



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24/02/2005 , n.40)

Avviso pubblico per manifestazione d'interesse

(Delibere D.G. n.997 del 20/12/2019, n.124 del 18/02/2020 e n. 279 del 30/03/2020)

PREMESSO

- che con delibera del Direttore Generale n. 542 del 24/07/2019 è stato istituito un percorso diagnostico multidisciplinare terapeutico assistenziale “Malattie Infiammatorie Croniche intestinali” teso al miglioramento della qualità delle prestazioni erogate, alla riduzione dei rischi e complicanze al fine di strutturare ed integrare attività ed interventi in un contesto in cui diverse specialità, professioni e aree d'azione sono coinvolte nella presa in carico del paziente.
- che la responsabilità scientifica del percorso è stata attribuita al Dott. Francesco Costa, Dirigente Medico U.O. Gastroenterologia e la responsabilità chirurgica al Dott. Matteo Franceschi, Direttore SD Chirurgia delle Malattie Infiammatorie Intestinali;
- che l'Ing. Jacopo Guercini - U.O. Innovazione e Sviluppo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana- ha presentato alla Direzione Aziendale un progetto, denominato “Ottimizzazione del Percorso Multidisciplinare per la diagnosi e la cura delle Malattie Infiammatorie Croniche Intestinali”. Lo scopo del Progetto è costituire intorno ai pazienti affetti da tali patologie croniche un percorso multidisciplinare, che integri le competenze mediche e chirurgiche fondamentali per la gestione dei pazienti
- che la Direzione Aziendale ha valutato in modo positivo tale proposta progettuale esprimendosi favorevolmente per la sua realizzazione, tenuto conto anche dell'attuale contesto di riferimento nel quale l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana si trova ad operare;
- che l'Ing. Jacopo Guercini, U.O. Innovazione e Sviluppo, ha proposto di realizzare lo stesso tramite la ricerca di soggetti terzi interessati a sponsorizzarlo, tenuto conto che non è possibile procedere con le risorse aziendali;
- che la Direzione Aziendale ha accolto favorevolmente la proposta di dare avvio al suddetto Progetto, attraverso la ricerca di sponsor interessati a finanziare lo sviluppo dello stesso.

SI RENDE NOTO CHE l'A.O.U.P. intende procedere, ai sensi dell'art. 19 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con la ricerca di sponsor disposti a contribuire al finanziamento del Progetto (allegato 1 al presente avviso) secondo modalità e termini di seguito indicati, conformemente al “Regolamento Aziendale per la disciplina delle sponsorizzazioni a favore dell'A.O.U.P.”, approvato con delibera del Direttore Generale n. 790 del 25/10/2019;

Finalità e caratteristiche essenziali della sponsorizzazione

I pazienti con Malattie infiammatorie Croniche Intestinali sono affetti da patologie croniche, spesso invalidanti e complesse frequentemente associate a manifestazioni extraintestinali. La necessità di interventi chirurgici e di terapie biotecnologiche rendono indispensabile la gestione in ambito multidisciplinare con la possibilità di seguire i pazienti in tutti i setting che vanno dalla sub intensiva, alla degenza in area chirurgica, alla degenza ordinaria ad alta intensità in area medica e ai servizi di Day Service. Tramite l'accesso a visite ambulatoriali dedicate o al day service multidisciplinare si potrebbero evitare da un lato ricoveri inappropriati e dall'altro ricoveri in urgenza senza passare dal DEA per riacutizzazioni severe di malattia.

Il Progetto proposto dall'Ing. Jacopo Guercini - U.O. Innovazione e Sviluppo - è dunque finalizzato ad ottimizzare il modello di governance perseguendo come obiettivi l'analisi organizzativa e mappatura dei processi, lo snellimento del lavoro con aumento del valore erogato, tramite l'individuazione e la rimozione degli Sprechi, e la misurazione dei risultati a chiusura del Progetto.

L'attuazione del Progetto è suddivisa in trimestri, per una durata complessiva di 12 mesi e le attività previste sono così strutturate:

I° TRIMESTRE: durata 3 mesi

- Analisi organizzativa e mappatura dei processi: verrà costituito un team di lavoro che coinvolga tutti gli stakeholders dei processi analizzati: medici, infermieri, tecnici, OSS ed amministrativi. Verrà effettuata una mappatura dei principali processi tramite la tecnica Lean del Value Stream Map. Verranno raccolte le informazioni ed i dati necessari per una completa descrizione dei processi e degli indicatori utili al monitoraggio delle performance e dell'efficacia.

II°-III° TRIMESTRE: durata 6 mesi

- Snellimento del lavoro con aumento del valore erogato tramite l'individuazione e la rimozione degli Sprechi: si proseguirà con lo studio e la misurazione delle inefficienze organizzative (sprechi) valutandone il loro impatto nel processo. Verranno condotti degli incontri con tutto il team al fine di analizzare le cause di tali problematiche con l'obiettivo di stilare un elenco di possibili azioni di miglioramento. Tale azioni verranno condivise con la Direzione Aziendale per un'approvazione.

IV° TRIMESTRE: durata 3 mesi

- Misurazione dei risultati e chiusura del progetto: una volta implementate le azioni di miglioramento individuate, verranno calcolati gli indicatori identificati in fase di analisi per misurare i risultati ottenuti. Seguirà una fase di standardizzazione volta al mantenimento delle nuove performance raggiunte grazie al progetto.

Soggetti della sponsorizzazione

SPONSOR: il soggetto terzo che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione, titolare dell'interesse alla visibilità del suo logo;

SPONSEE: l'A.O.U.P., che assume la funzione di veicolare l'immagine dello sponsor dietro corrispettivo, come nel caso di specie.

Destinatari della sponsorizzazione

I destinatari del presente avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, soggetti privati, ditte e associazioni, anche senza scopo di lucro, che intendano sostenere il Progetto. Tali soggetti possono manifestare interesse alla sponsorizzazione mediante la compilazione e presentazione del “Modulo Offerta di Partecipazione con connesse dichiarazioni” (all'allegato 2 al presente avviso).

Contratto di sponsorizzazione

La gestione della sponsorizzazione del progetto sarà regolata mediante stipula di specifico contratto sottoscritto tra le parti ai sensi dell'art. 6.10 del “Regolamento Aziendale per la disciplina delle sponsorizzazioni a favore dell'A.O.U.P.” adottato con delibera del Direttore Generale n. 790 del 25/10/2019.

Il contratto di sponsorizzazione non può essere ceduto, in tutto o in parte, ai terzi senza il preventivo consenso scritto dell'altra parte.

Il credito derivante dal contratto non può essere oggetto di cessione o di delegazione sotto qualsiasi forma.

Nel caso di specie si tratta di una sponsorizzazione di “puro finanziamento”, in cui il soggetto terzo che opera come sponsor, con la sottoscrizione del contratto, si obbliga a corrispondere all'A.O.U.P. unicamente un finanziamento in denaro per la copertura dei costi correlati e necessari alla realizzazione degli obiettivi, anche parziali, del Progetto (allegato 1) importi che saranno specificati con la formalizzazione del/i contratto/i di sponsorizzazione, il cui schema sarà approvato con delibera del rappresentante legale A.O.U.P. ed il cui utilizzo sarà effettuato nel rispetto della normativa vigente nel settore di riferimento e delle disposizioni aziendali.

