

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Baldacci Maria Chiara
Data di nascita	13/01/1964
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Categoria DS
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Gestione amministrativa servizi sanitari appaltati presso U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Ospedaliere
Numero telefonico dell'ufficio	050992136
Fax dell'ufficio	050992256
E-mail istituzionale	mc.baldacci@ao-pisa.toscana.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza(Vecchio Ordinamento)-Università degli Studi di Pisa
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Assunta a tempo indeterminato con la qualifica di assistente amministrativo presso la U.O. Affari legali e Contratti e presso lo staff della Direzione Aziendale - U.O. Programmazione e Politiche del Personale. - ASL DI LUCCA - Assistente Amministrativo a tempo Indeterminato Presso la U.O. Gestione Servizi e Attività Economiche - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA - Collaboratore amministrativo Professionale presso la U.O. Gestione servizi e Attività Economiche. Responsabile settore "Gestione e monitoraggio di parte dei servizi appaltati" (deliberazione 567 del 20/6/2006) - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA - Collaboratore Amministrativo professionale Esperto Cat D livello Super. presso la U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Ospedaliere da delibera 200/2011 responsabile del Settore "Gestione amministrativa servizi sanitari appaltati" - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA - Titolare dall'1/9/2013 della Posizione Organizzativa

CURRICULUM VITAE

	"Gestione amministrativa servizi sanitari appaltati" - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenza del sistema operativo Windows e applicativi:word, excel, programma contabilità aziendale ADS.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Corso di formazione per facilitatori aziendali nell'ambito del percorso di accreditamento svoltosi presso la AOUP nel gennaio febbraio 2002 Corsi/convegni riferiti alla gestione dei servizi sanitari appaltati						

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

dirigente: Baldacci Maria Chiara

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Gestione amministrativa servizi sanitari appaltati presso U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Ospedaliere

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti