

AVVISO PUBBLICO

TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI PROFILI AMMINISTRATIVI ACQUISIZIONE CANDIDATURE

Si rende noto che questa Azienda, in previsione di attivare eventuali progetti di tirocinio extracurricolare, intende acquisire candidature di giovani interessati ad una tale esperienza.

I tirocini formativi extracurricolari consentono ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno delle strutture aziendali, utile per il proprio curriculum e per agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

I progetti di tirocinio, approvati con delibera DG n°444 del 03.05.2024 di pianificazione dei tirocini extracurricolari per il periodo 2024-2025, saranno attivati ai sensi della Legge Regionale Toscana 26/07/2002 n. 32 e s.m.i e del relativo Regolamento regionale di esecuzione 8/08/2003 n. 47/R e s.m.i così come modificato in ultimo dal DPGR 84/R del 2020.

Questa Azienda attiverà progetti di tirocinio autorizzati e promossi dai Centri per l'Impiego di competenza in riferimento al territorio aziendale ai sensi di quanto previsto dall'art.2 della L.R. 3/2012.

➤ REQUISITI GENERALI RICHIESTI

I giovani:

- ❖ dovranno avere residenza e/o domicilio in Toscana e età non inferiore a diciotto anni;
 - ❖ essere iscritti ad un Centro Impiego della Regione Toscana (l'iscrizione ad uno dei Centri Impiego della Regione Toscana deve essere effettuata entro il giorno di avvio del tirocinio);
 - ❖ non dovranno avere effettuato precedenti esperienze di tirocinio extracurricolare presso questa Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana;
 - ❖ non dovranno avere effettuato precedenti esperienze di tirocinio extracurricolare presso altri soggetti pubblici o privati nel medesimo profilo professionale;
 - ❖ non dovranno avere effettuato attività lavorative presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana (dipendenti/lavoro autonomo/collaborazione/incarico) nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio.
- Non potranno essere ammessi ad un tirocinio i soggetti iscritti ad ordini professionali/collegi, ne' potranno essere attivati tirocini in favore di soggetti abilitati (che abbiano superato l'esame di abilitazione) sebbene non ancora iscritti all'ordine professionale/collegio.

➤ PROGETTI FORMATIVI

Le strutture presso cui si svolgeranno i progetti formativi approvati con delibera DG n°444 del 03.05.2024 cui candidarsi rientrano nei seguenti settori per i quali sono richiesti requisiti indicati :

TIPOLOGIA PROGETTI	REQUISITI SPECIFICI
SETTORE: GIURIDICO – LEGALE	Laurea triennale e/o specialistica/magistrale in materie giuridiche o economiche (es. laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche o altre laurea equivalente) o diploma settore giuridico
SETTORE: ECONOMICO/CONTABILE/INFORMATICO	Laurea triennale in economia e/o altra laurea attinente al settore economico/contabile/informatico, giuridico, ingegneria gestionale e informatica oppure diploma di Istituto Tecnico - settore economico (Ragioneria).
SETTORE: COMUNICAZIONE/SEGRETERIA/ARCHIVIAZIONE RISORSE UMANE / FORMAZIONE	Laurea in Scienze della comunicazione, o in lingue straniere, o lettere o altra laurea umanistica equivalente, informatica, diploma
SETTORE INGEGNERISTICO/ TECNICO	Laurea triennale o magistrale in ingegneria gestionale, architettura, economia, informatica, giurisprudenza, diploma perito industriale

➤ SEDI DI TIROCINIO

Potranno essere attivati tirocini presso il Presidio Ospedaliero Cisanello e presso il Presidio Ospedaliero Santa Chiara

➤ DURATA DEL TIROCINIO

Ciascun tirocinio ha una durata di sei mesi e prevede lo svolgimento di circa 600/720 ore (di norma n. 25/30 ore settimanali), secondo quanto sarà stabilito da ciascun responsabile del progetto di tirocinio, e comunque entro i limiti di legge.

Il tirocinante dovrà svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto di tirocinio per aver riconosciuto il tirocinio.

Saranno consentite assenze in riferimento alle disposizioni regionali.

➤ MODALITA' DI ATTIVAZIONE TIROCINI

I tirocini potranno essere attivati solo se promossi ed autorizzati dai soggetti di cui all'art. 2 del DM 25/03/98 n. 142 (Centri Impiego di riferimento territoriale).

I tirocini saranno attivati in presenza presso le sedi previste nei progetti, attivando adeguate misure di sicurezza.

➤ RIMBORSO SPESE

A ciascun tirocinante sarà liquidato un rimborso forfettario pari a 500,00 euro lorde mensili.

Non sarà erogato alcun rimborso nei casi in cui i candidati percepiscano un contributo economico liquidato dallo Stato (es. Naspi) secondo quanto previsto dalla L.R. 32/2022 art 17 bis c.4 lett a) e b).

➤ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare domanda di ammissione (redatta in carta libera e utilizzando il modello predisposto) indicando la posizione di tirocinio di proprio interesse in ordine di preferenza, al seguente indirizzo:

**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA
UO SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI AI DIPARTIMENTI
PO CONVENZIONI DI TIROCINIO**

entro e non oltre il giorno **4 SETTEMBRE 2024**

Sono ammesse tre modalità di presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione alla Selezione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritte, devono essere presentate secondo una delle seguenti modalità :

- a) consegna presso l'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana: in tale caso farà fede il timbro a data di accettazione dell'istanza;
- b) spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine fissato anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente. Questa Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale;
- c) inoltro con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec-aoupisana@legalmail.it con oggetto **“DOMANDA PER TIROCINIO EXTRACURRICOLARE CODICE TIR24** in tale caso farà fede la ricevuta del gestore. **Si ricorda che il ricorso a questa modalità è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di casella di posta elettronica certificata.** Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

N.B. Per l'invio dei documenti alla casella PEC istituzionale dell'AOUPI dovranno essere utilizzati file in formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF (con estensione .pdf). Si invita a non allegare file in formato immagine (.jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff ecc.). Si evidenzia che ogni PEC, per la corretta acquisizione al protocollo, non deve superare i **30 MB (30 megabyte)**. Qualora il volume degli allegati non consenta l'invio di tutta la documentazione con un'unica PEC, la trasmissione dovrà essere suddivisa in più PEC, ciascuna con lo stesso oggetto ma con diverso numero di invio, sempre correlato al numero totale di invii (es. domanda per tirocinio extracurricolare codice **TIR24** - Invio 1 di 3, domanda per tirocinio extracurricolare codice **TIR23** - Invio 2 di 3,) e il testo del messaggio dovrà riportare l'indicazione degli allegati di volta in volta trasmessi.

Il termine di scadenza sopra specificato è perentorio e l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici.

Saranno ritenute valide solo le domande pervenute regolarmente entro il termine indicato.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati devono dichiarare:

- 1) nome, cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale
- 2) la/e posizione/i di tirocinio per la quale intendono concorrere
- 3) indirizzo di residenza e di domicilio, telefono
- 4) il titolo di studio posseduto, specificando, in particolare, l'anno e la Scuola dove è stato conseguito;
- 5) le conoscenze linguistiche e informatiche possedute

- 6) l'iscrizione al Centro impiego per l'Impiego o la richiesta di iscrizione
- 7) la condizione occupazionale
- 8) l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni.

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- ❖ di non avere effettuato precedentemente nessun tirocinio extracurricolare presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana;
- ❖ di non avere effettuato, presso altri soggetti pubblici e/o privati, precedenti tirocini extracurricolari nel medesimo profilo professionale;
- ❖ di non aver effettuato presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana attività lavorative (dipendenti/lavoro autonomo/incarichi) nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- ❖ di non essere iscritti ad Ordini professionali/Collegi e neanche abilitati all'esercizio di professioni (non avere superato l'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio di professioni).

La domanda deve essere firmata dall'interessato, pena esclusione.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1 fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;
- 2 CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **datato e firmato**.
- 3 Copia del libretto formativo aggiornato, rilasciato dal Centro dell'Impiego a seguito dell'iscrizione, se già in possesso.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

➤ **SELEZIONE CANDIDATI**

I candidati saranno individuati dall'Azienda in riferimento ai seguenti criteri:

- valutazione del curriculum;
- colloquio motivazionale e di conoscenza da parte del tutor del progetto di tirocinio o del direttore della struttura interessata in relazione alle caratteristiche del tirocinio stesso. Nel corso del colloquio potranno essere valutate anche le attitudini/caratteristiche personali dei candidati per individuare un tirocinante che risulti maggiormente compatibile con le attività previste nel progetto formativo proposto.

