



(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)

Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050996111

Dipartimento di Area Tecnica

U.O. Patrimonio, Lavori Pubblici e Gestione Contratti Assicurativi e Sinistri

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO O PIÙ IMMOBILI DA CONDURRE IN LOCAZIONE E DESTINARE AD "ARCHIVIO DOCUMENTAZIONE SANITARIA, AMMINISTRATIVA E TECNICA A CONSERVAZIONE LIMITATA ED ILLIMITATA, ARCHIVIO STORICO (SEZIONE SEPARATA DI ARCHIVIO) E MAGAZZINI"

Il Direttore della U.O. Patrimonio, Lavori Pubblici, Gestione Contratti Assicurativi e Sinistri dell' Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana (AOUP), con sede legale in Pisa in via Roma, 67 CAP 56126 in attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 823 del 02/09/2014 esecutiva ai sensi di Legge,

RENDE NOTO

il proprio interesse ad avviare un'indagine di mercato allo scopo di individuare uno o più immobili da condurre in locazione per adibire ad "Archivio Documentazione Sanitaria, Amministrativa e Tecnica a Conservazione Limitata ed Illimitata, Archivio Storico (Sezione Separata di Archivio) e Magazzini" onde poter consentire l'unificazione degli stessi ai fini logistici ed organizzativi.

Il presente avviso riveste esclusivamente il carattere di indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di soggetti da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza dell'azione amministrativa che presentino proposte idonee a soddisfare le esigenze dell'AOUP.

Pertanto, la richiesta di manifestazione di interesse non sarà, in alcun modo, ritenuta vincolante per AOUP e conseguentemente, nessun diritto potrà essere avanzato ad alcun titolo da parte dei soggetti che presenteranno la propria manifestazione di interesse. La Direzione generale della AOUP si riserva la facoltà di non selezionare alcuna offerta e, quindi, di non dar seguito alla presente procedura.

1- OGGETTO

Locazione di uno o più immobili (in quest'ultimo caso funzionalmente collegati tra loro) o porzione di immobile dotati di autonomia funzionale ed accessi indipendenti che, ai fini del presente avviso, vengono sinteticamente indicati "Immobile". Sempre ai fini del presente avviso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana viene indicata "AOUP" e il soggetto che ha titolo a formulare un'offerta "offerente".

2- SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Saranno ammessi tutti gli operatori di cui all' art. 34 c.1, 36 e 37 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss. mm.ii., ovvero operatori costituiti da soggetti privati, imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero Cooperative e loro consorziati, in possesso dei requisiti di cui agli art. 38 dello stesso D. Lgs..



La partecipazione di più persone fisiche o più società che vogliono presentare offerta congiunta è ammessa esclusivamente pro-indiviso, mediante sottoscrizione dell'offerta da parte di una sola persona munita di procura speciale notarile conferitagli o dalle persone fisiche stesse o dai legali rappresentanti delle società stesse.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia presentata da delegati e/o procuratori, gli stessi dovranno essere muniti di apposito mandato, da allegare, comunque in copia conforme all'offerta. A tal riguardo si precisa che l'AOUP, *non sarà tenuta alla corresponsione di alcun emolumento a titolo di mediazione.*

Alla presente indagine di mercato potranno aderire anche le Amministrazioni dello Stato, gli Enti Pubblici e in generale le Amministrazioni locali (Enti locali). In tal caso, l'AOUP avrà facoltà di esaminare, senza obbligo alcuno, anche Immobili sprovvisti di taluni requisiti di cui al punto 3.1.

