

## INFORMATIVA PER LA SICUREZZA

(ex. Art. 26 del D.Lgs 81/2008 smi)

(Da inviare debitamente compilato a [collaudi.aoup@ao-pisa.toscana.it](mailto:collaudi.aoup@ao-pisa.toscana.it))

**N.B.:** Il fornitore deve prendere visione della presente informativa nei casi di consegna, accettazione e collaudo di Tecnologie Sanitarie ad esclusione di quelle che richiedono lavori complementari alla loro installazione o particolari condizioni e modalità di utilizzo nonchè per le consegne afferenti a contratti di noleggio o service che prevedono l'esecuzione dell'assistenza da parte del fornitore (o ditta in sub-appalto) nei luoghi di lavoro dell'AOUP. Per quest'ultimi è necessario contattare il Responsabile del Procedimento AOUP per concordare e redigere apposita documentazione per il coordinamento e la sicurezza (es: DUVRI, PSC etc..).

N° protocollo/ N° Ordine	Del	Proprietà	Service/Noleggio/ Comodato	Visione Altro:.....
Oggetto				
Fornitore				

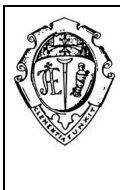
In riferimento all'ordine sopra riportato, tenuto conto che:

- A. si tratta di mera fornitura o di fornitura con mero allacciamento all'impianto elettrico o meccanico con eventuale istruzione all'impiego;
- B. l'esecuzione dell'attività in AOUP sarà inferiore ai 5 uomini/giorno.

Il fornitore dovrà:

1. Attenersi a quanto prescritto nel Regolamento AOUP n. 17 "REGOLAMENTO AZIENDALE DI ACCESSO E MOBILITA' AL PRESIDIO OSPEDALIERO DELL'AOUP" e prendere atto della "NOTA INFORMATIVA SUI RISCHI AZIENDALI" che definisce le misure di prevenzione e protezione da adottare nelle strutture dell'AOUP. Entrambi i documenti sono scaricabili dal link <http://www.ao-pisa.toscana.it> => **l'Ospedale** => link utili => [ESTAV Tecnologie Sanitarie](#)
2. Concordare preventivamente col responsabile della struttura o suo incaricato, i percorsi, l'orario ed il giorno di accesso per l'installazione dell'apparecchio e, al fine di escludere i possibili rischi interferenziali di natura chimica e/o biologica, attenersi alle istruzioni e indicazioni dallo stesso fornite. Per non intralciare il percorso o procurare danni a cose o persone si dovranno utilizzare tutte le precauzioni e cautele e, se necessario, accedere al reparto quando l'attività dello stesso è naturalmente/concordemente ridotta o ferma.
3. Se la fornitura e l'installazione prevedono l'accesso ai blocchi operatori, attenersi al vigente regolamento aziendale che prevede il rilascio preventivo dell'autorizzazione da parte della UO Direzione Medica di Presidio su specifica richiesta del Responsabile di struttura.

La ditta dovrà inoltre tener presente che nei locali dell'azienda vi è la costante presenza di:



## AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA PISANA

(Istituita con L.R.T. 24/02/2005, n.40)



- personale dipendente per l'esecuzione delle istituzionali attività di tipo sanitario ed accessorie.
- visitatori e/o soggetti terzi.
- ditte esterne per le pulizie e/o manutenzioni apparecchiature specifiche.

Qualora il fornitore ritenga che l'esecuzione della propria attività all'interno dei luoghi di lavoro dell'AOUP comporti particolari rischi interferenziali, non previsti nel presente documento, è tenuto a comunicarli prima dell'inizio della propria attività al fine di perfezionare le azioni di coordinamento previste all'art. 26 del D.Lgs 81/2008 smi;

In caso di esecuzione della fornitura da parte di sub-appaltatori, la ditta dovrà chiedere autorizzazione al committente, informare il Responsabile del Procedimento, rendere nota e far controfirmare per accettazione la presente informativa dal sub-appaltatore.

La Ditta fornitrice, procedendo con l'effettuazione della fornitura richiesta, si impegna al rispetto delle condizioni sopra riportate

Pisa il \_\_\_\_\_

**Per presa visione ed accettazione**

**Il fornitore**

*(timbro e firma)*

---