme in materia di affidamenti di lavori pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano l'Accordo Quadro con i relativi allegati.

Art. 17 FALLIMENTO DELL'IMPRESA.

1. In caso di fallimento dell'Impresa, l'Amministrazione si avvale, a tutela dei propri interessi, di quanto disposto in materia dall'art.110 del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Qualora il fornitore sia costituito sotto forma di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una impresa mandante, trovano applicazione rispettivamente i commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 18 CLAUSOLA FINALE

1. Il presente Accordo Quadro ed i suoi allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena co-

Allegato C)		
noscenza di tutte le relative clausole, che dichiarano quindi di approvare speci-		
ficamente; qualunque modifica al presente atto ed ai suoi allegati potrà aver		
luogo esclusivamente mediante atto scritto; l'eventuale invalidità o		
l'inefficacia di una delle clausole dell'Accordo Quadro e/o dei contratti speci-		
fici non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro comples-		
so.		
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento dell' Accordo		
Quadro o dei contratti specifici (o di parte di essi) da parte		
dell'Amministrazione non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti alla		
stessa spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere a		
termini di legge.		
3. Tutte le controversie saranno deferite alla giurisdizione ordinaria presso il		
Foro di Pisa (si rinvia all'art. 7.18 del Capitolato).		
4. Con il presente Accordo Quadro si intendono regolati tutti i termini generali		
del rapporto tra le parti; di conseguenza essa non verrà sostituita o superata		
dagli eventuali accordi operativi, attuativi o integrativi e sopravvivrà ai detti		
accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di con-		
trasti, le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua ese-		
cuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per		
iscritto.		
L'Appaltatore	L'A.O.U.P.	
Il Legale Rappresentante	Il Responsabile Unico del Procedimento	
Sig/Ing.	Ing. Luca Tozzi	
Firmato digitalmente	Firmato digitalmente	
Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del co-		

Allegato C)

dice civile.

Il sottoscritto, nella qualità di legale rappresentante dell'Impresa/Procuratore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 comma 2 cod. civ., l'Impresa dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni sopra elencate dall'art. 1 all'art. 15 del presente Accordo Quadro e dall'art. 1.1 all'art. 7.24 del Capitolato.

L'AFFIDATARIO

Il Procuratore/Legale Rappresentante

Sig/Ing.

Firmato digitalmente

All.to:

- Capitolato Normativo e Tecnico.