Non possono partecipare:

- a) coloro che abbiano subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica Amministrazione;
- b) le società e ditte individuali il cui legale rappresentante, socio accomandatario e accomandante, amministratore con poteri di rappresentanza o intestatario di ditta individuale, sia contemporaneamente presente in altra delle suddette società o ditte o partecipi al procedimento quale persona fisica;
- c) coloro nei confronti dei quali siano in corso procedure di fallimento o abbiano presentato richiesta di concordato;
- d) I soggetti privati che rientrano nella fattispecie di cui all'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

3- CARATTERISTICHE GENERALI

L'indagine è tesa alla ricerca di un immobile che presenti le seguenti caratteristiche:

- a) essere ubicato nel comune di Pisa zona Cisanello/Ospedaletto, servita da mezzi pubblici e ben collegata con le principali vie di comunicazione;
- b) poter essere destinato in parte a magazzino/uffici ed in parte ad archivio/uffici, come riportato in premessa;
- c) avere una superficie complessiva lorda comprendente tutti i locali (ad esclusione delle aree destinate a parcheggio, manovra, viabilità interna e aree a giardino) non inferiore a 4500 m²;
- d) avere disponibilità di un'area di parcheggio e manovra esclusiva;



- e) essere già costruito all'atto della partecipazione alla presente selezione oppure essere in costruzione, da ristrutturare o da modificare, a condizione che sia disponibile entro 60 giorni mesi dal provvedimento di aggiudicazione.

REQUISITI ESSENZIALI

L'immobile offerto deve possedere i requisiti essenziali di seguito elencati, *pena esclusione dell'offerta*. Tali requisiti dovranno essere posseduti al momento dell'offerta oppure, se l'immobile fosse sprovvisto di alcuni dei requisiti elencati e qualora fosse possibile la loro integrazione entro i suddetti termini, l'offerente dovrà fornire apposita dichiarazione contenente l'impegno ad eseguire e ad ultimare i lavori concordati, a propria totale cura e spesa, prima della sottoscrizione del contratto di locazione.

Sono considerati requisiti essenziali:

1) *Localizzazione:*

- a) nel Comune di Pisa zona Cisanello/ Ospedaletto servita da mezzi pubblici e ben collegata con le principali vie di comunicazione.

2) *Struttura:*

I. *Struttura dell'immobile ad uso magazzini ed uffici:*

- a) avere una superficie complessiva lorda comprendente tutti i locali (ad esclusione delle aree destinate a parcheggio, manovra, viabilità interna e aree giardinate) di circa 1000 m² con altezza minima di mt 3;
- b) avere almeno una superficie di ulteriore 60 m² di locali adibiti ad attività di ufficio;
- c) disporre di servizi igienici e spogliatoi suddivisi tra uomini, donne e portatori di handicap;

II. *Struttura dell'immobile ad uso archivi e uffici:*

- d) capacità di accogliere non meno di 20.000 mt lineari (almeno 3500 m²) di scaffalature con ripiani di cm 100-120, interspazio tra ripiani di cm 45 per consentire la collocazione delle scatole di archivio o dei faldoni contenenti la documentazione;
- e) avere almeno 4 locali ad uso ufficio con superficie totale non inferiore a 60 m²;
- f) disporre di servizi igienici e spogliatoi suddivisi tra uomini, donne e portatori di handicap;



3) *Stato di conservazione e manutenzione:*

- a) se l'immobile è già esistente, deve essere di recente costruzione e/o ristrutturazione e comunque in buono stato manutentivo;

4) *Dotazioni impiantistiche e tecnologiche:*

- a) rimessa esterna coperta e opportunamente ventilata per lo stazionamento e la ricarica delle batterie di almeno due carrelli elevatori elettrici;
- b) impianto elettrico e di illuminazione completo anche dei corpi illuminanti per ogni ambiente interno, adeguato agli ambienti offerti e all'utilizzo preposto secondo le quantità richieste da AOUP:

ed in particolare per l'immobile ad uso magazzini e uffici:

- e) climatizzazione estate/inverno che garantisca temperature tra 0° e 28° con umidità < 50%;
- f) conformità alle vigenti normative di prevenzioni incendi previste per i depositi ed in particolare quanto previsto nello specifico dal DPR 1/08/2011 n. 151;

ed in particolare per l'immobile ad uso archivi e uffici:

- g) climatizzazione estate/inverno che garantisca il rispetto delle normative di igiene del lavoro e per la conservazione dei documenti;
- h) conformità alle vigenti normative di prevenzione incendi previste per gli archivi documentali come da oggetto, ed in particolare quanto previsto nello specifico dal DPR 1/8/2011 n. 151;

Requisiti normativi per l'attività specifica:

- a) conformità impiantistica nello specifico applicabile;
- b) conformità in materia di superamento delle barriere architettoniche (L. 13/89 ss.mm.ii.);
- c) conformità alla vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- d) destinazione d'uso compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti (attestata da idonei titoli abilitativi: permesso di costruire, concessione edilizia, ecc.);
- e) di certificazione energetica;
- f) certificato di agibilità;
- g) conformità alla normativa antisismica;



REQUISITI PREFERENZIALI

Per le offerte che rispondono ai requisiti essenziali sopra indicati saranno valutati, quali elementi preferenziali, i seguenti aspetti:

1) Localizzazione:

- a) vicinanza alla sede ESTAV;
- b) vicinanza a fermate di mezzi pubblici urbani/extraurbani;

2) Struttura e utilizzo dell'immobile:

- a) indipendenza del fabbricato;
- b) unicità dell'immobile;
- c) assenza o limitatezza degli spazi condominiali;
- d) presenza di adeguati spazi di pertinenza dell'immobile da adibire a parcheggio camion e furgoni;
- e) rimessa esterna coperta e opportunamente ventilata per lo stazionamento e la ricarica delle batterie di almeno due carrelli elevatori elettrici;
- f) viabilità interna adeguata per camion e furgoni;
- d) area destinata allo stoccaggio bancali in attesa di nulla osta e/o in attesa di distruzione.

3) Dotazioni impiantistiche e tecnologiche:

- a) presenza di scaffalature conformi alle normative antisismiche;
- b) presenza di montacarichi in caso di piani rialzati;
- c) impianto antintrusione;
- d) software gestione archivi e/o magazzino;
- e) autonomia degli impianti rispetto ai due ambienti previsti (archivi/uffici e magazzini/uffici)

4) Qualità e sicurezza:

- a) condizioni di aerazione umidità ed illuminazione;
- b) regolarità della forma dei locali in relazione all'uso previsto;
- c) conformazione planimetrica e distribuzione degli elementi strutturali quali muri o pilastri che



consentano l'ottimizzazione degli spazi in relazione all'uso a cui sono destinati;

d) altezza dei locali;

5) *Flessibilità del layout:*

a) flessibilità distributiva: possibilità di installazione di tramezzature mobili che consentano modifiche delle dimensioni delle stanze;

4- CARATTERISTICHE E DURATA DEL CONTRATTO

L'AOUP stipulerà apposito contratto di locazione di anni 6 (L.392/78) rinnovabile di altri 6 anni salvo disdetta da esercitare ai sensi dell'art. 29.

Il contratto dovrà prevedere la clausola (art. 27 L. 392/78) che permetta ad AOUP, nel caso lo ritenesse di proprio interesse, di recedere anticipatamente dal contratto di locazione avvisando il locatore sei mesi di preavviso la data fissata per il rilascio anticipato.

Le variazioni in aumento del canone saranno disciplinate dall'art. 32 L. 392/78) e pertanto non potranno essere superiori al 75% di quelle, accertate dall'ISTAT, dell'indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

Il locatore, in caso di rescissione anticipata non potrà vantare alcun diritto e/o qualsivoglia pretesa, anche risarcitoria e/o a qualsiasi altro titolo.

AOUP sarà responsabile dell'immobile in quanto ad utilizzo, ordinaria manutenzione e rispetto della normativa relativa alla sicurezza dei luoghi di lavoro e delle relative coperture assicurative.

La manutenzione straordinaria sarà a carico del locatore con modalità e tempistiche da concordare soprattutto per l'adeguamento degli impianti e/o delle strutture alle specifiche norme a cui i locali sono preposti.

5- VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegate idonee planimetrie dell'area oggetto dell'intervento e quant'altro ritenuto utile per la valutazione e dovrà essere allegato un progetto preliminare con relazione descrittiva dell'intervento proposto che evidenzii, se necessario, le caratteristiche richieste al punto 3 ed eventuali proposte migliorative.

La valutazione delle proposte pervenute sarà affidata ad una apposita Commissione all'uopo nominata, che dovrà accertare la rispondenza tecnica delle offerte ai contenuti di cui al presente avviso e procedere al loro esame e predisporre apposita graduatoria secondo il criterio dell'offerta



economicamente più vantaggiosa determinata in base all'offerta economica (max 70 punti) e alle caratteristiche dell'immobile (max 30 punti) come da Allegato A.

La suddetta Commissione potrà richiedere all'offerente di effettuare uno o più sopralluoghi sull'immobile proposto.

Non verranno prese in considerazione offerte con un prezzo superiore a quanto previsto dall'Agenzia delle Entrate per la zona in cui l'immobile è ubicato.

6- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli offerenti dovranno far pervenire al seguente indirizzo:

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA
UFFICIO PROTOCOLLO
c/a U.O. PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI, G.C.A. E SINISTRI
Via Roma, 67
56126 PISA

-a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

-consegna a mano negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo

-mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate;

entro e non oltre le ore 12.00 del 6/10/2014, un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente, nonché la seguente dicitura:

NON APRIRE -" Avviso pubblico di indagine di mercato per l'individuazione di uno o più immobili da condurre in locazione passiva e destinare ad Archivio unico per le Cartelle Cliniche, Archivio Storico e Magazzino Arredi ed Elettromedicali".

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana (di seguito AOUP) ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio indicato: per la data e l'ora di ricezione faranno fede quelle apposte dall'incaricato dell'Ufficio Protocollo AOUP che riceve la documentazione.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E PER L'EFFETTO RITENUTE IRRECIVIBILI LE OFFERTE PERVENUTE FUORI TERMINE.



Il plico dovrà contenere 2 buste separate con la seguente denominazione:

Busta 1 – Domanda di partecipazione ed offerta e documenti immobile

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal proprietario dell'immobile (nel caso di persona giuridica deve essere firmata dal legale rappresentante), ovvero da soggetto munito dei necessari poteri risultanti da procura notarile che, in copia conforme, dovrà essere allegata alla domanda.

I soggetti di cui sopra, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 dichiareranno espressamente:

- a) l'assenza dello stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata o pendenza di una di tali procedure (a carico della persona fisica o giuridica), né di altre condizioni che possano inficiare il perfezionarsi della locazione;
- b) l'assenza di condanne penali o misure di prevenzione e sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso (a carico del legale rappresentante e dei soggetti amministratori nel caso di persona giuridica);
- c) l'assenza delle condizioni di applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera d) del D.Lgs 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- e) categoria di soggetti di cui all'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001, che renderebbero nullo l'eventuale contratto di locazione stipulato
- f) che la destinazione urbanistica dell'immobile è compatibile con l'uso cui è richiesto;
- g) che la staticità delle strutture è adeguata all'uso cui sono destinate;
- h) che tutti gli impianti sono funzionali e conformi alla normativa vigente;
- i) che l'immobile allo stato rispetta tutte le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- l) (nel caso in cui il proponente sia una persona giuridica) di essere in possesso del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- m) di aver preso visione del contenuto dell'avviso di indagine di mercato per la presentazione di manifestazione d'interesse in tutte le sue parti e si è consapevoli che AOUP non è vincolata a dare seguito alla procedura e potrà liberamente respingere l'offerta ed in ogni caso nulla sarà dovuto al proponente;



n) che la proprietà è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse (dichiarazione di regolarità della posizione fiscale);

e dovranno altresì dichiarare:

o) che l'immobile sarà consegnato dotato di tutti i requisiti essenziali richiesti, nonché con quelli preferenziali dichiarati in sede di offerta;

p) la disponibilità alla realizzazione della predisposizione per il cablaggio strutturato di fonia e dati e punti luce in funzione delle esigenze dell'AOUP per un numero di postazioni coerenti con l'utilizzo a cui l'immobile è destinato;

q) la data entro la quale i locali saranno disponibili (sia nel caso di immobile già realizzato che nel caso di immobile da ristrutturare o da costruire);