La commissione valuterà quali candidature, fra quelle pervenute a seguito della pubblicazione sul sito AOUP del relativo avviso pubblico, verranno sottoposte a colloquio motivazionale ed attitudinale, in quanto ritenute come più idonee a rispondere all'esigenza rappresentata dal richiedente Direttore di U.O. .

La data e la sede, nonché le modalità di svolgimento (in presenza oppure a distanza e le relative istruzioni) del colloquio saranno comunicate agli interessati **ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ao-pisa.toscana.it "Concorsi e Selezioni - PROGETTO EX GIOVANI SI - TIROCINI EXTRACURRICULARI" almeno dieci giorni prima della data fissata.**

Non verrà inviata comunicazione di convocazione al colloquio ai singoli candidati ammessi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati ammessi dovranno far pervenire all'indirizzo mail tirocini@ao-pisa.toscana.it copia del libretto formativo aggiornato rilasciato dal Centro Impiego di riferimento entro il giorno prima del colloquio, se non già trasmesso con la domanda.

I candidati potranno essere convocati a colloquio anche più volte per progetti diversi e riferiti a varie strutture aziendali.

Gli idonei selezionati per lo svolgimento del tirocinio saranno contattati direttamente dagli uffici competenti telefonicamente e riceveranno comunicazioni esclusivamente per posta elettronica (non per PEC) all'indirizzo mail comunicato nella domanda.

L'Azienda invierà le proposte di tirocinio al Centro impiego di riferimento territoriale, comunicando il nominativo del candidato individuato per ciascun progetto proposto.

I TIROCINI POTRANNO ESSERE ATTIVATI SOLO DOPO PARERE POSITIVO DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI RIFERIMENTO, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI REGIONALI.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria (A.O.U.P.), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'A.O.U.P., in persona del proprio Legale Rappresentante, il Direttore Generale, con sede in Pisa, Via Roma, 67, cap 56126.

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Azienda è contattabile all'indirizzo mail responsabileprotezionedati@ao-pisa.toscana.it

La domanda di partecipazione all'avviso in oggetto prevede il rilascio ed il conseguente trattamento dei dati personali suindicati che saranno trattati unicamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in questione e per la conseguente gestione del tirocinio formativo extracurricolare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, il rifiuto comporta l'impossibilità ad accettare la domanda di ammissione ed a procedere alla relativa valutazione dei requisiti di partecipazione.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'A.O.U.P. ai sensi ai sensi dell'art 6 par. 1 lett.e del GDPR.

I dati personali sono trattati dal personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela.

Con il conferimento dei dati personali in risposta all'avviso in oggetto, l'interessato attesta la presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa .

I dati personali saranno conservati nel rispetto di specifiche disposizioni normative e comunque per un periodo non superiore a un anno per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

Il Trattamento di Comunicazione dei Dati potrà avvenire solo per disposizione normativa (esempio accesso ex L.241/1990) ovvero con il suo specifico consenso. Non è previsto trasferimento di dati personali in Paesi Terzi.

L'interessato ha diritto ai sensi degli artt. da 15 a 18 del Regolamento UE n.679/2016:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, es. per il sopraggiungere di nuove disposizioni in materia, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

NORME FINALI

Per quanto non particolarmente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. Copia integrale del bando è disponibile sul sito aziendale all'indirizzo www.ao-pisa.toscana.it. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al U.O. SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI AI DIPARTIMENTI Ufficio PO CONVENZIONI DI TIROCINIO - Via Roma 67 – Edificio n. 9 - 56126 Pisa

Tel. 050/995880 – 050/992813 – 050/997024 Ore 10,00 – 12,00 (escluso sabato/domenica e periodi di festività) –

e-mail: tirocini@ao-pisa.toscana.it

Data 29 maggio 2024

F.to
IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Silvia Briani)