



Servizio
Sanitario
della
Toscana



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura di gara aperta svolta con modalità telematica per l'affidamento dei lavori di adeguamento degli impianti di distribuzione gas medicinali negli immobili dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

CIG **76765487CE** - CUP **D52C18000150005**

PREMESSE

In esecuzione della delibera a contrarre n. 771 del 20/12/2018 del Commissario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana è indetta procedura di gara aperta avente ad oggetto l'esecuzione dei lavori di adeguamento degli impianti di distribuzione gas medicinali negli immobili dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana.

La procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica per mezzo del Sistema Telematico Acquisti della Regionale della Toscana (START) accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando, le modalità di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione delle offerte, i documenti da presentare a corredo delle stesse, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto di cui in oggetto.

La stazione appaltante è la Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana, Via Roma,67 – 56126 Pisa.

Il luogo di esecuzione lavori è : Pisa [codice NUTS ITE17] P.O. Cisanello e Santa Chiara.

CIG: **76765487CE** - CUP **D52C18000150005**

Il bando di gara è stato pubblicato nell'albo pretorio del Comune di Pisa dal 09/01/2019 e sulla gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana 5^a serie speciale – Contratti Pubblici n. 5 del 11/01/2019.

Il **Responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice e della L.241/90, è l'ing. Salvatore Lantieri, in qualità di direttore della U.O. Riqualficazione Adeguamento Edifici Esistenti (RAEE).

RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ: ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 c.2 del DM MIT del 2/12/2016 l'appaltatore, entro il termine di 60gg. dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara e degli avvisi. Dette spese ammontano a circa €2.000,00 compreso IVA (€1.834,26= per pubblicazione del bando) e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia delle fatture emesse dalla Concessionaria affidataria del servizio di pubblicità sulla GURI.

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione dei lavori di adeguamento degli impianti di distribuzione gas medicinali negli edifici del PO Santa Chiara n.1 e 2 e del PO Cisanello n. 5, 10, 13, 29, 30 e 31.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad **€349.371,00=** (trecentoquarantanovemilatrecentosettantuno,00) di cui **€ 144.659,33=** per costi manodopera:

- **€ 348.100,99=** soggetti a ribasso per i lavori **OS 3** “impianti idro-sanitari, cucine, lavanderie” ed

- **€ 1.270,01=** per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi aziendali.

Il contratto di appalto sarà stipulato **a misura**, come stabilito dall'art.6 dello schema di contratto e come definito all'art. 3 c.1, rispettivamente alla lett. eeeee) del D. Lgs. 50/2016.

Per le modalità di fatturazione e pagamento del corrispettivo da parte della stazione appaltante si rimanda all'allegato A della bozza di contratto.

2. DURATA DELL'APPALTO

Il tempo utile per dare ultimati tutti i lavori è fissato in **giorni 730 (settecentotrenta)** naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

3. PROCEDURA

La procedura seguita sarà quella aperta ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36 c. 2 primo periodo, e art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica per mezzo del Sistema Telematico Acquisti della Regionale della Toscana (START) accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Tutte le informazioni per iscriversi gratuitamente al sistema sono indicate ai paragrafi 11 e 12, quelle per partecipare sono contenute sul sistema.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente tramite il sistema START entro e non oltre le ore 10:00 del 11/02/2019.

Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

La prima seduta pubblica inizierà alle ore 10:30 del 11/02/2019 presso il presidio ospedaliero di Cisanello, edificio n.2 K, 2° piano – Sala Riunioni, Dipartimento Area Tecnica, via Paradisa, n.2 – Pisa, per la verifica della documentazione amministrativa presentata.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditor, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, la Stazione Appaltante provvederà quindi a stipulare il contratto nella forma di scrittura privata digitale, secondo la bozza inserita sulla piattaforma START.

Il **subappalto** è ammesso, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Il **sopralluogo**, ai fini della formulazione dell'offerta, può essere effettuato dai soggetti legittimati contattando per appuntamento il Per. Ind. Marco Gnesi o suo delegato al n. 050 995925, 366 6389604 e-mail m.gnesi@ao-pisa.toscana.it

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa al riguardo, di non procedere alla stipula del contratto se l'offerta risulti non conveniente o non idonea, ovvero in caso di motivate esigenze di interesse pubblico.

Fino a quando il contratto non è stato stipulato, l'aggiudicazione può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 c.6 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo:

- Qualità tecnica / Ponderazione: 70

I criteri e le modalità di assegnazione del punteggio sono esplicitati nel DFO (Documento per la formulazione dell'offerta) disponibile nella documentazione di gara.

- Prezzo - Ponderazione: 30

Il ribasso percentuale unico deve essere espresso sull'importo posto a base di gara, pari ad €348.100,99= esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e Iva esclusa.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, disponibile sul sito internet: <https://start.toscana.it/>, comprende:

- a) Elenco prezzi unitari
- b) Computo metrico estimativo comprensivo dell'incidenza della manodopera
- c) Elaborati grafici n.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9
- d) Capitolato Speciale d'Appalto
- e) Schema di contratto e allegato A
- f) DUVRI informativa sui rischi Ospedale Cisanello e Santa Chiara, regolamento accessi mobilità AOUP
- g) Bando di gara;
- h) Disciplinare di gara;
- i) D.F.O. Documento per la formulazione dell'offerta
- j) Domanda di partecipazione
- k) DGUE elettronico
- l) Patto di integrità/protocollo di legalità di cui alla delibera del Direttore Generale dell'AOUP n. 1014 del 15/11/2016;

Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e il "Codice etico e di comportamento dell'Azienda Ospedaliero Universitaria", sono scaricabili dal sito aziendale al seguente indirizzo: <http://www.ao-pisa.toscana.it/codiceeticocomportamento.pdf>

6. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti attraverso l'apposita sezione "comunicazioni" nell'area riservata alla presente gara, dopo essersi iscritti al portale <http://www.start.toscana.it>.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO **01/02/2019**. Attraverso lo stesso mezzo la Stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione non garantisce risposte a quesiti pervenuti oltre tale data.

Gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei chiarimenti pubblicati dall'Amministrazione prima di procedere all'inserimento della propria offerta.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 c.4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, direttamente all'operatore economico ovvero mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.start.toscana.it> nella sezione "chiarimenti".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START.

Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto secondo quanto indicato dall'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del sistema Telematico di Acquisto Regionale". **Le imprese devono accertarsi di avere inserito l'indirizzo mail e l'indirizzo PEC al momento della registrazione.**

L'amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione ed il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancata comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Tutte le comunicazioni nella loro specificità sono effettuate ai sensi dell'art. 76 D.Lgs. 50/2016 e comunque avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi tramite il sistema START, alla casella di posta elettronica o alla casella di posta elettronica certificata inserita dal concorrente al momento della propria registrazione al sistema START.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata `noreply@start.e.toscana.it` per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Ai sensi dell'art. 76 c.6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 c.5 del Codice. L'indirizzo indicato deve corrispondere a quello inserito nel sistema. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 76 c.5 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione comunica entro 5 giorni l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta valida.

L'Amministrazione comunica l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni dall'esclusione stessa.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma START o all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata alla stazione appaltante e a modificarla sulla piattaforma START. In assenza di tale comunicazione e modifica, l'amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di tale comunicazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. selezionare la gara di interesse;
3. selezionare " Comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del documento di gara unico europeo (DGUE) con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potranno essere regolarizzate dal concorrente nel rispetto di quanto disposto dal comma 9 dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi del citato articolo nei casi di irregolarità formali, ovvero mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il concorrente sarà comunque tenuto alla regolarizzazione entro 5 giorni dalla richiesta **pena l'esclusione dalla gara.**

Non rientrano nell'applicabilità del soccorso istruttorio le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Non è sanabile la mancanza dei requisiti stabiliti nel bando di gara, indispensabili alla partecipazione.

9. REQUISITI PER POTER PARTECIPARE ALLA GARA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

9.1. requisiti generali:

Per poter essere ammessi alla gara gli operatori economici non devono trovarsi in nessuna clausola di esclusione prevista dall'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 c.16-ter del d.lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, pena esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 c. 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1 c.17 della l. 190/2012.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei requisiti di cui all'art. 83 c.1, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

9.2 Requisiti di idoneità

a) attestazione **SOA** in corso di validità **categoria OS3 classifica II** ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 83 c. 1 e art. 84 c. 1 del Codice.

Il concorrente in caso sia in possesso della certificazione di qualità aziendale ai sensi dell'art. 63 del DPR 207/2010 deve dichiararlo tramite dichiarazione del DGUE parte IV lettera D

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) Certificazione Sistema Qualità ISO 13485 - UNI EN ISO 13485:16 - Dispositivi medici – Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti per scopi regolamentari;

c) Certificazione di conformità alle norme UNI EN ISO 9001:15 - Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti;

e) Iscrizione nel registro del Ministero della Salute dei fabbricanti di dispositivi medici ai sensi del DM21/12/2009 in attuazione dell'art. 13 D. Lgs.46/97 “Registrazione delle persone responsabili dell'immissione in commercio”.

Dovendo operare nel settore degli impianti di distribuzione dei gas medicinali, pertanto nell'ambito della Direttiva 93/42/CEE e dei Dispositivi Medici, l'affidatario, definito “fabbricante”, deve essere in possesso dell'accREDITAMENTO Ministeriale indispensabile per la realizzazione dei predetti impianti. In particolare il fabbricante - la persona fisica o giuridica responsabile della progettazione, realizzazione e marcatura CE dell'impianto - deve essere obbligatoriamente in possesso del sistema completo di garanzia della qualità approvato da organismo notificato ai sensi di quanto previsto dall'allegato 2 del Decreto Legislativo 24/02/1997 n. 46 “Attuazione della Direttiva 93/42/CEE, concernente i Dispositivi Medici”, per i processi di progettazione, installazione, collaudo e manutenzione; per le attività di progettazione, fabbricazione, installazione, assistenza, manutenzione degli impianti di distribuzione dei gas medicali, di aspirazione endocavitaria (vuoto), nonché di evacuazione dei gas anestetici ed essere iscritti nel registro specifico del Ministero della Salute.

Gli operatori economici stabiliti in altri Stati diversi dall'Italia, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del DPR 207/10 accertati, ai sensi del combinato disposto degli artt. 83 c. 2, 216 c. 14, 84 c. 1, 90 c. 8 del Codice e dell'art. 62 del DPR 207/10, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 c.3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

10. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Nel caso di concorrenti associati tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione di gara, nonché le offerte (tecnica ed economica) devono essere firmate digitalmente da tutti i membri dell'operatore riunito.

Ai sensi dell'art. 48 c.7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

- alle consorziate per i quali i consorzi di cui all'art.45 c.2 lett. b) e c) concorrono è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Le imprese stabilite in stati diversi dall'Italia possono partecipare alle condizioni previste dal Codice e in particolare dall'art. 45 c.1, art.49 e 83 c. 3, art. 86 c.2 e 3, art. 87 e art. 90 c. 8 e 9.

11. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO TRAMITE START

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema, gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. Il certificato qualificato di firma elettronica al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati membri.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;

- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;

In caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica

12. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO START

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema di Appalti Telematici del Servizio Sanitario della Toscana <http://www.start.toscana.it>, e inserire la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e dai documenti di gara inseriti nel sistema.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione (Operatori economici-Registrazione indirizzario) o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055/6560174 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@ifaber.com.

Per quanto riguarda detto sistema telematico si fa riferimento alle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regione della Toscana", consultabili sul Sistema Telematico Acquisiti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, nella sezione normativa.

13. FIRMA DIGITALE

Tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione di gara, nonché le offerte (tecnica ed economica), deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni. Nel caso di concorrenti associati la firma digitale deve essere posta da tutti i membri dell'operatore riunito. La documentazione firmata digitalmente deve essere reinserita nell'apposito spazio previsto.

14. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine sopraindicato, la seguente documentazione:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A.1) e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto.

B) L'OFFERTA TECNICA di cui ai successivi punti B.1) firmata digitalmente

C) L'OFFERTA ECONOMICA, di cui al successivo punto C.1) firmata digitalmente

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA:

A.1 Domanda di partecipazione

- A.2 DGUE e dichiarazioni art.80
- A.3 PASS OE
- A.4 Patto di integrità
- A.5 Garanzia provvisoria
- A.6 Contributo ANAC
- A.7 DUVRI

A.1 “Domanda di partecipazione”

La domanda di partecipazione recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, disponibile nella documentazione di gara, deve essere compilata in tutte le parti di interesse, firmata digitalmente e reinserita nell'apposito spazio previsto.

A.2 “Documento di gara unico europeo - DGUE” e dichiarazioni art.80

A.2.1 DGUE:

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente a tutte le parti di interesse, in particolare:

- parte II - Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni (SOA OS3 – cat.II; Certificazione ISO 13485 – UNI EN ISO 13485:04; Certificazione UNI EN ISO 9001:08; iscrizione registro del ministero della Salute), in particolare nella sezione A l'operatore economico deve dichiarare il possesso di attestazione SOA;
- parte III - Motivi di esclusione – tutte le sezioni,
- parte IV - Criteri di selezione: Sezione A – Idoneità e Sezione **D** Sistemi di garanzia della qualità e gestione ambientale;
- per gli operatori economici stranieri sezioni B, e C);
- parte VI – dichiarazioni finali.

