

AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)

Sede legale: Via Roma, 67 - 56126 PISA - Tel. 0509961111

Regione 090 - Azienda 901

Dipartimento Economico - Finanziario

U.O. Gestioni Economiche e Finanziarie

Direttore: Dott. Antonio Jacopo Fernandez

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Viviana Golisano - Tel.: 050996263 Fax: 050996256

PROT. N° 58745
DEL 30/12/2020

A Direttore U.O. Farmaceutica Dispositivi
Medici - Dott.ssa D. Mamone

Responsabile Nucleo Amministrativo DMP
- Dott.ssa A. Lucarelli

Responsabile P.O. Monitoraggio
Approvvigionamento Materiale di
Laboratorio - Dott.ssa E. Panicucci

Oggetto: Fatture elettroniche riguardanti dispositivi medici (DM).

Gentilissime,

cogliamo l'occasione della fine di questo anno per ricordare che, con riferimento alla circolare n.0007435 del 17/03/2020 ad oggetto "Fatture elettroniche riguardanti dispositivi medici - Individuazione delle fatture d'interesse per l'applicazione delle disposizioni previste dall'articolo 9. ter del Decreto-Legge 19 Giugno 2015 n.78, come modificato dalla Legge 30 dicembre 2018, n.145, art.1, comma 557", che si invia in allegato, all'articolo 2 vengono indicate le voci **obbligatorie** da far inserire nelle fatture elettroniche per DM, ovvero "**codice tipo**", "**codice valore**" e "**riferimento amministrazione**".

La medesima norma prevede il "*divieto di liquidazione e pagamento di fatture non conformi a quanto previsto dalla normativa*".

Il nostro fornitore di SW amministrativo-contabile ADS, ci ha fornito, con l'ultimo aggiornamento sw, la possibilità di sospendere le fatture che in fase di registrazione riportino i valori "codice tipo", "codice valore" e "riferimento amministrazione" diversi rispetto a quelli presenti in anagrafica prodotti GE4 per gli articoli presenti nella bolla abbinata alla fattura.

A partire dal 01/01/2021, le fatture che non supereranno tale controllo, **verranno sospese con apposita causale** e verranno scaricate su una scrivania virtuale in CE4. Provvederemo a trasmettervi ogni settimana, attraverso un file excel, l'elenco delle stesse e, finché non verranno corrette le anagrafiche dei prodotti, **non potranno essere liquidate e pagate**. Nel caso in cui il fornitore abbia inserito valori non corretti, sarà necessario richiedergli l'emissione di una nota di credito a storno totale e remissione corretta del documento.

Ritengo che tale strumento possa essere molto utile allo scopo di avere un allineamento puntuale tra i dati presenti in archivio prodotti ed i dati comunicati dai fornitori. Ovviamente sarà necessario sistemare tempestivamente le anagrafiche, al fine di consentire lo sblocco delle fatture ed il relativo pagamento, al fine di non ricorrere in addebito di interessi di mora per mancata liquidazione.

Rimanendo a disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore
Dott. Jacopo Fernandez



Servizio
Sanitario
della
Toscana



ANTONIOJACOPO
FERNANDEZ
REGIONE
TOSCANA/01386030488
30.12.2020 11:10:39 UTC