r) che il locatore realizzerà tutte le opere funzionali necessarie per l'adeguamento dell'immobile alle specifiche esigenze dell'utilizzo preposto da AOUP senza alcun onere aggiuntivo per la stessa AOUP;

s) che l'immobile verrà consegnato completamente agibile e funzionante in ogni sua parte, anche per quanto riguarda le utenze e i servizi, quali alimentazioni elettriche e di traffico dati, sufficienti per il numero delle postazioni da realizzare in conformità alle indicazioni che verranno fornite dall'AOUP;

t) che nell'eventualità in cui l'immobile fosse prescelto dalla AOUP, il locatore accetta di stipulare il contratto di locazione così come "Caratteristiche del Contratto" di cui al punto 4 dl presente avviso;

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltre corredata dai seguenti documenti da inserire sempre nella Busta 1:

1) fotocopia del documento di identità del soggetto munito dei necessari poteri, sottoscrittore della domanda di partecipazione;

2) copia del presente avviso di indagine di mercato firmata per accettazione;

3) copia del titolo di proprietà o di legittimazione alla locazione;

4) planimetria del lotto in scala adeguata, con indicazione degli accessi, eventuali parcheggi e viabilità di pertinenza.; planimetrie, sezioni, prospetti ed eventuale documentazione fotografica esplicitativi della proposta. I citati documenti potranno essere prodotti in forma cartacea in duplice copia, ed in formato digitale pdf;



5) relazione analitica descrittiva dell'immobile;

6) a) (per i fabbricati già ultimati) dichiarazione asseverata, rilasciata da un tecnico appositamente incaricato e regolarmente iscritto all'albo Professionale, attestante che l'immobile è conforme ai requisiti specificati al punto 5 del capitolo "Requisiti essenziali", e cioè la conformità impiantistica (impianto idrico, fognario, elettrico, ascensori, ecc.), il superamento delle barriere architettoniche, la conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008), la destinazione d'uso, la prevenzione incendi, la certificazione energetica, l'agibilità e la conformità alla normativa antisismica.

b) (per i fabbricati da edificare o in corso di adeguamento) la dichiarazione a firma del proprietario e del progettista che attesti i tempi di ultimazione dei lavori, l'esplicito impegno ad ultimarli entro i menzionati tempi, e inoltre che i lavori verranno eseguiti nel rispetto delle normative vigenti in materia, e che all'atto della stipula del contratto di locazione verrà consegnata tutta la documentazione attestante i requisiti tecnici essenziali;

7) eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta.

La documentazione di cui ai punti 1), 5) e 6) è richiesta a pena di esclusione.

Qualora all'esito della procedura di selezione venga individuato un immobile in costruzione, l'offerente deve produrre l'attestazione che la destinazione ad uso magazzini e archivi non è in contrasto con le previsioni del piano regolatore del Comune di Pisa.

Busta 2 - Offerta economica e dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00

La Busta 2 sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica, sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza.

La dichiarazione di offerta economica dovrà indicare:

- l'importo del canone annuo di locazione dell'immobile proposto comprensivo di I.V.A., ove dovuta;
- l'importo annuo delle spese condominiali, ove dovute;
- la dichiarazione che l'offerta è vincolante per l'offerente per 12 mesi dal termine di scadenza fissato per la ricezione della manifestazione di interesse.

Si precisa che AOUP non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.



7- AVVERTENZE

Il presente avviso è pubblicato ai soli fini di ricerca di mercato e non vincola AOUP che si riserva l'insindacabile facoltà di non dar corso alla procedura e/o di prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che questi possano far valere pretesa alcuna, né richiedere il rimborso di alcuna spesa sostenuta per la partecipazione. L'amministrazione sarà tenuta al segreto rispetto delle offerte ricevute.

- 1) Si precisa sin d'ora che il canone offerto, ai sensi dell'art. 2 comma 222 della L. 191 del 23.12.2009, verrà sottoposto a valutazione di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio. Inoltre quest'Azienda potrà acquisire, per tramite del Responsabile del Procedimento, ogni documentazione o informazione utile per approfondire l'esame delle offerte pervenute e verificarne l'adeguatezza rispetto alle esigenze poste a fondamento del presente avviso.
- 2) Il presente avviso riveste il carattere di ricerca di mercato, quale mero invito a fare offerte, e le proposte che perverranno non saranno impegnative per l'AOUP, la quale si riserva la facoltà di selezionare l'offerta che riterrà preferibile ovvero di recedere dalle trattative, qualsiasi sia il grado di avanzamento, ovvero di non selezionare alcuna offerta, ove :
 - l'immobile offerto non sia ritenuto idoneo a soddisfare i bisogni connessi al buon funzionamento della funzione di magazzino e archivi;
 - ragioni organizzative, preesistenti o sopravvenute, suggeriscano diversa soluzione logistica;
 - l'offerta non rientri nella disponibilità finanziaria.
- 4) AOUP potrà procedere alla selezione dell'immobile anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 5) AOUP si riserva la facoltà di effettuare uno o più sopralluoghi di verifica degli immobili offerti, da effettuarsi con il supporto di un tecnico di fiducia dell'offerente.
- 6) La stipula del contratto di locazione è comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previste dalla normativa vigente (art. 38 del DLgs 163/2006 e ss.mm.ii.).
- 7) La stipula del contratto di locazione è subordinata al nulla osta della Soprintendenza Archivistica in merito all'idoneità dei locali e degli impianti per la finalità degli archivi da trasferire.
- 8) Nel caso in cui l'immobile – al momento della consegna ad AOUP - risulti privo delle caratteristiche essenziali e preferenziali indicate nell'offerta ovvero non in regola con le normative in materia urbanistica, sanitaria e di sicurezza sarà revocato ogni accordo intervenuto ed il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare tutte le spese sostenute, sino alla data dell'interruzione della trattativa.



8- VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Decorsi duecentosettanta giorni (270 gg) dal termine previsto per la presentazione dell'offerta, gli offerenti potranno richiedere, previo comunicazione scritta, di svincolarsi dalla stessa.

9- INFORMAZIONI

Il presente avviso, approvato con Deliberazione del Direttore Generale... è pubblicato integralmente sull'Albo pretorio, sul sito internet www.ospedalepisa.it e per estratto su due quotidiani locali.

Responsabile del procedimento: Ing. Lucia Trillini

Per qualsiasi informazione inerente la presente procedura potrà essere inviata mail ai seguenti indirizzi:

per informazioni di carattere amministrativo:

- U.O. Patrimonio, Lavori Pubblici, Gestione Contratti Assicurativi e Sinistri, Sig. Gabriele Becherini g.becherini@ao-pisa.toscana.it (tel. 050/992996 – 050/996272).

per informazioni di natura tecnica:

- Responsabile del procedimento U.O. Facility Management Ing. Lucia Trillini l.trillini@ao-pisa.toscana.it (tel. 050/995631)

Per quanto non previsto nell' Avviso si rimanda alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

10- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In merito alla normativa in materia di **privacy** si informa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 193/2003, che i dati forniti dagli offerenti sono raccolti e trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui al presente annuncio e all'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. e non verranno né comunicati né diffusi.

Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari" ai sensi dell'art.4 c.1, lettera e) del D. Lgs. 193/2006, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento degli obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.

Il trattamento di tali dati avverrà con l'ausilio di supporti informatici e telematici, secondo i principi indicati dall'art. 11 c.1 D. Lgs 193/2006.

Pisa, 11/09/2014

Il Direttore Generale

Carlo Rinaldo Tomassini



ALLEGATO A

I punteggi da assegnare agli elementi di valutazione sono globalmente pari a 100, suddivisi nei seguenti criteri e sub-criteri:

	DESCRIZIONE		PUNTEGGIO	
	OFFERTA TECNICA			30 (trenta)
	Localizzazione		3	
	Struttura		3	
	Dotazioni impiantistiche e tecnologiche		10	
	Qualità e sicurezza		10	
	Flessibilità del layout		4	
	OFFERTA ECONOMICA			70
	Canone annuo		60	
	Spese condominiali		10	
	Punteggio TOTALE			100

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica ed economica i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali.