



# AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA

(L.R. 24 febbraio 2005 n.40) Sede Legale: Via Roma,67 -561216 PISA- Tel. 050996111

## AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN IMMOBILE DA DESTINARE A PIATTAFORMA PER I SERVIZI DELLA LOGISTICA, MAGAZZINO, ARCHIVIO ED I RELATIVI UFFICI.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana (AOUP) con sede in Pisa, via Roma 67, a seguito della Deliberazione del Direttore Generale n. 199 del 27/02/2018 esecutiva ai sensi di legge

### CON IL PRESENTE AVVISO

ritiene opportuno espletare un'indagine di mercato relativa ad un immobile da acquistare per la delocalizzazione all'esterno dell'area ospedaliera dei magazzini della logistica, degli archivi e dei relativi uffici in previsione della chiusura del presidio ospedaliero del Santa Chiara e del definitivo spostamento di tutte le attività presso il nuovo ospedale in Cisanello.

#### 1. Caratteristiche e requisiti degli immobili

L'offerta potrà riguardare un singolo immobile o più immobili sempre che siano funzionalmente collegati tra di loro (di seguito immobile) e dovranno essere effettivamente disponibili all'atto della presente indagine fatto salvo eventuali opere di riqualificazione necessarie per le attività previste da AOUP.

##### 1.1 Requisiti essenziali

L'immobile offerto deve possedere, pena esclusione dell'offerta, una destinazione che in base agli strumenti urbanistici vigenti, sia compatibile con le funzioni previste da AOUP quali archivi, magazzini e uffici.

##### 1.1.1 Dimensionamento e consistenze edilizie

Fabbisogno minimo:

- superfici coperte mq 8000, di cui almeno mq 200 da destinare ad uso uffici
- superfici scoperte con almeno mq 2500 da destinare a piazzale/area di manovra.

La superficie dell'immobile dovrà trovare corrispondenza nella planimetria catastale dell'immobile proposto e nella planimetria in scala adeguata che dovrà essere fornita dal soggetto offerente.

##### 1.1.2 Localizzazione

L'immobile proposto dovrà essere localizzato nel Comune di Pisa a massimo 7 km di distanza stradale dal Presidio Ospedaliero di Cisanello, L'esatta localizzazione dell'area in cui si trova l'immobile dovrà essere ben evidenziata sulle mappe catastali e di zona.



### 1.1.3 Certificazioni

- Conformità urbanistica
- Corrispondenza delle planimetrie catastali allo stato dei luoghi e agli atti autorizzativi
- Certificato di agibilità relativa all'ultima attività svolta

### 1.1.4 Varie

- Corrispondenza con i progetti strutturali depositati presso il Genio Civile;
- Impianto idrico antincendio (vasca d'accumulo ed anello idrico e gruppo di spinta)
- Indipendenza del fabbricato e assenza di spazi condominiali
- Disponibilità entro 12 mesi dalla scadenza dell'avviso di indagine di mercato

### 1.2 Requisiti preferenziali

- Conformità alla normativa antisismica
- Vicinanza all'ospedale di Cisanello, a fermate di mezzi pubblici e a strade di grande comunicazione
- Impianti e /o tecnologie costruttive che riducano i costi di adeguamento e gestione
- Impianti e/o dotazioni funzionali all'attività previste da AOUP comprensivi di certificazioni a norma di legge

## 2. Modalità di partecipazione

Gli offerenti dovranno far pervenire il plico contenente l'offerta al seguente indirizzo:

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA  
UFFICIO PROTOCOLLO  
Alla c/a U.O. PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI  
Via Roma, 67  
56126 PISA

mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati.

Il plico potrà essere altresì consegnato a mano presso il suddetto Ufficio negli orari di apertura (lun, merc, ven 8:00 – 13:30 mar, gio 8:00-17:00) consultabili sul sito <http://www.ao-pisa.toscana.it> ( di seguito sito aziendale)

**L'offerta dovrà pervenire, a pena di non ammissione, entro e non oltre le ore 12.00 locali del 16 aprile 2018.**

**Il plico dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.**

**Non saranno prese in considerazione e per l'effetto ritenute irricevibili le offerte pervenute fuori termine.**

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità AOUP ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio indicato: per la data e l'ora di ricezione faranno fede quelle apposte dall'incaricato dell'Ufficio Protocollo AOUP che riceve la documentazione. Sul plico oltre all'esatta denominazione del mittente con relativo numero di telefono ed indirizzo mail (e/o PEC), dovrà apporsi la seguente dicitura:

**NON APRIRE - “ Avviso pubblico di indagine di mercato per l'individuazione di un immobile da acquisire e destinare a piattaforma per i servizi della logistica, magazzino, archivio ed i relativi uffici. “**

Il plico dovrà contenere 2 buste separate con la seguente denominazione:

**Busta A – “Documentazione Amministrativa”**

La busta con sopra riportata la dicitura “**Documentazione Amministrativa**” dovrà contenere a pena esclusione:

1. **Domanda di partecipazione**, redatta in lingua italiana e compilata in ogni sua parte, secondo il modello allegato (All. A) e sottoscritta dall'offerente ai sensi del D.P.R. 445/2000 alla quale dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. **Patto di integrità compilato e sottoscritto** (All. B).

