



MODALITÀ PER RIMBORSO TICKET

Il rimborso può essere richiesto per :

- Mancata esecuzione della prestazione per volontà dell'utente previa disdetta effettuata almeno 48 ore prima dalla data di erogazione
- Mancata esecuzione della prestazione per motivi organizzativi dell'Azienda
- Errato pagamento ticket

N.B : non si procederà al rimborso qualora la prestazione sia stata erogata con impegnativa non riportante il codice di esenzione

Documentazione da presentare in mancanza della quale l'Azienda NON procederà al rimborso:

- Richiesta rimborso su apposito modulo (All. RIMB-1 Rev03 del 30/12/2022) reperibile presso:
 - Sito aziendale "www.ao-pisa.toscana.it"
 - Sportelli CUP e Accettazioni Dipartimentali

Alla suddetta richiesta allegare:

- Dichiarazione timbrata e firmata dalla UO/SD erogante nel caso di mancata erogazione della prestazione o di erogazione di prestazione con importo inferiore a quella prescritta
- Copia ricevuta/e da rimborsare
- Copia documento identità in corso di validità dell' intestatario delle ricevute da rimborsare
- Copia documento identità in corso di validità del delegato (in caso di delega)

Tempi e modalità di richiesta:

La richiesta deve pervenire entro **30 GIORNI** dalla data prevista per l'effettuazione della prestazione ambulatoriale e può essere presentata :

- A mezzo mail all'indirizzo anomalie.pagamentiticket@ao-pisa.toscana.it o pec-aoupisana@legalmail.it (è possibile inviare mail alla PEC anche da caselle di posta elettronica ordinaria)
- Per posta inviandola a : Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Ospedaliere, Via Roma 67 – 56126 Pisa
- All'Ufficio Protocollo ed.9 - Stabilimento Santa Chiara
- Agli sportelli CUP e/o Accettazioni Dipartimentali. In questo caso l'operatore rilascerà copia al richiedente

In caso di accoglimento del rimborso, il richiedente NON potrà far valere le somme versate, oggetto della richiesta, ai fini delle detrazioni fiscali, in quanto le ricevute annullate non sono più valide fiscalmente

Tempi e modalità di erogazione:

ATTENZIONE

La richiesta di rimborso verrà evasa SOLO se debitamente compilata dall'utente in tutte le sue parti e completa di tutta la documentazione, entro 60 giorni dalla data di protocollazione
Nel caso di consegna agli sportelli CUP o Accettazioni Dipartimentali Aziendali, l'operatore che ritira la richiesta è tenuto alla compilazione della parte ad esso riservata.

L'eventuale rimborso sarà erogato mediante:

- Bonifico Bancario

Si informa che nel caso di mancata comunicazione del **codice IBAN** all'atto della compilazione della richiesta di rimborso, lo stesso può essere inviato per email a anomalie.pagamentiticket@ao-pisa.toscana.it o via fax allo 050/993704 **INDEROGABILMENTE ENTRO 10 GIORNI** dalla presentazione della richiesta.