

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	MEDICI ADRIANA
<b>Data di nascita</b>	14/08/1963
<b>Qualifica</b>	DS collaboratore amministrativo professionale esperto
<b>Amministrazione</b>	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - p.o. Gare, Contratti, Supporto legale - U.O. PATRIMONIO LAVORI PUBBLICI CONTRATTI ASSICURATIVI E SINISTRI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	050996237
<b>Fax dell'ufficio</b>	050996334
<b>E-mail istituzionale</b>	a.medici@ao-pisa.toscana.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	diploma di LAUREA in GIURISPRUDENZA
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assunta quale Assistente Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato presso USL3 Versilia. - ASL VERSILIA</li><li>- Assunta come collaboratore amministrativo a tempo indeterminato - ASL DI MASSA CARRARA</li><li>- Trasferita all'Azienda USL 12 Viareggio a seguito di scambio. Inquadrata come collaboratore amministrativo a tempo indeterminato. - ASL VERSILIA</li><li>- Inquadrata come Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo indeterminato e a tempo pieno. - ASL VERSILIA</li><li>- Trasferita all'Azienda Ospedaliera Pisana per mobilità dall'Azienda USL 12 Viareggio con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno. Dal 01/09/2002 al 01/11/2005 affidata la responsabilità del settore "Attrezzature Sanitarie" all'interno della U.O. Acquisizione Beni e Servizi. - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA</li><li>- Inquadrata come Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - cat. DS. Assegnata a partire dal 15/03/2004 al Consorzio di Area Vasta Nord-Ovest e dal 01/11/2005 comandata all'ESTAV Nord Ovest. Dal 02/11/2005 titolare della posizione organizzativa</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

	<p>"Acquisizione Attrezzature Sanitarie" - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA</p> <p>- posizione organizzativa "Acquisizione Attrezzature Sanitarie" - Ente per i Servizi Tecnico Amministrativi di Area Vasta - Nord Ovest</p>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>- Utilizzo ordinario e quotidiano dei programmi di testo (tipo WORD) e di calcolo (tipo EXCEL). Utilizzo di piattaforme digitali per l'espletamento di gare d'appalto Utilizzo delle piattaforme aziendali per protocollo e provvedimenti Utilizzo di internet</p>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>							

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

dirigente: MEDICI ADRIANA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - p.o. Gare, Contratti, Supporto legale - U.O. PATRIMONIO LAVORI PUBBLICI  
CONTRATTI ASSICURATIVI E SINISTRI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti