



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Olp nell'ambito del Progetto di Servizio Civile Nazionale ' Tutto Inizia Giocando'

ASSOCIAZIONE BAMBINI E BAMBINE IN MOVIMENTO

Servizi ricreativi e culturali
PISA (PI)
09/2016 - OGGI

Principali attività e responsabilità: Affiancamento Volontari nella programmazione, organizzazione e realizzazione delle attività e laboratori destinati ai bambini e alle bambine della Ludoteca 'Il Gioco dell'Oca' presso il CentroPassi.
Gestione e tutoraggio nell'organizzazione del servizio dei volontari
Attività di volontariato/associazionismo

Educatrice presso Ludoteca Ciaf 'Il viaggio dell'Oca'

ASSOCIAZIONE BAMBINI E BAMBINE IN MOVIMENTO

Servizi ricreativi e culturali
PISA (PI)
10/2016 - 06/2018

Principali attività e responsabilità: Ideazione e Organizzazione Laboratori per bambini dai 4 ai 13 anni.
Gestione in collaborazione con gli altri educatori della Ludoteca.
Assunto come: altro - consulenza/collaborazione

Educatrice presso Ludoteca ' Il Gioco dell'Oca'

ASSOCIAZIONE BAMBINI E BAMBINE IN MOVIMENTO

Servizi ricreativi e culturali
PISA (PI)
09/2016 - 06/2018

Principali attività e responsabilità: Ideazione e Organizzazione Laboratori per bambini dai 4 ai 13 anni.
Gestione in collaborazione con gli altri educatori della Ludoteca.
Assunto come: altro - consulenza/collaborazione

Tirocinio Aziendale presso Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana- U.O. Trattamenti cont

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA

Sanita'
PISA (PI)
12/2016 - 12/2017

Principali attività e responsabilità: Incarichi libero professionali ex art. 7 comma 6 d.lgs 165/2001 e gestione dei Co.Co.Co nell'ambito dei progetti di ricerca ministeriale.
Competenze e obiettivi raggiunti: 1) PROGETTO REGIONALE GIOVANI SI -Delibera DG n. 1106 del 20/12/2016
Tirocinio presso U.O. TRATTAMENTI CONTRIBUTIVI E FISCALI E GESTIONE COLLABORAZIONI ESTERNE- DIPARTIMENTO DI AREA AMMINISTRATIVA

Gestione, aggiornamento, anche ai fini degli adempimenti di cui al D.Lgs 33/2012 in materia di trasparenza della parte di competenza del sito aziendale e dei programmi specifici di struttura;
Acquisizione conoscenza delle attività e procedure inerenti le collaborazioni esterne.

1) PROGETTO REGIONALE GIOVANI SI -Delibera DG n. 414 del 22/05/2017

Tirocinio presso U.O. TRATTAMENTI CONTRIBUTIVI E FISCALI E GESTIONE COLLABORAZIONI ESTERNE- DIPARTIMENTO DI AREA AMMINISTRATIVA

Acquisizione conoscenze e competenze del procedimento istruttorio finalizzato all'attivazione di incarichi di collaborazione (ex art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001) fino all'elaborazione di bozze dell'atto deliberativo; Elaborazione report e rendiconti collegati all'attività; Elaborazione e stesura di contratti Co.co.co. con particolare riferimento alle collaborazioni inerenti progetti di ricerca ministeriali; Collaborazione all'elaborazione di un programma ad hoc finalizzato all'immissione dei dati relativi alla gestione/archiviazione delle pratiche di pignoramento relative ai dipendenti ACUP.

Assunto come: stagista/tirocinante - stage/tirocinio postlaurea | Area aziendale: amministrazione e contabilità

SOFT SKILL

Autonomia	10/10
Fiducia in se stessi	8/10
Flessibilità/Adattabilità	10/10
Resistenza allo stress	9/10
Capacità di pianificare e organizzare	10/10
Precisione/Attenzione ai dettagli	10/10
Apprendere in maniera continuativa	10/10
Conseguire obiettivi	9/10
Gestire le informazioni	10/10
Intraprendenza/Spirito d'iniziativa	9/10
Capacità comunicativa	9/10
Problem Solving	8/10
Team work	10/10
Leadership	9/10

CONOSCENZE LINGUISTICHE



INGLESE LIMITATA	A2	B1	A2	B1	A2
SPAGNOLO LIMITATA	A1	A1	A1	A1	A1
TEDESCO LIMITATA	A1	A1	A1	A1	A1

COMPETENZE INFORMATICHE

COMPETENZE GENERALI

Sistemi operativi **Office**
Elaborazione testi **Office**
Fogli elettronici **Office**
Navigazione in Internet **Office**

