|  |
| --- |
| **Sezione A (da compilare a cura del dipendente)** |
| Al DirettoreUO Politiche e Gestione delle Risorse Umane (PEGRU)Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**in Servizio presso la UO/SOD** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**con la qualifica di** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Aggiornamento Obbligatorio presso** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**periodo: dal** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**A seguito di richiesta on line di aggiornamento obbligatorio effettuata tramite il portale ermione eseguita in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****chiede un acconto di €** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **su un totale di €** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_🞎 da incassare in contanti presso la **BANCA** **INTESA SAN PAOLO S.PA.**presso Ospedale Cisanello, Via Paradisa, 2, 56124 Pisa PI 🞎 accreditare sul conto IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data, Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Da trasmettere all’UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane* |

|  |
| --- |
| **Sezione B (da compilare a cura dell’UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane)** |
| Preventivo di spesa € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Importo autorizzabile (75%) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Visto, si autorizza l’acconto di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Il direttore****UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane**Data,  |
| *Da trasmettere all’UO Trattamenti Contributivi, Fiscali e Gestione Collaborazioni Esterne* |

|  |
| --- |
| **Sezione C (da compilare a cura dell’UO Gestioni Economiche e finanziarie)** |
| Emesso mandato N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**Il direttore****UO Gestioni Economiche e finanziarie** |