Tutte le dichiarazioni ivi contenute devono essere sottoscritte con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Il documento dovrà essere trasformato in pdf e sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e la relativa aggiudicazione. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, effettuerà la verifica delle dichiarazioni rese e del mantenimento dei requisiti dichiarati.

Il DGUE nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al D.Lgs. 50/2016 e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicate in G.U. n.174 del 27-7-2016, e consistente in un'autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 con cui l'operatore economico attesta le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché nella condizione di cui all'art. 53 c.16-ter del D. Lgs. N. 165/2001 (pantouflage o revolving door);
- b) soddisfa i criteri di selezione del presente disciplinare di gara.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Si precisa che:

➤ In caso di operatori riuniti (ovvero: raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazione di imprese di rete e GEIE), deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle parti II, III, IV, e VI, che dovranno essere riferite al singolo operatore economico che compone il raggruppamento. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario. N.B: Ciascun membro dovrà indicare nella parte II pag. 3 nella sezione relativa al possesso dell'attestazione SOA del DGUE la categoria e la classifica in suo possesso.

➤ In caso di imprese cooptate che in tale qualità eseguono i lavori senza acquisire lo status di concorrenti - dovranno dichiarare in un distinto DGUE (da compilarsi nelle parti II^ Sezioni A e B, III^, IV e VI^) di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice e i requisiti di qualificazione per un importo pari ai lavori che le saranno affidati in conformità all'art. 92 c.5 del DPR 207/10.

➤ In caso di avvalimento ex art. 89 del D. Lgs. N. 50/2016, il concorrente dovrà indicare nel proprio DGUE, parte II, Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà, a sua volta, compilare e sottoscrivere digitalmente il proprio DGUE. Il DGUE", compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

➤ In caso di avvalimento art. 110 c.5, il concorrente dovrà indicare nel proprio DGUE, parte III, Sezione C gli estremi dell'autorizzazione del Giudice delegato, nonché il nominativo dell'impresa ausiliaria. L'impresa ausiliaria dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente il proprio DGUE. Il DGUE, compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale deve essere inserito nell'apposito spazio previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

➤ In caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) del c.2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio (nei termini indicati sopra) e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo consorzio concorre. L'inserimento nel sistema dei DGUE avviene a cura del Consorzio.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lett. b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

➤ In caso di subappalto l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale.

Le dichiarazioni di subappalto del soggetto concorrente dovranno essere effettuate in modo puntuale e non generico, indicando esattamente le lavorazioni o le parti di opere che si intende subappaltare.

Il soggetto concorrente che intenda subappaltare, all'interno di ciascuna delle lavorazioni, prestazione omogenee che rientrino tra quelle elencate dall'art.1 c.53 della L.190/2012 e che, contestualmente, ai sensi dell'art. 105 c.2 del D. Lgs. N. 50/2016, possiedano i requisiti per essere assimilate al subappalto, dovrà obbligatoriamente indicare in gara, per ciascuna di tali prestazioni omogenee, una terna di subappaltatori, ai sensi dell'art. 105 c.6. Il concorrente, pertanto, deve indicare (PARTE II, Sezione D) nominativamente, precisandone denominazione, sede legale e codice fiscale, almeno tre subappaltatori e presentare per ciascuno di questi un DGUE, sottoscritto dai rispettivi legali rappresentanti.

N.B.: la dichiarazione di ricorso al subappalto effettuata all'interno del DGUE dovrà pertanto contenere alternativamente:

- l'indicazione della terna dei subappaltatori;
- la dichiarazione che all'interno della categoria oggetto di subappalto non rientrano prestazione omogenee che comprese tra quelle elencate dall'art. 1 c.53 L. 190/2012 e che, contestualmente, ai sensi dell'art. 105 c.2 del D. Lgs. N. 50/2016, possiedano i requisiti per essere assimilate al subappalto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, aggregazione imprese di rete ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

Si precisa che:

➤ Le attestazioni del DGUE, parte III Sezione A, di cui all'art. 80 c. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti indicati all'art. 80 c.3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci. In caso di sentenze di condanna, occorre integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Ai sensi dell'art. 80 c.7 del D. Lgs. N. 50/2016 in caso di condanna, nell'ipotesi che la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore ai 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato occorre inoltre indicare nell'apposito riquadro del DGUE, Parte III[^], Sezione A, se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, c. 7 del D. Lgs. 50/2016).