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: SI
Altre attività

SETTORE ECONOMICO: 1. consulenza legale, amministrativa, contabile 2. sanità (comprese ASL) 3. amministrazione pubblica

Praticantato presso
Studio Professionale ai
fini dell'abilitazione alla
professione del Do
STUDIO RAG. FEDERICA
PADLICCHI
Servizi alle
aziende/consulenza
PISA (PI)
11/2012 - 04/2013

Principali attività e responsabilità: Elaborazione dati contabili e servizi amministrativi, Consulenza e Assistenza a privati e società; redazione dichiarazioni fiscali, assistenza contrattuale, assistenza contabile, assistenza fiscale, contabilità semplificata e ordinaria, Bilanci, visure camerali, Servizio CAF (730, ISEE, RED)
Assunto come: stagista/tirocinante - praticantato | Area aziendale: amministrazione e contabilità

Collaborazione Part-time
presso gli uffici
dell'Università
UNIVERSITÀ DI PISA
Pubbliche amministrazioni
lenti locali, forze armate,...)
PISA (PI)
01/2011 - 07/2011

Principali attività e responsabilità: COLLABORAZIONE PART-TIME PRESSO DIREZIONE ECONOMATO, PATRIMONIO E SERVIZI GENERALI (Unità Beni e Servizi Generali; Unità Poli Didattici, Mobility manager e Manager delle aule)
Assunto come: altro - consulenza/collaborazione | Area aziendale: amministrazione e contabilità

Collaborazione Part-time
presso gli uffici
dell'Università
UNIVERSITÀ DI PISA
Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)
PISA (PI)
05/2010 - 07/2010

Principali attività e responsabilità: COLLABORAZIONE PART-TIME PRESSO DIREZIONE ECONOMATO, PATRIMONIO E SERVIZI GENERALI (Unità Beni e Servizi Generali; Unità Poli Didattici, Mobility manager e Manager delle aule)
Assunto come: altro - consulenza/collaborazione | Area aziendale: amministrazione e contabilità

altre informazioni

Iscrizione liste di collocamento: Si
Attività di volontariato: Si
Lavoro durante gli studi: Si



ISTRUZIONE

LAUREA MAGISTRALE
2012 - 2014
TITOLO CERTIFICATO



Università di PISA
Dipartimento di ECONOMIA e MANAGEMENT
Consulenza professionale alle aziende
LM-77 - Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali

Titolo della tesi: Passaggio ai principi contabili nazionali: Problematiche operative e casi applicativi | Materia: Bilancio e Principi Contabili Nazionali e Internazionali | Relatore: ALLEGRINI MARCO

Età al conseguimento del titolo: 25 | Durata ufficiale del corso di studi: 2 anni

Votazione finale: 106/110

Data di conseguimento: 03/03/2014

LAUREA
2007 - 2012
TITOLO CERTIFICATO



Università di PISA
Dipartimento di ECONOMIA e MANAGEMENT
Economia, amministrazione e diritto delle imprese
indirizzo: libera professione

17 - Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale

Età al conseguimento del titolo: 23 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni

Votazione finale: 100/110

Data di conseguimento: 01/03/2012

MATURITÀ CLASSICA
VIESTE
2007

Liceo Classico
presso VIESTE, VIESTE (FG)
Voto Diploma: 96/100
Tipo Diploma: diploma italiano
Tipo Scuola: statale



ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE POST LAUREA/DIPLOMA

1. amministrazione
e contabilità 2. finanza 3. risorse umane,
formazione

PROVINCIA PREFERITA: 1. PISA

**Servizi di consulenza
amministrativa e
gestionale per i clienti.**
Amministrazione e contabilità
BP OUTSOURCING SRL
Servizi alle
aziende/consulenza
PISA (PI)
09/2013 - 08/2016

Principali attività e responsabilità: Consulenza aziendale.
Controllo di gestione e contabile.
Competenze e obiettivi raggiunti: 2) SERVIZI DI CONSULENZA
AMMINISTRATIVA E GESTIONALE, CONTROLLO DI GESTIONE
CONTABILE - Accounting (elaborazioni e riconciliazioni contabili
papeless, finance (data entry e monitoring contratti a lungo
termine) e risk management services (valutazione periodica
funzionalità e adeguatezza sistema di controllo interno)
Assunto come: altro - consulenza/collaborazione | Area aziendale
amministrazione e contabilità

**Responsabile- Animatrice
presso Campi Solari
Comunali per i bambini
della scuola dell'infanzia**
ASSOCIAZIONE ABABIM
"BAMBINI E BAMBINE IN
MOVIMENTO"
PISA (PI)
06/2016 - 07/2016

Principali attività e responsabilità: Organizzazione ed ideazione
delle attività estive per i bambini dai 3-6 anni.
Accompagnamento dei bambini nelle attività organizzate.
Amministrazione e gestione del campo dal punto di vista
burocratico e contabile.
Assunto come: altro - a tempo determinato

Servizio Civile Nazionale
ASSOCIAZIONE ABABIM
ASSOCIAZIONE BAMBINI E
BAMBINE IN MOVIMENTO
Servizi ricreativi e culturali
PISA (PI)
07/2015 - 06/2016

Principali attività e responsabilità: Attività di supporto alla gestione
dell'Associazione dal punto di vista amministrativo e contabile,
con particolare riguardo alla normativa e agli adempimenti delle
associazioni di volontariato e delle associazioni sportive
dilettantistiche.
Supporto alla gestione della Ludoteca "Il Gioco dell'Oca",
attraverso la creazione e organizzazione di Laboratori tematici per
bambini.
Attività di Doposcuola per le scuole elementari e medie.
Attività di volontariato/associazionismo

**Praticantato ai fini
dell'abilitazione della
Professione del Revisore
Legale dei conti**
STUDIO DOTT. PASQUALE
ROMANO
Servizi alle
aziende/consulenza
PISA (PI)
03/2013 - 03/2016

Principali attività e responsabilità: Procedure di Revisione del
Bilancio di esercizio e Bilancio Consolidato.
Attività del Collegio Sindacale
Attività di certificazione di Piani Formativi aziendali e Crediti
Tributari
Competenze e obiettivi raggiunti: Procedure e attività proprie della
Revisione Legale dei conti.
Conoscenze tecniche del controllo contabile e formale dei dati di
bilancio, Controllo legale societario.
Assunto come: stagista/tirocinante - praticantato | Area aziendale:
organizzazione, pianificazione e controllo

**Collaborazione Part-time
presso gli uffici
dell'Università.**
UNIVERSITÀ DI PISA
Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)
PISA (PI)
10/2014 - 04/2015

Principali attività e responsabilità: Collaborazione Part-time presso
Ufficio delle Specializzazioni mediche.
Attività Amministrative, gestione archivio, adempimenti tipici
dell'ufficio.
Competenze e obiettivi raggiunti: 1) COLLABORAZIONE PRESSO
UNITA' SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE- DIREZIONE SERVIZI PER
LA DIDATTICA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE (Attività sia di back-
office e di front-office connesse alle scuole di specializzazione
mediche e non mediche- supporto durante le procedure di
selezione, adempimenti per l'iscrizione alla scuola e successivi atti
di carriera)
Assunto come: altro - consulenza/collaborazione | Area aziendale:
amministrazione e contabilità

**Praticantato di 18 mesi
dal 01/04/2013 al
08/05/2014 e
Praticantato di 12 mesi
dal 04/03**
STUDIO DOTT. ROMANO
PASQUALE
Servizi alle
aziende/consulenza
PISA (PI)
04/2013 - 03/2015

Principali attività e responsabilità: Svolgimento attività inerenti alla
Professione del Dottore Commercialista:
Contabilità, Redazione del Bilancio, Procedure Concorsuali,
Pratiche presso Enti Pubblici, Attività di consulenza societaria.
Competenze e obiettivi raggiunti: Utilizzo degli strumenti informatici
necessari allo svolgimento delle attività e gestione delle pratiche.
Approfondimento delle materie di studio affrontate durante il
corso degli studi universitari.
Assunto come: stagista/tirocinante - praticantato | Area aziendale:
amministrazione e contabilità

CORSO DI FORMAZIONE
2017

IL CODICE PRIVACY E LA TUTELA DEI DATI PERSONALI IN SANITA'
AOUP- Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
Il codice privacy e la tutela dei dati personali in sanità: istruzioni operative e comportamentali
Durata in mesi: 1 mesi

CORSO DI FORMAZIONE
2017

ANTICORRUZIONE, ETICA E LEGALITA' -ACEL
AOUP- Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
Durata in mesi: 1 mesi

CORSO DI FORMAZIONE
2017

Accoglimento e orientamento del personale AOUP
AOUP- Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
Accoglimento e orientamento del personale di nuova acquisizione all'interno dell'AOUP
Durata in mesi: 1 mesi

CORSO DI FORMAZIONE
2017

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI
AOUP- Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
Corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro per i lavoratori (ex art. 37 D.Lgs 81/2008 smi)

CORSO DI FORMAZIONE
2016

CORSO BLS-D- PRIMO SOCCORSO
IRC- ITALIAN RESUSCITATION COUNCIL

CORSO DI FORMAZIONE
2014 - 2015

Corso Alto Tirreno
Fondazione Alto Tirreno
Corso di Preparazione all'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione del Dottore Commercialista.
Durata in mesi: 12 mesi

Pisa. 09.10.2018