Impegni dello sponsee

L'A.O.U.P. si impegna a garantire la visibilità del marchio e/o logo dello sponsor, per il tempo previsto dalla durata del contratto di sponsorizzazione; nel materiale informativo/formativo e negli eventi correlati sarà data evidenza al logo del/degli sponsor che avranno sostenuto in tutto o in parte le attività del progetto, previa approvazione. Gli adempimenti relativi alla veicolazione del marchio, logo e/o immagine sono a carico del Project Leader, Ing. Jacopo Guercini, afferente alla U.O. Innovazione e Sviluppo, il quale ne individua le forme e le modalità di concerto con gli Uffici aziendali competenti in materia.

Si prevede in particolare:

Nel I° Trimestre:

- Pubblicazione su sito internet A.O.U.P. dell'avvio del Progetto con evidenza degli sponsor
- Kick off meeting in Direzione Aziendale con tutti i soggetti interessati dove verranno presentati gli obiettivi del progetto ed il cronoprogramma con evidenza degli sponsor

Nel II° e III° Trimestre:

- Redazione di un documento di stato di avanzamento dei lavori che verrà condiviso con la Direzione Aziendale e gli Sponsor

Nel IV° Trimestre:

- Produzione di un Report di Progetto con evidenza del contributo non condizionante degli sponsor. Tale report sarà divulgato ai soggetti interessati in A.O.U.P. e fuori. Potrà inoltre essere soggetto a pubblicazione su rivista scientifica di interesse per lo sponsor

Impegni dello sponsor

Lo sponsor si impegna a corrispondere all'A.O.U.P. un finanziamento per contribuire alla realizzazione della fase del Progetto (allegato 1), da supportare.

Una volta formalizzato il contratto di sponsorizzazione lo sponsor avrà l'obbligo di corrispondere gli importi proposti a favore dell'A.O.U.P. nei termini indicati nel contratto.

Vincoli di carattere generale

Le sponsorizzazioni devono essere rispondenti ai bisogni dell'A.O.U.P., con esclusione di ogni possibile conflitto fra interesse pubblico perseguito dall'A.O.U.P. ed interessi privati.

L'A.O.U.P. a suo insindacabile giudizio non procederà alla stipula di contratti di sponsorizzazione qualora:

- la sponsorizzazione sia in contrasto con gli interessi dell'A.O.U.P. o risulti inaccettabile per motivi di opportunità generale ed etica aziendale;
- i costi correlati alla sponsorizzazione facciano venire meno la convenienza economica della sponsorizzazione stessa;

Come previsto dall'art. 6.5 del regolamento aziendale vigente in materia di sponsorizzazioni l'offerta deve essere altresì corredata da apposita dichiarazione inerente l'assenza di conflitto di interesse secondo quanto previsto nel "Modulo Offerta di Partecipazione con connesse dichiarazioni":

- inesistenza delle condizioni d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- inesistenza di controversie in atto di natura legale o giudiziaria con l'A.O.U.P.;
- inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari in atto (in caso di offerta fatta da impresa);

Come previsto dall'art. 6.9 del regolamento aziendale vigente in materia di sponsorizzazioni, l'A.O.U.P. si riserva il diritto di poter rifiutare le offerte di sponsorizzazione qualora:

- ritenga che vi sia un reale o potenziale conflitto di interesse tra l'attività pubblica e privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- sia inaccettabile per motivi di inopportunità generale o per ragioni di pubblico interesse;
- la finalità sia contraria alla legge e/o al buon costume;

Modi e termini di presentazione delle domande

I soggetti interessati devono far pervenire le proprie offerte di partecipazione nei termini stabiliti.

L'offerta deve essere presentata in forma scritta compilando l'apposito "Modulo Offerta di Partecipazione con connesse dichiarazioni", (allegato 2 al presente avviso) completo delle dichiarazioni specificate nel modulo stesso e in particolare deve contenere:

- l'ammontare del contributo offerto dallo sponsor proponente, con la specifica indicazione dell'IVA;
- l'accettazione delle condizioni previste nell'avviso;

- l'accettazione relativa al conferimento obbligatorio dei dati personali dello sponsor per la partecipazione al Progetto.

La domanda di partecipazione, conforme all'allegato 2 "Modulo Offerta di Partecipazione con connesse dichiarazioni" dovrà pervenire all'A.O.U.P. – ufficio corrispondenza, via Roma n. 67, 56126 PISA, direttamente o a mezzo PEC (pec-aoupisana@legalmail.it) entro e non oltre il giorno: 30/05/2020

Esame delle proposte

Le offerte di sponsorizzazione sono istruite e valutate da un'apposita "Commissione per le sponsorizzazioni" composta da:

- dal Direttore Sanitario;
- dal Direttore U.O. Direzione Medica di Presidio o suo delegato;
- dal Project Leader della sponsorizzazione, Ing. Jacopo Guercini afferente alla U.O. Innovazione e Sviluppo;

La Commissione valuta le offerte pervenute nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, nonché nel rispetto dei criteri indicati nel presente regolamento.

La Commissione svolge anche funzioni di garanzia rispetto alla sussistenza di eventuali conflitti di interessi derivanti, tra l'altro, da contrasti tra le finalità istituzionali dell'A.O.U.P. e quelle dello sponsor o tra attività pubblica e privata, nonché in relazione alla sussistenza di motivi di esclusione, divieti o motivi di inopportunità generale.

In particolare, in materia di conflitto di interessi la Commissione – in sede di valutazione delle offerte – deve analizzare le informazioni necessarie (analisi del contesto), identificare gli interessi in gioco (interesse primario dell'ente e interesse secondario del soggetto) al fine di valutare la presenza di un conflitto di interessi e di conseguenza individuare le soluzioni per tentare di eliminare detta situazione (cd. trattamento del rischio), così come stabilito dalla Policy sulla Gestione del Conflitto di Interessi nelle attività dell'A.O.U.P. (Documento Organizzativo Aziendale DOA 09 – art. 6.2.2).

Ciascun componente della Commissione è tenuto all'astensione nell'ipotesi in cui possa ravvisarsi un conflitto di interessi, anche solo potenziale, in merito al progetto esaminato.

Trattamento dei dati personali –informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Generale 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio

I dati personali comunicati dagli sponsor per la partecipazione al Progetto formeranno oggetto di trattamento nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è A.O.U.P., nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante *pro tempore* Dott.ssa Silvia Briani domiciliato/a per la carica in Pisa Via Roma n. 67.

Il conferimento dei dati personali da parte dello sponsor è obbligatorio ai fini della partecipazione al progetto/procedura di sponsorizzazione e pertanto il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura.

Eventuali adempimenti in materia saranno previsti e specificati nei singoli contratti.

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato nel sito aziendale www.ao-pisa.toscana.it, nella sezione "avvisi/avvisi di sponsorizzazione" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana .

Gli Sponsor potranno inviare la loro offerta entro e non oltre il giorno 30/05/2020

Condizioni di partecipazione

Rimangono a carico dello sponsor eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla partecipazione al presente bando e dall'eventuale successiva stipula degli accordi di sponsorizzazione.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

Avvertenze

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici tra quelli in possesso dei requisiti richiesti; le manifestazioni d'interesse non vincolano in alcun modo l'A.O.U.P., né comporteranno l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'A.O.U.P. .

Informazioni

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

- Project Leader del progetto MICI - Ing. Jacopo Guercini - U.O. Innovazione e Sviluppo

Tel. 050-997065 [email jacopo.guercini@ao-pisa.toscana.it](mailto:jacopo.guercini@ao-pisa.toscana.it)

Per chiarimenti di carattere amministrativo sulla procedura è possibile rivolgersi a:

- Responsabile avvio del procedimento amministrativo - Dott.ssa Benedetta Becherini - U.O. Marketing, Progetti Speciali e Convenzioni Attive

Tel. 050-996394 [email b.becherini@ao-pisa.toscana.it](mailto:b.becherini@ao-pisa.toscana.it)