

**Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana**  
**Informativa agli utenti sul trattamento dei dati personali**  
**per il rilascio dei permessi auto**  
**(art. 13 Regolamento UE n.679/2016)**

Gentile Signore/a,  
ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, di seguito denominato “GDPR”, la informiamo in merito al trattamento dei dati personali per il rilascio di un permesso temporaneo di accesso e sosta nelle aree ospedaliere di questa Azienda, rilasciato dalla struttura sanitaria dove Lei è in cura.

**Finalità di trattamento**

Per poter accedere nelle aree ospedaliere di Cisanello e Santa Chiara dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana, è necessario essere in possesso di un permesso.

**Tipologie di dati personali trattati**

Per poter rilasciare i permessi tutte le strutture ospedaliere sono state dotate di un software su rete web Aziendale (privata), nel quale il personale addetto riporta i seguenti dati:

i suoi Dati Identificativi:

- Nome e Cognome

ed altri Dati necessari al rilascio del permesso, ovvero:

- Medico Richiedente
- Data e Ora
- Edificio e Struttura Sanitaria presso cui dovrà recarsi
- Targa del veicolo
- durata del permesso

**Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze derivanti dal mancato conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati Personali è **obbligatorio, in caso di un suo eventuale rifiuto non sarà possibile rilasciarle il permesso di accesso** e dovrà individuare modalità alternative per parcheggiare nei pressi dello stabilimento ospedaliero.

**Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati**

Il permesso cartaceo che viene rilasciato è composto di due parti una delle quali, contenente alcune delle informazioni sopra descritte, sarà ritirata dal Personale addetto alla Vigilanza al momento dell’ingresso in Ospedale mentre l’altra parte, che è priva di Dati Personali, dovrà rimanere esposta sul cruscotto dell’auto.

Su ambedue le parti, il permesso riporta un QR CODE , che è necessario al personale addetto alla Vigilanza, per poterla rintracciare nel caso in cui la sua auto sia stata parcheggiata fuori dagli appositi spazi e procuri intralcio al traffico dei veicoli di soccorso, ovvero in caso di necessità determinate da pericoli imminenti nell’area di parcheggio.

Il QR CODE , contiene i suoi dati identificativi e le informazioni relative al luogo, data ed orario di svolgimento della prestazione sanitaria a lei necessaria e, pertanto, il personale addetto alla Vigilanza potrà, in tali casi, avere accesso a tali informazioni.

Il QR CODE , è generato da uno specifico software e può essere letto solo tramite apposite apparecchiature in possesso del personale addetto alla vigilanza.

Nessun altro può accedere alle sue informazioni attraverso il QR CODE 

La parte del permesso che Lei rilascerà al personale della vigilanza, periodicamente con cadenza mensile, sarà consegnata, in scatole sigillate, al Mobility Manager che provvederà a far ritirare i contenitori affinché, a cura della U.O. Affari Generali, siano conservati presso gli archivi aziendali per un periodo di un anno, decorso il quale saranno distrutti a mezzo triturazione in classe sicurezza 3.

I dati personali inseriti nel software su rete web Aziendale (privata) saranno conservati per un periodo massimo ad anni 1, successivo alla scadenza per permesso.

### **Comunicazione e Trasferimento dei dati**

Il Trattamento di Comunicazione dei Dati potrà avvenire solo per disposizione normativa, ovvero con il suo specifico consenso, ovvero per lo svolgimento di attività a tutela dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana e del Patrimonio Aziendale.

I Dati Personali non saranno diffusi.

Non è previsto trasferimento di dati personali in Paesi Terzi (extra UE) e in UE.

### **Soggetti o categorie di soggetti coinvolti ed autorizzati al trattamento**

■ **Il Titolare del trattamento dei dati personali** è l'Azienda Ospedaliero - Universitaria Pisana, nella persona fisica del proprio legale rappresentante, il Direttore Generale.

■ **Il Delegato al trattamento** è il Direttore della Struttura sanitaria che le ha rilasciato il Permesso ed il Direttore della U.O. Facility Management;

■ **Il Responsabile (Esterno) del Trattamento** è la Società appaltatrice del Servizio di Vigilanza e la Società appaltatrice del servizio di Triturazione.

I Responsabili del Trattamento hanno provveduto ad individuare i propri dipendenti come **Incaricati** del Trattamento sottoponendoli, ove non già previsto da disposizioni normative o regolamentari, a forme analoghe al Segreto Professionale o al Segreto d'Ufficio.

### **Diritti dell'Interessato**

L'utente potrà rivolgere istanza per far valere i propri diritti di sotto riportati, ai sensi degli artt. da 12 a 23 del Regolamento UE n.679/2016, al Direttore Generale per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati o presso l'U.O. Relazioni con il Pubblico Azienda Ospedaliera Pisana - Via Roma,67 – 56126 – email [urp@ao-pisa.toscana.it](mailto:urp@ao-pisa.toscana.it) pec-[aoupisana@legalmail.it](mailto:aoupisana@legalmail.it)

**L'interessato** ha diritto di:

1) ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere **l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:**

a) delle finalità del trattamento;

b) le categorie dei dati in questione;

c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

d) quando è possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

2) chiedere al titolare del trattamento **la rettifica e la cancellazione dei dati personali.**

3) chiedere al titolare del trattamento **la limitazione del trattamento** dei dati personali che lo riguardano **o di opporsi al loro trattamento.**

4) revocare il consenso prestato al trattamento dei propri dati personali

5) **proporre reclamo all'Autorità Garante** per la Protezione dei Dati Personali, Piazza di Monte Citorio n.121, 00186 Roma

Si indicano di seguito le modalità per ogni contatto con il:

**Titolare del Trattamento**, il Direttore Generale, Via Roma,67 – 56126 Pisa, email: [pec-aoupisana@legalmail.it](mailto:pec-aoupisana@legalmail.it)

**Responsabile della Protezione dei Dati** via Roma, 67 56126 – Pisa tel 050995879

[pec-aoupisana@legalmail.it](mailto:pec-aoupisana@legalmail.it) email: [responsabileprotezionedati@ao-pisa.toscana.it](mailto:responsabileprotezionedati@ao-pisa.toscana.it)

**U.O. Relazioni con il Pubblico** Via Roma, 67 – 56126 email [urp@ao-pisa.toscana.it](mailto:urp@ao-pisa.toscana.it)

[pec-aoupisana@legalmail.it](mailto:pec-aoupisana@legalmail.it)

Il Direttore Generale

**Autorizzazione al trattamento dei dati personali  
per il rilascio dei permessi auto**

Io sottoscritto/a signor/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
Via/P.zza \_\_\_\_\_,

Vista la specifica informativa sopra riportata

**Acconsento**

al trattamento dei miei dati personali dai soggetti individuati nell'Informativa stessa, per la finalità e secondo le modalità illustrate.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_