

Avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, parte terza n. 44 del 30.10.2024 e n. 48 del 28.11.2024, e per estratto sulla Gazzetta ufficiale 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 96 del 03.11.2024.

Avviso di selezione pubblica, per l'assunzione nominativa di n.10 unità a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Coadiutore Amministrativo Area del Personale di Supporto - ambito territoriale di Pisa. Riservato alle persone con disabilità iscritti negli elenchi di cui all'art 8 legge 68/99 presso l'Ufficio collocamento mirato della Provincia di Pisa, che presentino le seguenti caratteristiche: persone in possesso di invalidità civile, con disabilità fisica, con percentuale uguale o superiore al 67%; persone in possesso di invalidità civile, con disabilità psichiche/intellettive, con percentuale di invalidità uguale o superiore al 46%; non vedenti e sordi riconosciuti dalle Commissioni di accertamento della cecità civile e del sordomutismo; persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria; invalidi del lavoro con percentuale uguale o superiore al 34%.

Nell'ambito della convenzione di cui all'art. 11 comma 1 e 4 della legge 68/99 sottoscritta in data 10.02.2023 ed esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 923 del 18.09.2024 è indetta una selezione pubblica per l'assunzione nominativa per la copertura di n. 10 posti di Coadiutore Amministrativo Area del Personale di Supporto riservata alle persone con disabilità negli elenchi di cui all'art 8 legge 68/99 presso l'Ufficio collocamento mirato di Pisa

PROFILO PROFESSIONALE: COADIUTORE AMMINISTRATIVO

TIPOLOGIA MANSIONE:

I lavoratori saranno adibiti ad attività amministrative quali la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, l'invio di comunicazioni tramite mail o Posta Elettronica Certificata (PEC), smistamento della posta, compilazione di documenti e modulistica con l'applicazione di schemi e procedure predeterminati esistenti presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana, operazioni di natura contabile, stesura di testi e note con l'ausilio di sistemi informatici (word ed excel).

NUMERO UNITA' DA ASSUMERE - 10

INQUADRAMENTO – Coadiutore Amministrativo Area del Personale di Supporto

CCNL - COMPARTO SANITA' TRIENNO 2019 -2021 sottoscritto in data 02.11.2022

RAPPORTO DI LAVORO - Tempo Indeterminato

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO - Tempo Pieno 36 ore settimanali

SEDE DI LAVORO – Pisa

I -REQUISITI DI ACCESSO:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

- a) iscrizione agli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 presso il Collocamento mirato del territorio della Provincia di Pisa in data antecedente la pubblicazione del presente avviso da parte del competente servizio collocamento mirato area Pisana come sotto specificato;
- b) condizione di disabilità con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%, ovvero invalidità ascritta dalla I^a alla IV^a categoria del Testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra di cui al D.P.R. n. 915/78 e s.m.i., o invalidi del lavoro, o lavoratori con condizione di disabilità intellettiva e/o psichica, indipendentemente dalla percentuale di invalidità;

I soggetti di cui sopra dovranno altresì risultare in possesso dei seguenti requisiti generali di accesso al pubblico impiego:

- c) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) cittadinanza italiana o di stati appartenenti all'Unione Europea o di paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013 n. 97, che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (Direttiva 2004/38/CE);
- e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune o Stato estero di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- f) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- g) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado fino all'anno scolastico 2007/2008 ovvero possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado oltre l'assolvimento dell'obbligo scolastico a partire dall'anno scolastico 2007/2008
(Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata l'anno del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti);
- h) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni:
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
 - coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. (L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato).
- i) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- j) di possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo ricercato, (AOUP accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore del concorso).

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".

se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti di carattere generale e specifico devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro, ad eccezione del requisito di cui al suddetto punto a) Tale iscrizione dovrà infatti essere posseduta in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso"

Non può presentare candidatura colui che, alla data di pubblicazione del presente avviso, si trovi in stato di sospensione dello stato di disoccupazione, secondo quanto previsto dall'articolo 19 del d.lgs. n. 150/2015, dall'art. 4 comma 15-quater del D.L. n. 4/2019 e dalla Circolare ANPAL n. 1/2019, ossia colui che a tale data abbia in corso un rapporto di lavoro dipendente o autonomo che generi un reddito cui corrisponde un'imposta lorda superiore alle detrazioni d'imposta (per lavoro dipendente la soglia è fissata in un reddito annuale pari a 8500 euro calcolati in termini prospettici per lavoro autonomo a 5500 euro annui). Il candidato che ha instaurato, prima o dopo la presentazione della domanda ed entro la fine del periodo di pubblicazione del presente avviso, un rapporto di lavoro dipendente o autonomo che generi un reddito cui corrisponde un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni d'imposta (per lavoro dipendente la soglia è fissata in un reddito annuale pari a 8500 euro calcolati in termini prospettici, per lavoro autonomo a 5500 euro annui), è tenuto a verificare con il Centro Impiego di appartenenza, entro i termini di presentazione della domanda, la possibilità di recuperare e/o conservare l'iscrizione allo stato di disoccupazione secondo quanto previsto dal D.L. 4/2019, convertito, con modificazioni, nella L. 26/2019, e dalla Circolare ANPAL n. 1/2019.

L' Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

II - DATA DI PUBBLICAZIONE E SCADENZA AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul

- BURT
- GAZZETTA UFFICIALE

- sul sito dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana alla voce CONCORSI E SELEZIONI – ALTRE SELEZIONI all’indirizzo <https://www.ao-pisa.toscana.it>

- a mero titolo divulgativo, sul sito internet dell’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego all’indirizzo <https://arti.toscana.it/web/arti/pisa-avvisi-pubblici-riservati-a-disabili-e-a-categorie-protette-1.68/99-> (sezione: selezioni pubbliche nominative art. 11 legge 68/99) e in forma sintetica sul sito Toscana Lavoro all’indirizzo <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/cittadini/offerteLavoro.xhtml> Sezione “Tipo di offerta” - “Collocamento Mirato – Pubbliche Amministrazioni”.

Le domande di adesione, redatte esclusivamente sull’apposito modello, **pena l’esclusione**, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno**

8 GENNAIO 2025

Alla domanda di adesione, dovrà obbligatoriamente, **pena l’esclusione**, essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

III -MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione redatta sull’apposito modello reperibile al link: <https://www.ao-pisa.toscana.it>, debitamente sottoscritta dal candidato dovrà essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) consegna presso l’ufficio protocollo dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana: in tale caso farà fede la ricevuta di protocollo rilasciata dal sistema informatico di gestione documentale. **La consegna potrà avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00.**
- 2) invio con posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo pec-aoupisana@legalmail.it **avente ad oggetto “Domanda di partecipazione al bando coadiutore amministrativo”** in tale caso farà fede la ricevuta di consegna della PEC rilasciata dal proprio gestore. Se la richiesta è trasmessa dall’autore con casella di posta elettronica certificata non personale a se intestata il candidato dovrà allegare copia fotostatica del documento di identità.

Per l’invio dei documenti alla casella PEC istituzionale dell’AOUP si invita a non allegare file in formato immagine (.jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff ecc.) ma a trasmettere file in formato PDF, ottenuto tramite conversione di file di testo o scansione di documenti. Ad ogni modo, per la corretta acquisizione al protocollo, si evidenzia che ogni messaggio PEC, comprensivo di allegati, **non deve superare i 30 MB** (30 megabyte).

Qualora il volume degli allegati non consenta l’invio di tutta la documentazione con un’unica PEC, la trasmissione dovrà essere suddivisa in più PEC, ciascuna con lo stesso oggetto ma con diverso numero di invio, sempre correlato al numero totale di invii (es. Domanda XXX - Invio 1 di 3, Domanda XXX - Invio 2 di 3, ecc.) e il testo del messaggio dovrà riportare l’indicazione degli allegati di volta in volta trasmessi.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, i candidati saranno identificati mediante il numero di registrazione nel protocollo attribuito alla domanda di partecipazione presentata.

- In caso di consegna della domanda presso l'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana (di cui sopra al numero 1) verrà rilasciata la ricevuta di protocollo, contenente il numero.
- In caso di invio con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec-aoupisana@legalmail.it (di cui sopra al numero 2) verrà inviata per PEC la ricevuta di protocollo, contenente il numero.

L'identificativo di cui sopra sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti allo svolgimento della procedure selettiva.

N.B.: Non verranno prese in considerazione le domande inviate per fax o per mail.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile, non soggetta ad autenticazione (art. 39 del DPR n. 445/2000).

L'invio di documentazione parziale, incompleta e/o al di fuori dei limiti temporali o con modalità diverse da quanto stabilita nel presente Avviso comporta l'inammissibilità della domanda.

Si ricorda che le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di atti e/o di dichiarazioni false, l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 si effettueranno i controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai lavoratori interessati agli avviamenti a selezione.

IV - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- curriculum vitae datato e firmato, redatto secondo lo schema esemplificativo allegato (allegato 2), redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione /atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

V -CRITERI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla graduatoria, oltre alle domande presentate dai soggetti privi dei requisiti di accesso richiesti nel presente avviso, anche le candidature:

- pervenute oltre i limiti temporali di cui al presente avviso;
- presentate su modello di adesione incompleto o diverso da quello allegato al presente avviso;
- pervenute con documentazione parziale e/o incompleta;
- pervenute con modalità diverse da quanto stabilito dal presente avviso;
- pervenute senza allegata copia del documento di identità di chi sottoscrive il modello di adesione;
- non sottoscritte dal candidato.

VI - FORMAZIONE ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE E ISTANZE DI RIESAME:

La procedura di elaborazione dell'elenco degli ammessi alla prova selettiva è di competenza dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana che provvederà a trasmettere a mezzo PEC l'elenco dei candidati all'ufficio Collocamento Mirato di Pisa per la verifica del possesso dei requisiti specificati alla lettera a) e b) e ne comunicherà le risultanze ad AOUP entro 20 giorni dal ricevimento dell'elenco.