➤ le attestazioni del DGUE, Parte III[^] Sezione A di cui all'art. 80 c. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c.3 del Codice cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 c.3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui alla presente lettera è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice con riferimento ai soggetti cessati dalla carica "*per quanto a propria conoscenza*". In caso di condanna nei confronti dei cessati occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata

➤ le attestazioni del DGUE di cui all'art. 80 c. 2 del Codice devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, per sé, ed anche con riferimento a tutte le altre figure soggettive dell'operatore economico concorrente sottoposte alla verifica antimafia di cui all'art. 85 D.Lgs 159/2011.

➤ Qualora l'operatore economico si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 (limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per la singola fattispecie di reato) e dell'art. 80 c.5 del Codice occorre inoltre indicare negli appositi riquadri del DGUE, (Parte III[^], Sezione A e sezione C) se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, c. 7 del Dlgs 50/2016).

➤ In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 c.1, 2 e 5 lett. l) del codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 c.3 del codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

A.2.2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS) E ART. 80, COMMA 5, LETT. F-BIS) E F-TER)

(necessaria in quanto il modello di DGUE non è stato ancora aggiornato al decreto correttivo di cui al D.lgs. 19 aprile 2017 n.56)

Il concorrente rende, attraverso la compilazione e sottoscrizione con firma digitale una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, c.1, lett. b-bis) del D.Lgs. 50/2016 e s.m., nonché nelle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80 c.5, lett. f-bis) e f-ter).

A.3 - PASS OE - AVCPASS

L'operatore economico dovrà obbligatoriamente inserire nell'apposito spazio il "PASS OE" ottenuto automaticamente dal sistema AVCPASS.

L'operatore economico per ottenere il PASS OE deve registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> sul portale ANAC, seguendo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS OE".

A.4 - PATTO DI INTEGRITÀ

Il documento, attestante l'accettazione del patto di integrità di cui alla delibera del Direttore Generale n. 1014 del 15/11/2016, presente nella documentazione di gara ai sensi dell'art. 1 c.17 della L. 190/12 deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

Il documento relativo al patto di integrità con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

A.5- GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, predisposta secondo lo schema di polizza tipo approvato dal Ministero dello Sviluppo Economico con D.M. 19/01/2018 n°31, potrà essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente.

La garanzia dovrà essere emessa a favore dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana, via Roma, 67 – 56126 Pisa, e riportare nella causale la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori di adeguamento degli impianti di distribuzione gas medicinali negli edifici del PO Santa Chiara n.1 e 2 e del PO Cisanello n. 5, 10, 13, 29, 30 e 31. CIG: **76765487CE**". La garanzia, pari ad **€ 6.987,42=** (seimilanovecentoottantasette/42), può essere ridotta ai sensi dell'art.93 c.7.

La garanzia deve contenere l'impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 93 c.8 D.Lgs. 50/2016 a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016. L'operatore economico dovrà inserire nell'apposito spazio "Garanzia provvisoria" l'originale dei documenti attestanti la costituzione della garanzia e l'impegno del fideiussore in formato elettronico, firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile il formato elettronico, l'operatore dovrà inserire nel sistema la scansione della documentazione cartacea firmata in originale, allegando copia del documento di identità di entrambi i firmatari. L'operatore, nel caso abbia usufruito delle riduzioni di cui all'art.93 c.7, a comprova dovrà inserire la certificazione in formato digitale, scansione dell'originale cartaceo, assieme alla garanzia provvisoria ovvero nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

A.6 - CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00=** secondo le modalità di cui alla

delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017 per l'anno 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere inserita nell'apposito spazio previsto a sistema.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

A.7 - DUVRI

Ai sensi dell'art.16 della L.R.T. 38/07 i concorrenti devono restituire il DUVRI debitamente compilato nella parte di competenza, firmarlo digitalmente e inserirlo nell'apposito spazio previsto a sistema.

B- OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i documenti richiesti nel DFO (Documento Formulazione Offerta) e di seguito ___ elencati:

- 1) Relazione tecnica sull'organizzazione dei lavori e dei cantieri (art.3.1 lett.a)
- 2) Relazione descrittiva delle attività di coordinamento (art.3.1 lett.b)
- 3) Relazione descrittiva degli accorgimenti organizzativi (art.3.1 lett.c)
- 4) Relazione tecnica sui materiali completa di fascicolo tecnico (art.3.2)
- 5) Relazione tecnica sui mezzi, cantiere e attrezzature di lavoro (art.3.3).

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ovvero da tutti i concorrenti associati e inserita nell'apposito spazio.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel DFO (Documento per la formulazione dell'offerta) disponibile nella documentazione di gara.

C- OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, generata dal sistema, dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente da tutti i concorrenti associati e inserita nell'apposito spazio.

Per presentare l'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere indicata:

- 1) una unica percentuale di sconto, espressa con quattro cifre decimali, sull'importo di €348.100,99= posto a base d'asta;
- 2) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto;
- 3) i costi della manodopera.

Tutte le suddette cifre, pena l'esclusione, devono essere diverse da 0 (zero).

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica inizierà alle ore 10:30 del 11/02/2019 presso il presidio ospedaliero di Cisanello, edificio n.2 K, 2° piano – Sala Riunioni, Dipartimento Area Tecnica, via Paradisa, n.2 – Pisa, per la verifica della documentazione amministrativa presentata.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo la piattaforma START nella sezione comunicazioni, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma START almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il presidente del seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 c.1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85 c.5 primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216 c.13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216 c.12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 c.9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29 c.1 del Codice.

17. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il presidente del seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel DFO.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95 c.9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto "Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto".

La commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 c.3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto "Verifica di anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, ai sensi dell'art. 76 c.5 lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59 c.3 lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 c.4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 c.3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni da presentare per iscritto e se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59 c.3 lett. c) e 97 c.5 e c.6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 c.12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85 c.5 del Codice, sul concorrente risultato primo in graduatoria.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 c.5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95 c.10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97 c.5 lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 c.5 e 33 c.1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 c.7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 c.4-*bis* e 89 e dall'art. 92 c.3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93 c.6 e c.9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92 c.2 e c.3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92 c.4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32 c.9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 c.8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 c.1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Spese a carico dell'aggiudicatario: sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, nonché le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di aggiudicazione, ai sensi dell'art.5 c.2 del D.M. del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20). L'importo presunto delle spese di pubblicazione è circa € 2.000,00= compreso IVA (€1.834,26= per pubblicazione del bando). Tali spese dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante

comunicerà all'aggiudicatario le modalità di pagamento e l'importo effettivo delle suddette spese, di cui verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia delle fatture emesse dalla Concessionaria affidataria del servizio di pubblicità sulla GURI.

Ai sensi dell'art. 105 c.2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105 c.3 lett. c bis) del Codice.

20. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla gara dei soggetti concorrenti i seguenti casi:

- l'offerta non risulti caricata nel sistema START entro il termine di ricevimento delle offerte indicato nel presente disciplinare di gara;
- nella documentazione amministrativa sono desumibili elementi di natura economica, tale da far ritenere che sia stato violato il principio di "segretezza delle offerte";
- mancato possesso dei requisiti di partecipazione nel presente disciplinare di gara, sempreché l'esclusione sia prevista dal D. Lgs . n. 50/2016;
- nel caso in cui il concorrente non abbia provveduto alla regolarizzazione in caso di attivazione di procedura di soccorso istruttorio, oppure quando la procedura di regolarizzazione abbia dato esito negativo;
- il consorzio di cui all'art. 45 c.2 lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016 e sue consorziate esecutrici partecipano contestualmente alla gara;
- omesso versamento nel termine di scadenza offerte del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione riferito alla presente gara;
- mancata costituzione della cauzione e/o impegno del fideiussore alla definitiva entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte;
- l'impresa/società/altro soggetto partecipante alla gara si trovi in altra ipotesi di esclusione prevista dalla normativa vigente;
- offerta risultata anomala ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. N. 50/2016;
- costi della manodopera verificati come non congrui ex art. 97 del D. Lgs 50/2016;
- qualunque irregolarità essenziale relativa all'offerta economica ai sensi dell'art. 83 c.9 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: offerta economica non firmate digitalmente secondo le modalità indicate nel presente disciplinare, non contenga l'indicazione del ribasso % e/o le dichiarazioni ivi contenute, omessa indicazione oneri sicurezza aziendali, omessa indicazione dei costi manodopera, offerte parziali plurime, condizionate, alternative, o espresse in modo indeterminato, offerte pari o al rialzo, o riconducibili ad un unico centro decisionale, nonché irregolari ai sensi dell'art. 59 c.3 o c.4 del D. Lgs. 50/2016)
- in ogni altro caso di "irregolarità essenziale non sanabile" dovuta a carenza di documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pisa, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. FATTURAZIONE ELETTRONICA

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013 ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra Pubblica Amministrazione e fornitori ai sensi della L.244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 (legge finanziaria 2008).

