

# **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA**

(L.R.T. 24/02/2005 , n.40)

## **Deliberazione del Direttore Generale**

**Struttura organizzativa proponente:** U.O. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

**Responsabile del procedimento:** **Orlandi Paolo**  
(Documento Firmato Digitalmente)

Il Dirigente **Dott.ssa Valori Grazia**  
(Documento Firmato Digitalmente)

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DELLA U.O. SERVIZI  
TECNICO AMMINISTRATIVI DMP**

### ***IL DIRETTORE AD INTERIM DELL'U.O. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE***

PRESO ATTO delle indicazioni impartite dalla Direzione Aziendale in merito all'adozione e al contenuto del presente atto;

RICHIAMATA la delibera n° 684 del 01/07/22 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Grazia Valori l'incarico ad interim di direzione della U.O. Politiche e Gestione Risorse Umane per il tempo necessario al conferimento dell'incarico stesso all'esito di procedura selettiva ai sensi dell'art 71 del CCNL 17/12/20 del Personale dell'Area Funzioni Locali e del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi gestionali e professionali della Dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali (Dirigenza P.T.A. del SSN);

RICHIAMATA la delibera n° 145 del 15/05/2021 recante “Recepimento del protocollo di intesa del 09/02/21 tra l'Università di Pisa e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana per la modifica del collegato all'atto aziendale dell'A.O.U.P. approvato con delibera n. 228 del 01/03/16” con la quale è stata prevista l'istituzione della U.O. Servizi Tecnico Amministrativi DMP afferente alla Direzione Sanitaria;

RICHIAMATA la delibera n° 686 del 01/07/22 con la quale è stata avviata la procedura per il conferimento dell'incarico di direzione della U.O. Servizi Tecnico Amministrativi DMP con la pubblicazione del relativo Avviso sull'INTRANET aziendale;

RITENUTO di procedere al conferimento dell'incarico di direzione della U.O. Servizi Tecnico Amministrativi DMP;

RICHIAMATA la delibera n° 528 del 24/05/2021 recante “ADOZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI GESTIONALI E PROFESSIONALI della DIRIGENZA dell'AREA delle FUNZIONI LOCALI (Dirigenza P.T.A. del SSN).”;

PRESO ATTO del verbale dei lavori del giorno 13/07/22 rimesso dalla Commissione Esaminatrice preposta alle operazioni di svolgimento della selezione in argomento, e conservato agli atti dell'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane, dal quale risulta idoneo la candidata dott.ssa Alessandra Lucarelli;

RICHIAMATA la delibera n° 856 del 12/10/20 con la quale è stato conferito a decorrere dal 15/10/2020, alla dott.ssa Alessandra Lucarelli, l'incarico professionale ex art. 27 lett. c) CCNL della Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Professionale e Amministrativa dell' 8/6/2000 di tipo 6) Responsabile unità professionale avente ad oggetto "Nucleo Amministrativo DMP: approvvigionamenti e attività di supporto per regolamenti DMP"

RITENUTO di assegnare a decorrere dal 18/07/22 alla dott.ssa Alessandra Lucarelli, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale in cui verranno esplicitati gli obiettivi prestazionali, relativamente al quale con il presente provvedimento, si autorizza la sottoscrizione, l'incarico quinquennale, rinnovabile di direttore della U.O. Servizi Tecnico Amministrativi DMP;

PRESO ATTO della cessazione a decorrere dalla stessa data dell'incarico professionale attribuito alla dott.ssa Alessandra Lucarelli con delibera n° 856 del 12/10/20 di cui sopra;

VISTE le griglie di graduazione degli incarichi dirigenziali della dirigenza tecnico professionale amministrativa adottate con deliberazioni del Direttore Generale n. 1226 del 05/11/2010 e n° 414 del 08/08/18;

PRESO ATTO che i costi dell'incarico di struttura complessa ed i relativi capitoli di bilancio di riferimento sono quelli riportati nella seguente tabella:

| voci                          | importi annui | capitolo |
|-------------------------------|---------------|----------|
| retribuzione di posizione     | 18.000,00     | 52530005 |
| indennità struttura complessa | 10.218,00     | 52530005 |
| EX INADEL                     | 812,68        | 52532010 |
| CPDEL                         | 6.715,80      | 52532001 |
| IRAP                          | 2.398,53      | 57001020 |

PRESO ATTO che ai sensi della vigente procedura aziendale "Funzionigramma aziendale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – ruoli, compiti, funzioni, poteri e responsabilità dei vari soggetti" (P.A. 83) la dott.ssa Alessandra Lucarelli, verrà iscritta agli specifici corsi aziendali;

DATO ATTO che la spesa relativa all'attivazione della presente procedura trova copertura nel Bilancio Pluriennale Bilancio Pluriennale 2022-2024 adottato con delibera del Direttore Generale n. 523 del 26/05/22, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale Toscana e sottoposto a periodica attività di monitoraggio e controllo, nonché di comunicazione alle competenti istituzioni regionali;

RICHIAMATE le funzioni proprie della U.O. Servizi Tecnico Amministrativi DMP definite nella delibera n° 686 del 01/07/22;

CONSIDERATO che per lo svolgimento di tali funzioni vengono assegnate alla U.O. Servizi Tecnico Amministrativi DMP le risorse umane ad oggi impegnate nelle attività attribuite al Nucleo amministrativo DMP – TS, farmaci, DM e ICT;

RITENUTO di conferire al presente atto immediata eseguibilità;

## **PROPONE**

di assegnare a decorrere dal 18/07/22 alla dott.ssa Alessandra Lucarelli, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale in cui verranno esplicitati gli obiettivi prestazionali, relativamente al quale con il presente provvedimento, si autorizza la sottoscrizione, l'incarico quinquennale, rinnovabile di direttore della U.O. Servizi Tecnico Amministrativi DMP;

di cessare a decorrere dalla stessa data l'incarico professionale ex art. 27 lett. c) CCNL della Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Professionale e Amministrativa dell' 8/6/2000 di tipo 6) Responsabile unità professionale avente ad oggetto "Nucleo Amministrativo DMP: approvvigionamenti e attività di supporto per regolamenti DMP attribuito alla dott.ssa Alessandra Lucarelli con delibera n° 856 del 12/10/20;

di dare atto che i costi dell'incarico di struttura complessa ed i relativi capitoli di bilancio di riferimento sono quelli riportati nella seguente tabella:

| voci                          | importi annui | capitolo |
|-------------------------------|---------------|----------|
| retribuzione di posizione     | 18.000,00     | 52530005 |
| indennità struttura complessa | 10.218,00     | 52530005 |
| EX INADEL                     | 812,68        | 52532010 |
| CPDEL                         | 6.715,80      | 52532001 |
| IRAP                          | 2.398,53      | 57001020 |

di dare atto che la spesa relativa all'attivazione della presente procedura trova copertura nel Bilancio Pluriennale Bilancio Pluriennale 2022-2024 adottato con delibera del Direttore Generale n. 523 del 26/05/22, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale Toscana e sottoposto a periodica attività di monitoraggio e controllo, nonché di comunicazione alle competenti istituzioni regionali;

di prendere atto che per lo svolgimento di tali funzioni vengono assegnate alla U.O. Servizi Tecnico Amministrativi DMP le risorse umane ad oggi impegnate nelle attività attribuite al Nucleo amministrativo DMP – TS, farmaci, DM e ICT;

di conferire al presente atto immediata eseguibilità;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Letta e valutata la sopraesposta proposta, presentata dal Direttore dell'U.O. in frontespizio indicata;

Ritenuto che la medesima rispetta pienamente le indicazioni impartite dalla Direzione Aziendale in merito all'oggetto della presente delibera;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento e il Dirigente Proponente, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiarano, sotto la propria responsabilità ai sensi ed agli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, che in relazione alla presente proposta non si trovano in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35Bis del D.Lgs. n. 165/2001 né sussistono conflitti di interessi di cui agli artt. 6Bis della L. 241/90 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR 62/2013;

Preso atto che il dirigente proponente la presente deliberazione, sottoscrivendola, attesta che la stessa, a seguito dell'istruttoria effettuata, è nella forma e nella sostanza utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

Viste le firme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario attestanti il parere;

## D E L I B E R A

di assegnare a decorrere dal 18/07/22 alla dott.ssa Alessandra Lucarelli, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale in cui verranno esplicitati gli obiettivi prestazionali, relativamente al quale con il presente provvedimento, si autorizza la sottoscrizione, l'incarico quinquennale, rinnovabile di direttore della U.O. Servizi Tecnico Amministrativi DMP;

di cessare a decorrere dalla stessa data l'incarico professionale ex art. 27 lett. c) CCNL della Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Professionale e Amministrativa dell' 8/6/2000 di tipo 6) Responsabile unità professionale avente ad oggetto "Nucleo Amministrativo DMP: approvvigionamenti e attività di supporto per regolamenti DMP attribuito alla dott.ssa Alessandra Lucarelli con delibera n° 856 del 12/10/20;

di dare atto che i costi dell'incarico di struttura complessa ed i relativi capitoli di bilancio di riferimento sono quelli riportati nella seguente tabella:

| voci                          | importi annui | capitolo |
|-------------------------------|---------------|----------|
| retribuzione di posizione     | 18.000,00     | 52530005 |
| indennità struttura complessa | 10.218,00     | 52530005 |
| EX INADEL                     | 812,68        | 52532010 |
| CPDEL                         | 6.715,80      | 52532001 |
| IRAP                          | 2.398,53      | 57001020 |

di dare atto che la spesa relativa all'attivazione della presente procedura trova copertura nel Bilancio Pluriennale Bilancio Pluriennale 2022-2024 adottato con delibera del Direttore Generale n. 523 del 26/05/22, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale Toscana e sottoposto a periodica attività di monitoraggio e controllo, nonché di comunicazione alle competenti istituzioni regionali;

di prendere atto che per lo svolgimento di tali funzioni vengono assegnate alla U.O. Servizi Tecnico Amministrativi DMP le risorse umane ad oggi impegnate nelle attività attribuite al Nucleo amministrativo DMP – TS, farmaci, DM e ICT;

di conferire al presente atto immediata eseguibilità

di rimettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

**Il Direttore Sanitario**  
**Dr. Grazia Luchini**  
(Documento Firmato Digitalmente)

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dr. Grazia Valori**  
(Documento Firmato Digitalmente)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Silvia Briani**  
(Documento Firmato Digitalmente)