|  |
| --- |
| **Sezione A (da compilare a cura del dipendente)** |
| Al Direttore  UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane (PEGRU)  Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana  **Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **in Servizio presso la UO/SOD** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **con la qualifica di** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Aggiornamento Obbligatorio presso** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **periodo: dal** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **A seguito di richiesta on line di aggiornamento obbligatorio effettuata tramite il portale ermione eseguita in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **chiede un acconto di €** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **su un totale di €** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  🞎 da incassare in contanti presso la **BANCA** **INTESA SAN PAOLO S.PA.**  presso Ospedale Cisanello, Via Paradisa, 2, 56124 Pisa PI  🞎 accreditare sul conto IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data, Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Da trasmettere all’UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane* |

|  |
| --- |
| **Sezione B (da compilare a cura dell’UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane)** |
| Preventivo di spesa € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Importo autorizzabile (75%) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Visto, si autorizza l’acconto di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Il direttore**  **UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane**  Data, |
| *Da trasmettere all’UO Trattamenti Contributivi, Fiscali e Gestione Collaborazioni Esterne* |

|  |
| --- |
| **Sezione C (da compilare a cura dell’UO Gestioni Economiche e finanziarie)** |
| Emesso mandato N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  **Il direttore**  **UO Gestioni Economiche e finanziarie** |