In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 marzo 2015, le fatture, o richieste equivalenti di pagamento, emesse nei confronti di questa Amministrazione, potranno essere gestite esclusivamente nel "Formato fattura elettronica XML" del citato DM.

Pertanto i Fornitori dovranno inviare obbligatoriamente la fattura o richiesta di pagamento equivalente, esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica e i dettagli tecnici sono disponibili all'indirizzo <http://www.fatturapa.gov.it>.

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della Fattura elettronica; le fatture indirizzate alla presente Azienda Ospedaliera devono fare riferimento al seguente:

Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA

Codice fiscale del servizio di fatturazione elettronica: 01310860505

Codice Univoco Ufficio: UFNLF5

Codice IPA: aou_pisa

CIG: 76765487CE

CUP: D52C18000150005

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte della pubblica amministrazione, le fatture elettroniche emesse verso la PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare obbligatoriamente:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne nei casi di esclusione dall'obbligo di cui alla L. 136/2010;
- Il codice unico di progetto (CUP) in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

La mancanza di queste informazioni comporterà il respingimento della fattura.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del **Regolamento CE n.2016/679/UE** e, per quanto non in contrasto, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione aggiudicatrice compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non è possibile coinvolgere nel procedimento amministrativo d'interesse i soggetti stessi.

– Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nelle dichiarazioni integrative e nel DGUE, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione dei concorrenti nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

– Modalità del trattamento dei dati e durata della conservazione

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. I dati raccolti potranno essere trasmessi ad altre Amministrazioni Pubbliche nell'esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

La durata del trattamento dei dati sarà strettamente connessa al tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La durata della loro conservazione è quella disposta dalle specifiche norme di legge in materia.

I dati personali acquisiti, in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa, potranno essere comunicati o messi a disposizione di soggetti terzi che agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. Toscana n. 40 del 20 luglio 2009.

- Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli art. 7 par.3, 15-18, 20-21 e 51 del Regolamento n.2016/679/UE. L'esercizio dei premessi diritti può avvenire mediante comunicazione scritta all'indirizzo PEC dell'Azienda Ospedaliera.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196

- Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana, nella persona del Direttore Generale, Via Roma, 67 56126 PISA, pec-aoupisana@legalmail.it,

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il sig. Cristiano Berti, Via Roma, 67 56126 PISA raggiungibile al seguente indirizzo: pec-aoupisana@legalmail.it,

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il dirigente responsabile del contratto.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

24. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente gara, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e della L.241/90, il responsabile unico del procedimento è l'Ing. Salvatore Lantieri, in qualità di direttore della U.O. Riqualificazione Adeguamento Edifici Esistenti.

25. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione divenuta efficace.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 fermi i divieti e differimento dell'accesso sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito ai sensi di legge.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici.

26. AVVERTENZE

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel presente documento, presentare una nuova offerta.

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente documento, nel CSA e negli altri documenti progettuali.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne i termini ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione dell'appalto avviene con delibera del Direttore del Commissario dell'AOUP ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 50/2016.
- Tale atto, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere motivatamente revocato.
- L'Appaltatore è tenuto ad osservare gli obblighi di condotta previsti dall'art. 2 c.3 del DPR 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il "Codice etico e di comportamento dell'Azienda Ospedaliero Universitaria", approvato con Deliberazione del Direttore Generale della AOUP n. 57 del 31/01/2014. I suddetti Codici sono reperibili sul sito aziendale alla voce "Codice Disciplinare" e alla voce "Codice etico e di comportamento". La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.
- L'Appaltatore è obbligato altresì al rispetto del "Regolamento di accesso e mobilità al Presidio Ospedaliero dell'Azienda Ospedaliero Universitaria" reperibile sulla piattaforma nella sezione della Documentazione di Gara della presente procedura e/o sul sito aziendale dell'AOUP.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Salvatore Lantieri