

Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
Informativa sul trattamento dei dati personali relativi alla gestione del rapporto di lavoro
(art. 13 Regolamento UE n. 679/2016)

Ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, di seguito denominato “GDPR”, la informiamo in merito al trattamento dei dati personali effettuato dall’Azienda Ospedaliero - Universitaria Pisana relativi alla gestione del rapporto di lavoro.

a) Finalità di trattamento

- gestione del rapporto di lavoro sotto il profilo economico e giuridico ai fini previdenziali, contabili e contrattuali
- accertare la responsabilità civile, contabile e disciplinare dei dipendenti
- accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o extragiudiziaria
- adempiere a specifici obblighi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro
- espletamento e gestione di procedure concorsuali
- concessione di benefici economici ed agevolazioni
- gestione di reclami, esposti, istanze di accesso ex L.241/90 e D.lgs. 33/2013
- controllo degli accessi
- altri adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento

b) Tipologie di dati personali trattati

- identificativi
- relativi allo stato di salute (anche di prossimi congiunti)
- giudiziari
- idonei a rivelare l’adesione ai partiti e/o sindacati
- dati idonei a rivelare l’adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, ove strettamente indispensabili e per la tutela dei diritti del dipendente.

c) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze derivanti dal mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per poter svolgere le funzioni e le finalità sopra descritte.

Il mancato conferimento dei dati comporta l’impossibilità a svolgere le finalità suindicate, quindi ad instaurare e gestire il rapporto di lavoro.

d) Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del segreto professionale, del segreto d’ufficio e dei principi di correttezza, liceità, necessità e finalità in applicazione di quanto disposto dalla normativa vigente, in modo da assicurare la tutela della riservatezza e dei diritti del dipendente e di altri interessati.

Sono trattati solo i dati essenziali allo svolgimento delle attività istituzionali sopra indicate, che non possono essere adempiute mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa.

Tutti i trattamenti potranno essere effettuati anche con sistemi informatici e telematici ed i dati potranno essere conservati sia su supporti cartacei che su supporti informatici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall’art.32 GDPR.

I dati personali saranno conservati nel rispetto di specifiche disposizioni normative (per periodi diversificati tenendo conto della natura dei documenti in cui tali dati sono contenuti) e comunque per un periodo non superiore al perseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

e) Particolari ipotesi di trattamento

■ **Videosorveglianza:** all’interno del recinto ospedaliero sono in funzione videocamere a circuito chiuso, per esclusivi motivi di sicurezza e sorveglianza di attività illecite. Le immagini eventualmente raccolte sono trattate nel rispetto delle prescrizioni della normativa vigente e di ogni eventuale specifica prescrizione dell’Autorità Garante. In ambienti sanitari o per il monitoraggio di pazienti ricoverati, l’impiego di videocamere, senza registrazione delle immagini, è limitato ai casi di stretta indispensabilità e a determinati locali; è adottato ogni accorgimento necessario per la tutela della riservatezza e della dignità delle persone malate; alle immagini può

accedere solo il personale sanitario Incaricato del Trattamento. Informativa completa reperibile sul sito web aziendale.

È garantito il rispetto dei divieti di cui all'art. 4 dello Statuto dei lavoratori.

■ **Accesso al Software, Hardware e Rete Aziendale**

L'accesso al Software, all'Hardware e alla rete aziendale è possibile solo inserendo un ID ed una password. L'ID riconduce al nominativo del dipendente.

È esclusa ogni forma di controllo a distanza del lavoratore, in conformità a quanto prescritto dall' art. 4 dello Statuto dei lavoratori.

■ **Lettura targhe per l'accesso e la sosta all'interno dello stabilimento ospedaliero di Cisanello**

I dipendenti che abbiano richiesto ed ottenuto dalle competenti strutture aziendali un permesso permanente all'accesso e alla sosta allo stabilimento ospedaliero di Cisanello, verrà chiesto di conferire anche il numero di targa del proprio veicolo, ciò al fine di consentire l'apertura automatica della sbarra posta in prossimità degli accessi dello stabilimento di Cisanello dove è collocata una videocamera per la lettura delle targhe autorizzate.

Tale dato verrà trattato, per il tempo di validità del permesso, anche dalla Ditta incaricata al Servizio di Videosorveglianza (nominata Responsabile del Trattamento) ed inserita in uno specifico Software; in caso di scadenza e/o revoca del permesso il numero di targa del veicolo verrà cancellato.

È esclusa ogni forma di controllo a distanza del lavoratore, in conformità a quanto prescritto dall' art. 4 dello Statuto dei lavoratori.

f) La Comunicazione dei dati personali all'esterno dell'Azienda è effettuata esclusivamente verso enti o aziende del SSN, della Pubblica Amministrazione e ad altri soggetti pubblici, in esecuzione di obblighi derivanti da normative vigenti o per lo svolgimento delle funzioni istituzionali sopra descritte, nel rispetto del principio di minimizzazione (a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo si indicano INPS, INAIL, Albi/Ordini Professionali di appartenenza in sede di verifica e controllo della regolare iscrizione annuale).

I dati sono comunicati ad ESTAR per l'assolvimento delle funzioni a questo trasferite a norma della L.R. 40/2005 e s.m.i. (esempio: retribuzione, procedure concorsuali etc), all'uopo nominato Responsabile del Trattamento.

