

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24/02/2005 , n.40)

Deliberazione del Direttore Generale

Struttura organizzativa proponente: U.O. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Responsabile del procedimento: **Orlandi Paolo**
(Documento Firmato Digitalmente)

Il Dirigente **Dott.ssa Valori Grazia**
(Documento Firmato Digitalmente)

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DELLA U.O. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE AD INTERIM DELL'U.O. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

PRESO ATTO delle indicazioni impartite dalla Direzione Aziendale in merito all'adozione e al contenuto del presente atto;

RICHIAMATA la delibera n° 684 del 01/07/22 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Grazia Valori l'incarico ad interim di direzione della U.O. Politiche e Gestione Risorse Umane per il tempo necessario al conferimento dell'incarico stesso all'esito di procedura selettiva ai sensi dell'art 71 del CCNL 17/12/20 del Personale dell'Area Funzioni Locali e del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi gestionali e professionali della Dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali (Dirigenza P.T.A. del SSN);

RICHIAMATA la delibera n° 685 del 01/07/22 con la quale è stata avviata la procedura per il conferimento dell'incarico di direzione della U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane con la pubblicazione del relativo Avviso sull'INTRANET aziendale;

RITENUTO di procedere al conferimento dell'incarico di direzione della U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane;

RICHIAMATA la delibera n° 528 del 24/05/2021 recante “ADOZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI GESTIONALI E PROFESSIONALI della DIRIGENZA dell'AREA delle FUNZIONI LOCALI (Dirigenza P.T.A. del SSN).”;

PRESO ATTO del verbale dei lavori del giorno 13/07/22 rimesso dalla Commissione Esaminatrice preposta alle operazioni di svolgimento della selezione in argomento, e conservato agli atti dell'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane, dal quale risulta idonea la candidata dott.ssa Gabriella Pellegrini, direttore della U.O. Controllo di Gestione;

RITENUTO di assegnare a decorrere dal 18/07/22 alla dott.ssa Gabriella Pellegrini, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale in cui verranno esplicitati gli obiettivi prestazionali, relativamente al quale con il presente provvedimento, si autorizza la sottoscrizione, l'incarico quinquennale, rinnovabile di direttore della U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane;

CONSIDERATO che a seguito di tale nomina cessa l'incarico ad interim di direzione della U.O. Politiche e Gestione Risorse Umane conferito alla dott.ssa Grazia Valori con delibera n° 684 del 01/07/22;

PRESO ATTO della cessazione a decorrere dalla stessa data dell'incarico di direzione della U.O. Controllo di Gestione attribuito alla dott.ssa Gabriella Pellegrini con delibere n° 935 del 15/10/2013 e n° 540 del 09/10/18;

PRESO ATTO inoltre della nota prot. n° 32629 del 15/07/22 con la quale il Direttore Generale dispone di conferire alla dott.ssa Gabriella Pellegrini, l'incarico ad interim di direzione della U.O. Controllo di Gestione per il tempo necessario al conferimento dell'incarico stesso all'esito di procedura selettiva ai sensi dell'art 71 del CCNL 17 dicembre 20 del Personale dell'Area Funzioni Locali e del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi gestionali e professionali della Dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali (Dirigenza P.T.A. del SSN);

RICHIAMATE le funzioni attribuite alla U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane nella delibera n° 685 del 01/07/22;

PRESO atto che con il presente provvedimento si intendono trasferite alla dott.ssa Gabriella Pellegrini in qualità di Direttore della U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane tutte le competenze riconducibili alla dott.ssa Grazia Valori in qualità di Direttore della medesima U.O.;

RICHIAMATO l'art 35 dello statuto aziendale, approvato con delibera del Direttore Generale n. 1083 del 25/10/11, il quale prevede che il Direttore di Dipartimento Tecnico Amministrativo (denominato in base all'attuale organizzazione Dipartimento area Amministrativa) è nominato dal Direttore Generale su proposta del Direttore Amministrativo;

RICHIAMATA la nota prot. n° 32636 del 15/07/22 con la quale la dott.ssa Grazia Valori, Direttore Amministrativo dell'AOUP, a seguito della selezione per il conferimento dell'incarico di direzione della U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane propone di affidare alla dott.ssa Gabriella Pellegrini l'incarico triennale di Direttore di Dipartimento dell'Area Amministrativa in ragione della specifica pluriennale esperienza maturata nell'Azienda;

PRESO atto del parere favorevole posto sulla nota stessa da parte del Direttore Generale;

RITENUTO pertanto di affidare a decorrere dal 18/07/22 alla dott.ssa Gabriella Pellegrini l'incarico triennale di Direttore di Dipartimento dell'Area Amministrativa;

VISTE le griglie di graduazione degli incarichi dirigenziali della dirigenza tecnico professionale amministrativa adottata con deliberazione del Direttore Generale n° 528 del 21/05/2021;

PRESO ATTO che i costi degli incarichi di struttura complessa e di dipartimento ed i relativi capitoli di bilancio di riferimento sono quelli riportati nella seguente tabella:

voci	importi annui	capitolo
retribuzione di posizione dipartimento	21.000,00	52530005
retribuzione di posizione struttura complessa	18.000,00	52530005

indennità struttura complessa	10.218,00	52530005
EX INADEL	1.417,48	52532010
CPDEL	11.713,88	52532001
IRAP	4.183,53	57001020

ATTESO che l'assegnazione dei presenti incarichi non determinano comunque un aumento di spesa rispetto a quella già iscritta a bilancio e sostenuta ai medesimi titoli;

DATO ATTO che la spesa relativa all'attivazione della presente procedura trova copertura nel Bilancio Pluriennale Bilancio Pluriennale 2022-2024 adottato con delibera del Direttore Generale n. 523 del 26/05/22, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale Toscana e sottoposto a periodica attività di monitoraggio e controllo, nonché di comunicazione alle competenti istituzioni regionali;

RITENUTO di conferire al presente atto immediata eseguibilità;

P R O P O N E

di assegnare a decorrere dal 18/07/22 alla dott.ssa Gabriella Pellegrini, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale in cui verranno esplicitati gli obiettivi prestazionali, relativamente al quale con il presente provvedimento, si autorizza la sottoscrizione, l'incarico quinquennale, rinnovabile di direttore della U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane;

di cessare dal 18/07/22 l'incarico ad interim di direzione della U.O. Politiche e Gestione Risorse Umane conferito alla dott.ssa Grazia Valori con delibera n° 684 del 01/07/22;

di cessare a decorrere dalla stessa data l'incarico di direzione della U.O. Controllo di Gestione attribuito alla dott.ssa Gabriella Pellegrini con delibere n° 935 del 15/10/2013 e n° 540 del 09/10/18;

di conferire alla dott.ssa Gabriella Pellegrini, l'incarico ad interim di direzione della U.O. Controllo di Gestione per il tempo necessario al conferimento dell'incarico stesso all'esito di procedura selettiva ai sensi dell'art 71 del CCNL 17 dicembre 20 del Personale dell'Area Funzioni Locali e del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi gestionali e professionali della Dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali (Dirigenza P.T.A. del SSN);

di affidare a decorrere dal 18/07/22 alla dott.ssa Gabriella Pellegrini l'incarico triennale di Direttore di Dipartimento dell'Area Amministrativa;

di dare atto che i costi degli incarichi di struttura complessa e di dipartimento ed i relativi capitoli di bilancio di riferimento sono quelli riportati nella seguente tabella:

voci	importi annui	capitolo
retribuzione di posizione dipartimento	21.000,00	52530005
retribuzione di posizione struttura complessa	18.000,00	52530005
indennità struttura complessa	10.218,00	52530005
EX INADEL	1.417,48	52532010
CPDEL	11.713,88	52532001
IRAP	4.183,53	57001020

di dare atto che l'assegnazione dei presenti incarichi non determinano comunque un aumento di spesa rispetto a quella già iscritta a bilancio e sostenuta ai medesimi titoli;

di dare atto che la spesa relativa all'attivazione della presente procedura trova copertura nel Bilancio Pluriennale Bilancio Pluriennale 2022-2024 adottato con delibera del Direttore Generale n. 523 del 26/05/22, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale Toscana e sottoposto a periodica attività di monitoraggio e controllo, nonché di comunicazione alle competenti istituzioni regionali di conferire al presente atto immediata eseguibilità;

di dare atto che si intendono trasferite alla dott.ssa Gabriella Pellegrini in qualità di Direttore della U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane tutte le competenze riconducibili alla dott.ssa Grazia Valori in qualità di Direttore della medesima U.O.;

di conferire al presente atto immediata eseguibilità;

IL DIRETTORE GENERALE

Letta e valutata la sopraesposta proposta, presentata dal Direttore dell'U.O. in frontespizio indicata;

Ritenuto che la medesima rispetta pienamente le indicazioni impartite dalla Direzione Aziendale in merito all'oggetto della presente delibera;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento e il Dirigente Proponente, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiarano, sotto la propria responsabilità ai sensi ed agli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, che in relazione alla presente proposta non si trovano in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35Bis del D.Lgs. n. 165/2001 né sussistono conflitti di interessi di cui agli artt. 6Bis della L. 241/90 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR 62/2013;

Preso atto che il dirigente proponente la presente deliberazione, sottoscrivendola, attesta che la stessa, a seguito dell'istruttoria effettuata, è nella forma e nella sostanza utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

Viste le firme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario attestanti il parere;

D E L I B E R A

di assegnare a decorrere dal 18/07/22 alla dott.ssa Gabriella Pellegrini, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale in cui verranno esplicitati gli obiettivi prestazionali, relativamente al quale con il presente provvedimento, si autorizza la sottoscrizione, l'incarico quinquennale, rinnovabile di direttore della U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane;

di cessare dal 18/07/22 l'incarico ad interim di direzione della U.O. Politiche e Gestione Risorse Umane conferito alla dott.ssa Grazia Valori con delibera n° 684 del 01/07/22;

di cessare a decorrere dalla stessa data l'incarico di direzione della U.O. Controllo di Gestione attribuito alla dott.ssa Gabriella Pellegrini con delibere n° 935 del 15/10/2013 e n° 540 del 09/10/18;

di conferire alla dott.ssa Gabriella Pellegrini, l'incarico ad interim di direzione della U.O. Controllo di Gestione per il tempo necessario al conferimento dell'incarico stesso all'esito di procedura selettiva ai sensi dell'art 71 del CCNL 17 dicembre 20 del Personale dell'Area Funzioni Locali e del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi gestionali e professionali della Dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali (Dirigenza P.T.A. del SSN);

di affidare a decorrere dal 18/07/22 alla dott.ssa Gabriella Pellegrini l'incarico triennale di Direttore di Dipartimento dell'Area Amministrativa;

di dare atto che i costi degli incarichi di struttura complessa e di dipartimento ed i relativi capitoli di bilancio di riferimento sono quelli riportati nella seguente tabella:

voci	importi annui	capitolo
retribuzione di posizione dipartimento	21.000,00	52530005
retribuzione di posizione struttura complessa	18.000,00	52530005
indennità struttura complessa	10.218,00	52530005
EX INADEL	1.417,48	52532010
CPDEL	11.713,88	52532001
IRAP	4.183,53	57001020

di dare atto che l'assegnazione dei presenti incarichi non determinano comunque un aumento di spesa rispetto a quella già iscritta a bilancio e sostenuta ai medesimi titoli;

di dare atto che la spesa relativa all'attivazione della presente procedura trova copertura nel Bilancio Pluriennale Bilancio Pluriennale 2022-2024 adottato con delibera del Direttore Generale n. 523 del 26/05/22, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale Toscana e sottoposto a periodica attività di monitoraggio e controllo, nonché di comunicazione alle competenti istituzioni regionali di conferire al presente atto immediata eseguibilità;

di dare atto che si intendono trasferite alla dott.ssa Gabriella Pellegrini in qualità di Direttore della U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane tutte le competenze riconducibili alla dott.ssa Grazia Valori in qualità di Direttore della medesima U.O.;

di conferire al presente atto immediata eseguibilità;

di rimettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore Sanitario

Dr. Grazia Luchini

(Documento Firmato Digitalmente)

Il Direttore Amministrativo

Dr. Grazia Valori

(Documento Firmato Digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Silvia Biani

(Documento Firmato Digitalmente)