L'AOUP provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, identificati con il numero di protocollo come sopra descritto al paragrafo III (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA) sulla base della comunicazione pervenuta dall'ufficio Collocamento Mirato di Pisa.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione del suddetto elenco, i candidati non ammessi alla selezione potranno presentare istanza di riesame motivata, all'Azienda Ospedaliero Universitaria, con le stesse modalità stabilite per la presentazione della domanda.

Successivamente all'esame delle eventuali istanze, e comunque anche in assenza delle stesse, l'elenco è reso definitivo.

Sarà cura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana procedere alla convocazione dei candidati secondo le modalità descritti al paragrafo X- COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'Ente assicura la partecipazione alle prove di cui al presente avviso, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove di esame.

Per i concorrenti portatori di disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 Febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 Ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 -bis, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113. In tal caso i candidati allegano copia di apposita certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica o convenzionata attestante l'eventuale necessità in sede di prove di tempi aggiuntivi e/o ausilio con indicazione del tipo di ausilio.

VII - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati ammessi saranno valutati da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana e composta da un Presidente, due Componenti e da un segretario con funzioni amministrative e di verbalizzazione, appartenente al ruolo amministrativo.

La Commissione stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle relative prove di esame in relazione alle caratteristiche proprie dei posti a selezione.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove 55 punti così ripartiti:

- 5 punti per la valutazione del curriculum:

1,5 punti per possesso di diploma di laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Laurea Triennale, Laurea di Primo livello o titoli equiparati.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

1 punto per possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

0,50 punto ECDL .

1,00 esperienze lavorative presso enti pubblici in mansioni attinenti al profilo.

1,00 percorso socio- terapeutico presso enti pubblici in mansioni attinenti al profilo.

- 50 punti per la valutazione delle prove di esame così divisi:

- 30 punti per la prova scritta;

- 20 punti per il colloquio (prova tecnico/pratica).

VIII -PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta e in un colloquio (prova tecnico/pratica).

La prova scritta e il colloquio (prova tecnico/pratica) saranno volti a valutare le attitudini e le conoscenze del candidato in relazione al posto a selezione e nello specifico:

- nella prova scritta saranno verificate le conoscenze degli elementi di base della normativa delle Aziende Sanitarie e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del codice della privacy;
- nel colloquio (prova tecnico/pratica) verranno verificate le conoscenze di base del pacchetto Office (word, excel) compresa posta elettronica/internet.

La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21 punti. Pertanto accederanno al colloquio (prova tecnico/pratica) soltanto i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta almeno 21 punti.

Il colloquio (prova tecnico/pratica) si intende superato con un punteggio di almeno 14 punti.

Il calendario delle prove (data, orario e luogo di svolgimento) saranno portati a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana alla Sezione - Concorsi e Selezione – altre Selezioni, almeno 10 giorni prima della stessa.

Tale elenco costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati e potrà riportare soltanto il numero identificativo univoco (numero di protocollo) delle domande presentate dagli stessi senza indicare il nome e cognome, come sopra descritto al paragrafo III (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA). Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alla prova nel luogo, alle date e negli orari stabiliti.

IX - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, solo per i candidati che hanno superato entrambe le prove, sommando il punteggio riportato nei titoli e nelle prove.

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni .

Con apposita deliberazione si procederà all'approvazione della graduatoria ed all'individuazione dei candidati vincitori della selezione, subordinatamente all'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, alla verifica della permanenza dello stato invalidante e idoneità alle mansioni.

Il candidato stipulerà un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato per la qualifica sopra specificata di Coadiutore Amministrativo Area del Personale di Supporto. Il contratto di lavoro verrà stipulato con il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana.

I vincitori saranno chiamati, seguendo l'ordine di graduatoria, nel corso dell'anno 2025.

X - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale di AOUP. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel rispetto della riservatezza dei dati personali nelle comunicazioni pubblicate nel sito web di AOUP, i candidati saranno identificati come sopra descritto al paragrafo III (MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA).

I candidati al fine di acquisire le necessarie informazioni in merito all'espletamento della presente selezione sono tenuti a consultare, per tutta la durata della stessa, il sito di riferimento all'indirizzo: <https://www.ao-pisa.toscana.it>

XI - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal capo IV del D.P.R. n. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e dal D.P.R. n. 246/1997; e del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dal D.lgs. 165/2001 e dal D.P.R. n. 487/1994.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti.

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del D.P.R.];

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

RECAPITI DEI TITOLARI DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA con sede in Pisa, Via Roma n.67, 56126; tel: 050.992111, PEC:pec-aoupisana@legalmail.it- sito web istituzionale www.ao-pisa.toscana.it

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: responsabileprotezionedati@ao-pisa.toscana.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., si precisa che la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente Avviso è: Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana. Responsabile del procedimento è il Direttore U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane.

Pisa, 03.12.2024

LA DIRETTRICE U.O. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
F.to Dr.ssa Gabriella Pellegrini