La comunicazione di dati a singole persone diverse dal diretto interessato è effettuata solo nei casi previsti da norme di Legge vigenti e con l'espresso consenso dell'Interessato.

Potrà inoltre aversi comunicazione di dati ad altri enti o ad aziende della Pubblica Amministrazione quando questi ne abbiano fatto legittima richiesta per l'espletamento dei rispettivi compiti istituzionali.

La comunicazione dei dati avviene in forma scritta. Sono utilizzati solo mezzi di comunicazione che diano idonea garanzia che i dati stessi siano ricevuti solo dai soggetti destinatari.

La diffusione di qualsiasi dato personale di natura sensibile è vietato.

Per l'assolvimento di specifici obblighi normativi, in tema di Trasparenza delle PA, l'Azienda è tenuta a rendere noti (diffondere) determinati dati personali dei propri dipendenti (esempio pubblicazione sul sito web aziendale dell'organigramma degli uffici, con indicazione della casella di posta elettronica aziendale e del Curriculum Vitae).

g)Trasferimento di dati

Non è previsto trasferimento di dati personali in Paesi Terzi (extra UE) e in UE.

h)Soggetti o categorie di soggetti coinvolti ed autorizzati al trattamento:

■ **Il Titolare del trattamento dei dati personali** è l'Azienda Ospedaliero - Universitaria Pisana, nella persona fisica del proprio legale rappresentante, il Direttore Generale.

■ Sono individuati quali **Preposti al Trattamento** i Direttori o i dirigenti responsabili delle strutture operative dell'Azienda (Unità Operative, Sezioni, Uffici) presso le quali i trattamenti sono effettuati, i Direttori dei Dipartimenti nei quali l'azienda è articolata; il Direttore amministrativo ed il Direttore Sanitario per i trattamenti di Dati necessari nelle attività di rispettiva competenza.

Nel caso di attività svolte in collaborazione con aziende o enti esterni, ivi compresa la gestione di dati da parte di soggetti esterni e le attività di outsourcing, il contratto che regola i rapporti con l'Azienda Ospedaliero - Universitaria Pisana può prevedere l'eventuale individuazione di Responsabili del trattamento in figure esterne all'Azienda, comunque vincolate al rispetto delle misure di sicurezza dei dati e delle prescrizioni di Legge.

All'atto dell'assunzione in servizio di dipendenza, sono attribuite le funzioni di **Incaricato** al trattamento dei dati personali, per lo svolgimento di compiti e mansioni proprie e di responsabilità professionali previste dalla normativa vigente. È di spettanza dei Preposti al Trattamento nominare per iscritto gli incaricati ed individuare l'ambito di trattamento consentito.

Per i soggetti che collaborano con l'Azienda al di fuori del rapporto di dipendenza (ivi compresi medici o altri professionisti sanitari in specializzazione universitaria), l'eventuale attribuzione della qualifica di *incaricati del trattamento* sarà prevista nell'atto della formale instaurazione del rapporto di collaborazione o frequenza.

i) Diritto di accesso ai dati personali e altri diritti

Per i dati gestiti dall'Azienda nella propria funzione di datore di lavoro o comunque nell'esercizio delle attività tecnico-amministrative **il dipendente può rivolgere istanza per far valere i propri diritti** al Direttore Generale.

La trattazione delle istanze ed il riscontro alle stesse sono assegnati all'U.O. Gestione del Personale per i dati personali riguardanti i dipendenti, alla struttura competente per materia in tutti gli altri casi.

Della richiesta è data informazione per conoscenza al Responsabile della Protezione dei Dati.

Il riscontro all'interessato è fornito entro il termine massimo di trenta giorni dalla richiesta.

Tutte le relative operazioni amministrative sono svolte dall'Azienda gratuitamente.

I diritti di seguito indicati riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chiunque abbia legittimo interesse, documentato nelle forme di Legge, anche mediante delega o procura a persone fisiche o ad associazioni, conferita per iscritto e nelle forme di Legge.

Il dipendente potrà rivolgere istanza per far valere i propri diritti di sotto riportati, ai sensi degli artt. da 12 a 22 del Regolamento UE n.679/2016, al Direttore Generale, anche per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati.

1) L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere **l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:**

a) delle finalità del trattamento;

b) le categorie dei dati in questione;

c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

d) quando è possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

2) L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento **la rettifica e la cancellazione dei dati personali.**

3) L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento **la limitazione del trattamento** dei dati personali che lo riguardano **o di opporsi al loro trattamento.**

4) L'interessato ha diritto di revocare il consenso prestato al trattamento dei propri dati personali

5) L'interessato ha diritto di **proporre reclamo all'Autorità Garante** per la Protezione dei Dati Personali,

Si indicano di seguito le modalità per ogni contatto con il:

Titolare del Trattamento, il Direttore Generale, Via Roma,67 – 56126 Pisa, email: pec-aoupisana@legalmail.it

Responsabile della Protezione dei Dati via Roma, 67 56126 – Pisa tel 050995879

pec-aoupisana@legalmail.it email: responsabileprotezionedati@ao-pisa.toscana.it

Il Direttore Generale