

Az. Osp. – Univ. Pisana	PIANO DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ SETTORE FORMAZIONE TRIENNIO 2023 – 2025	DPA 05 Rev.01 Pag. 1 di 10
------------------------------------	--	---

DPA 05

PIANO DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ

SETTORE FORMAZIONE

TRIENNIO 2023 – 2025

REVISIONI DEL DOCUMENTO	
REV. N°	DATA
00	16/04/2019

SINTESI DELLE MODIFICHE RISPETTO ALLA VERSIONE PRECEDENTE DEL DPA05 - REV. 00 DEL 16/04/2019
La presente procedura, elaborata secondo i nuovi indirizzi regionali, sostituisce integralmente la precedente.

FASI	NOME	FUNZIONE	DATA	FIRMA
REDATTO	Dott.ssa M. Raffaelli	IFO Formazione del personale - UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane	05 09 2023	<i>Firmato in originale</i>
	Dott.ssa F. Marchetti	IFC UO Accreditamento e Qualità	05 09 2023	<i>Firmato in originale</i>
VERIFICATO	Dott.ssa G. Pellegrini	Direttore UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane	07 09 2023	<i>Firmato in originale</i>
	Dott. R.D. Damone	Direttore UO Organizzazione dei Servizi Ospedalieri	07 09 2023	<i>Firmato in originale</i>
APPROVATO	Dott. G. Valori	Direttore Amministrativo	08 09 2023	<i>Firmato in originale</i>
	Dott.ssa G. Luchini	Direttore Sanitario	08 09 2023	<i>Firmato in originale</i>
	Dott.ssa S. Briani	Direttore Generale	08 09 2023	<i>Firmato in originale</i>
EMESSO	Dott. S. Giuliani	Direttore UO Accreditamento e Qualità	11 09 2023	<i>Firmato in originale</i>

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p>	<p align="center">PIANO DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ</p> <p align="center">SETTORE FORMAZIONE</p> <p align="center">TRIENNIO 2023 – 2025</p>	<p>DPA 05</p> <p>Rev.01</p> <p>Pag. 2 di 10</p>
---	--	--

Il presente piano è stato redatto a cura di:

- Dott.ssa Marzia Raffaelli, responsabile IFO Formazione del personale - UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane
- Dott.ssa Federica Marchetti, IFC UO Accreditamento e Qualità
- Dott.ssa Barbara Arrighetti, collaboratore amministrativo professionale UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Settore Formazione

Revisione editoriale a cura di:

- Dott.ssa Gabriella Pellegrini, direttore UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane e direttore del Dipartimento Amministrativo
- Dott. Rocco Donato Damone, direttore UO Organizzazione dei Servizi Ospedalieri
- Dott.ssa Monica Scateni, direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche
- Dott. Davide Pelliccia, direttore Dipartimento Professioni Tecnico Sanitarie
- Dr.ssa Barbara Pocobelli, ESTAR - Responsabile Informatico Gestionale Ermione

La UO Accreditamento e Qualità, in ottemperanza alla PA01: ‘Gestione documentazione qualità’, ha provveduto ad effettuare:

- la verifica di conformità (requisiti attesi, codifica, congruità con la documentazione aziendale esistente);
- l’attivazione ed il coordinamento della ‘revisione editoriale’
- la convalida e l’attribuzione della codifica
- la raccolta delle firme per l’approvazione
- l’emissione e diffusione, con definizione lista di distribuzione
- l’archiviazione e la conservazione.

Az. Osp. – Univ. Pisana	PIANO DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ SETTORE FORMAZIONE TRIENNIO 2023 – 2025	DPA 05 Rev.01 Pag. 3 di 10
------------------------------------	--	---

I N D I C E

1. PREMESA	4
2. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO TRIENNIO 2023-2025	4
2.1 OBIETTIVO N. 1	5
2.2 OBIETTIVO N. 2	6
2.3 OBIETTIVO N. 3	7
2.4 OBIETTIVO N. 4	8
2.5 OBIETTIVO N. 5	9
3. MONITORAGGIO	9
4. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E SUA PERIODICITÀ.....	10
5. RIFERIMENTI NORMATIVI E BIBLIOGRAFICI	10

Az. Osp. – Univ. Pisana	PIANO DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ SETTORE FORMAZIONE TRIENNIO 2023 – 2025	DPA 05 Rev.01 Pag. 4 di 10
------------------------------------	--	---

1. PREMESSA

Nel presente documento verranno individuati gli ambiti di sviluppo e di intervento per il miglioramento delle criticità riscontrate attraverso un'analisi dei processi o durante lo svolgimento delle attività programmate, coerenti con gli obiettivi indicati dalla Regione Toscana e dai Piani Annuali di Formazione approvati annualmente dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana, così come definito nel Manuale di Qualità aziendale della formazione MQA02_Formazione.

Il documento contiene gli obiettivi di miglioramento dei processi formativi del triennio 2023-2025 in linea con il triennio formativo ECM. Gli obiettivi individuati possono scaturire o dalle criticità riscontrate oppure dalle nuove sfide del SSN a livello nazionale, regionale e/o aziendale.

Ogni obiettivo individuato riporta pertanto:

- le eventuali cause riscontrate dall'analisi delle criticità o la sfida da perseguire
- le azioni di miglioramento individuate, i responsabili coinvolti, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato attesi.

Il Settore Formazione, in collaborazione con la Direzione e con le strutture aziendali di staff coinvolte in base alla tipologia di obiettivo, individua le azioni di miglioramento e cura la pianificazione degli interventi che hanno valenza triennale.

Il monitoraggio di tale piano avviene periodicamente, così come definito nel MQA02_Formazione.

2. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO TRIENNIO 2023-2025

OBIETTIVI	
1.	Allineare il piano di formazione dell'azienda ospedaliero universitaria pisana agli obiettivi strategici della regione toscana
2.	Implementare il sistema qualità della struttura formazione e dei singoli eventi formativi anche attraverso l'introduzione del nuovo gestionale della formazione all'interno del portale regionale WHR-TIME
3.	Rafforzare la rete degli animatori di formazione anche in relazione alla riorganizzazione aziendale prevista dal nuovo atto aziendale
4.	Promuovere la diffusione della simulazione anche in relazione allo sviluppo della rete di simulazione regionale di cui AOUP ne è capofila
5.	Garantire un'offerta formativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro coerente con i bisogni formativi attraverso l'utilizzo del nuovo gestionale CANOPO

Az. Osp. – Univ. Pisana	PIANO DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ SETTORE FORMAZIONE TRIENNIO 2023 – 2025	DPA 05 Rev.01 Pag. 5 di 10
------------------------------------	--	---

2.1 OBIETTIVO N. 1

SFIDA
La Regione Toscana con l'adozione della Delibera 1306/2022 “Determinazioni in materia di educazione continua in medicina (ECM) della Regione Toscana” ha ridefinito il Manuale del professionista sanitario e del provider ECM dettando le nuove regole per l'accreditamento degli eventi, la loro valorizzazione (0,3 crediti l'ora) in relazione a specifiche tematiche/obiettivi nazionali e regionali; tale strategia di miglioramento intende favorire la promozione di progetti formativi in linea con gli obiettivi strategici nazionali e regionali.

OBIETTIVO 1	INDICATORE	STANDARD ATTESO	SCADENZA	RESPONSABILE
Allineare il piano di formazione dell'azienda ospedaliero- universitaria pisana agli obiettivi strategici della regione toscana	N°di eventi su Obiettivi strategici regionali/ totale eventi	≥ 10 %	Entro 28 Febbraio 2024-2025	Direttore UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane

AZIONI PREVISTE	RESPONSABILE	SCADENZA
Promuovere incontri informativi con i DAI e i Dipartimenti delle Professioni Sanitarie per la diffusione dei nuovi obiettivi strategici regionali	Resp.IFO Formazione del Personale	Gennaio/febbraio 2024-2025
Sviluppare progetti formativi in linea con gli indirizzi regionali	Resp. Scientifici e organizzativi degli eventi	Febbraio/Novembre 2024-2025
Verificare lo stato di attuazione intermedia e i risultati finali degli obiettivi strategici posti nel PAF	Comitato Scientifico	30 Giugno 2024-2025 31 Dicembre 2023- 2024-2025

Az. Osp. – Univ. Pisana	PIANO DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ SETTORE FORMAZIONE TRIENNIO 2023 – 2025	DPA 05 Rev.01 Pag. 6 di 10
------------------------------------	--	---

2.2 OBIETTIVO N. 2

CRITICITÀ RISCOVTRATA
<p>Il gestionale Ermione attualmente in uso presso l'AOUP presenta numerosi limiti legati alla sua obsolescenza non superabili con il suo aggiornamento. Il progetto della RT che prevede l'implementazione di un nuovo gestionale della formazione comune a tutte le aziende sanitarie toscane e collegato direttamente con il gestionale del personale WHR – Time rappresenta pertanto una soluzione innovativa ed ottimale. Il programma da testare ed implementare alla luce delle esigenze delle varie aziende, una volta a regime, dovrebbe consentire infatti sia l'aggiornamento costante dell'anagrafe dei dipendenti aziendali sia la possibilità di facilitare gli scambi di informazioni relative alle anagrafi formative del personale di tutta la Toscana, nonché la gestione dell'intero processo formativo dalla rilevazione dei fabbisogni ai flussi dei dati a Co.GeAPS. Per tale aspetto, comune a tutte le aziende del SSR Toscano, sarà utile favorire un confronto attivo vista la rilevanza di tale processo e la necessità di un interfaccia costante anche con Co.GeAPS</p>

OBIETTIVO 2	INDICATORE	STANDARD ATTESO	SCADENZA	RESPONSABILE
Implementare il sistema qualità della struttura formazione e dei singoli eventi formativi anche attraverso l'introduzione del nuovo gestionale della formazione all'interno del portale regionale WHR-TIME	Adozione del nuovo gestionale WHR – Time	100%	1° semestre 2024	Referente informatico ESTAR

AZIONI PREVISTE	RESPONSABILE	SCADENZA
Implementazione del gestionale WHR – Time integrato con le funzioni relative alla formazione	Resp. Informatico Estar	Maggio 2024
Formazione del personale del Settore Formazione UO PEGRU	Resp. Informatico Estar	Maggio 2024
Partecipazione agli incontri regionali al fine di consentire un confronto attivo tra tutte le aziende del SSR Toscano interessate da questa implementazione del gestionale	Resp. Informatico Estar Resp. IFO Formazione del Personale	Settembre 2023 al giugno 2024
Promuovere incontri di diffusione con i DAI e i Dipartimenti delle Professioni per far conoscere la nuova modalità di gestione	Resp. Informatico Estar Resp. IFO Formazione del Personale	Giugno 2024

Az. Osp. – Univ. Pisana	PIANO DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ SETTORE FORMAZIONE TRIENNIO 2023 – 2025	DPA 05 Rev.01 Pag. 7 di 10
------------------------------------	--	---

2.3 OBIETTIVO N. 3

SFIDA
L'adozione del nuovo atto aziendale determinerà un nuovo assetto organizzativo dipartimentale determinando la necessità di implementare la rete degli animatori attualmente presente e definita sull'attuale organizzazione dipartimentale.

OBIETTIVO 3	INDICATORE	STANDARD ATTESO	SCADENZA	RESPONSABILE
rafforzare la rete degli animatori di formazione anche in relazione alla riorganizzazione aziendale prevista dal nuovo atto aziendale	Delibera di nomina della nuova rete di animatori di formazione	100%	Giugno 2025	Direttore UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane

AZIONI PREVISTE	RESPONSABILE	SCADENZA
Definizione del fabbisogno di animatori in base al nuovo assetto aziendale	Resp. IFO Formazione del Personale	Giugno 2024
Selezione degli animatori tramite avviso pubblico (vedi PG01/PA03)	Direttore UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane	Dicembre 2024

Az. Osp. – Univ. Pisana	PIANO DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ SETTORE FORMAZIONE TRIENNIO 2023 – 2025	DPA 05 Rev.01 Pag. 8 di 10
------------------------------------	--	---

2.4 OBIETTIVO N. 4

SFIDA
<p>Il programma di simulazione dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana nell’ultimo triennio ha promosso e supportato la qualità delle cure e la sicurezza del paziente attraverso la formazione di un’elevata percentuale di personale sanitario focalizzandosi sia sugli aspetti tecnico-professionali che sul lavoro di squadra. In RT è attiva una rete di Centri di simulazione il cui coordinamento è affidato all’AOUP. Tale coordinamento ha tra le sue principali funzioni, quello di favorire gli scambi tra i vari centri e i professionisti coinvolti.</p>

OBIETTIVO 4	INDICATORE	STANDARD ATTESO	SCADENZA	RESPONSABILE
promuovere la diffusione della simulazione anche in relazione allo sviluppo della rete di simulazione regionale di cui AOUP ne è capofila	N° di eventi realizzati tra i diversi centri di simulazione	> 10	Dicembre 2025	Responsabile IFO Formazione del Personale

AZIONI PREVISTE	RESPONSABILE	SCADENZA
Incontri con i Responsabili dei Centri di simulazione regionali	Responsabile IFO Formazione del Personale	Incontri trimestrali nel triennio
Progettazione di eventi realizzati tra i diversi centri di simulazione	Responsabili Centri di Simulazione	28 febbraio 2024 e 2025

Az. Osp. – Univ. Pisana	PIANO DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ SETTORE FORMAZIONE TRIENNIO 2023 – 2025	DPA 05 Rev.01 Pag. 9 di 10
------------------------------------	--	---

2.5 OBIETTIVO N. 5

CRITICITÀ RISCONTRATA
L'attuale gestionale della formazione Ermione non consente una visualizzazione dello stato di certificazioni obbligatorie in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di tutti gli operatori assegnati alle singole strutture organizzative. Il nuovo gestionale CANOPO in uso alla UO Prevenzione e Protezione dei Rischi, recentemente acquisito, consente ai direttori ed ai coordinatori di verificare oltre alla sorveglianza sanitaria del proprio personale, lo stato delle certificazioni obbligatorie in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, questo strumento dunque è fondamentale per facilitare la partecipazione del personale alla formazione obbligatoria e programmare le attività formative organizzate dal Settore Formazione in collaborazione con la UO Prevenzione e Protezione dei Rischi.

OBIETTIVO 5	INDICATORE	STANDARD ATTESO	SCADENZA	RESPONSABILE
Garantire un'offerta formativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro coerente con i bisogni forativi attraverso l'utilizzo del nuovo gestionale CANOPO	% di personale con certificazione attiva	100%	Dicembre 2025	Direttore UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane

AZIONI PREVISTE	RESPONSABILE	SCADENZA
Collaborazione attiva con SPP al fine di quantificare il fabbisogno formativo annuale ai fini della programmazione formativa annuale (PAF)	Responsabile IFO Formazione del Personale Responsabile SPP	Dicembre 2023-2024-2025
Caricamento delle partecipazioni avvenute ogni semestre	Responsabile IFO Formazione del Personale Responsabile SPP	Ogni semestre

3. MONITORAGGIO

La UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane, in collaborazione con la UO Accreditamento e Qualità, effettua un controllo in itinere, almeno annuale, dello stato di avanzamento e propone alla Direzione aziendale eventuali azioni e/o modifiche qualora siano ritenute opportune o necessarie. Il raggiungimento degli obiettivi sarà esplicitato in un documento specifico e comunicato alla Direzione Aziendale.

Az. Osp. – Univ. Pisana	PIANO DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ SETTORE FORMAZIONE TRIENNIO 2023 – 2025	DPA 05 Rev.01 Pag. 10 di 10
------------------------------------	--	--

4. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E SUA PERIODICITÀ

L'aggiornamento del presente piano è almeno triennale.

5. RIFERIMENTI NORMATIVI E BIBLIOGRAFICI

1. Procedura aziendale - PA03 “Gestione delle attività formative”
2. Manuale Qualità Aziendale della Formazione - MQA_Formnazione02