Se la dichiarazione è resa da un procuratore, all'istanza dovrà essere allegata la procura, in originale o in copia autenticata, oltre la fotocopia di un documento di identità del procuratore in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati a pena di esclusione:

- **Per le persone fisiche:** nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente, recapito telefonico, indirizzo mail ed eventuale indirizzo PEC.
- **Per le persone giuridiche ed enti di qualsiasi tipo:** la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, numero di iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente, il capitale sociale, l'indicazione delle generalità di tutti gli amministratori e/o soci muniti di potere di rappresentanza nonché le generalità del legale rappresentante o di chi sottoscrive l'offerta con procura del potere di firma, recapito telefonico, indirizzo mail ed indirizzo PEC

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando lo schema disponibile, dovrà essere sottoscritta dal proprietario dell'immobile (nel caso di persona giuridica deve essere firmata dal legale rappresentante), ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, il quale ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 e s.m.i., dichiarerà espressamente:

1. che la destinazione urbanistica è compatibile con l'uso previsto da AOUP;
2. che l'immobile sarà consegnato dotato dei requisiti essenziali richiesti nonché di quelli preferenziali dichiarati in sede di offerta;
3. quale sia lo stato degli impianti e la relativa conformità alla normativa;
4. che l'immobile sarà consegnato completo di tutte le certificazioni relative all'ultima attività svolta (agibilità, conformità degli impianti esistenti, allaccio alle utenze e fognatura, certificato di prevenzione incendi, autorizzazioni varie, ecc.)
5. che verrà fornita tutta la documentazione e le certificazioni necessaria per poter predisporre gli atti necessari alla compravendita;
6. (nel caso in cui il proponente sia una persona giuridica) che la società è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio;
7. l'assenza dello stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata o pendenza di una di tali procedure (a carico della persona fisica o giuridica), né di altre condizioni che possano determinare l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 32-ter del Codice Penale, e comunque ogni altra analoga situazione che possa impedire il perfezionarsi della compravendita;
8. l'assenza di condanne penali o misure di prevenzione e sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso (a carico del legale rappresentante e dei soggetti amministratori nel caso di persona giuridica);
9. l'assenza delle condizioni di applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera d) del D.Lgs 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
10. di non appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 53 c. 16-ter del D. Lgs. 165/2001, che renderebbero nullo l'eventuale rogito stipulato;

11. di aver preso visione del contenuto dell' avviso di indagine di mercato per la presentazione di manifestazione d'interesse in tutte le sue parti e si è consapevoli che AOUP non è vincolata a dare seguito alla procedura e potrà liberamente respingere l'offerta, in ogni caso nulla sarà dovuto al proponente;
12. che l'immobile sarà reso disponibile entro 12 mesi dalla scadenza dell'avviso dell'indagine di mercato
13. la disponibilità ad effettuare uno o più sopralluoghi

**La domanda di partecipazione dovrà essere inoltre corredata dai seguenti documenti da inserire sempre nella Busta A:**

1. fotocopia del documento di identità del soggetto munito dei necessari poteri, sottoscrittore della domanda di partecipazione;
2. copia del titolo di proprietà
3. copia del presente avviso di indagine di mercato firmata per accettazione;
4. dichiarazione asseverata rilasciata da un tecnico regolarmente iscritto all'albo Professionale che comprenda:
  - a. relazione tecnico descrittiva dell'immobile attestante che l'immobile è conforme ai Requisiti essenziali ed agli eventuali requisiti preferenziali dichiarati in sede di offerta, ovvero nel caso che sia da riqualificare che si riferiscano all'attività precedente;
  - b. quale sia lo stato degli impianti e la relativa conformità alla normativa
  - c. la capacità statica della struttura con particolare riferimento alla portata di eventuali solai;
  - d. planimetria dell'immobile in scala adeguata, con indicazione degli accessi, eventuali parcheggi e viabilità di pertinenza.; sezioni, prospetti ed eventuale documentazione fotografica esplicativi della proposta. I citati documenti dovranno essere prodotti in forma cartacea ed in formato digitale;
  - e. localizzazione con specificata la distanza stradale dall'ingresso 6 dell'Ospedale di Cisanello;
  - f. superficie lorda e netta;
  - g. la destinazione urbanistica e la sua compatibilità con l'uso previsto da AOUP;
  - h. valutazione delle potenzialità dell'immobile rispetto alle funzioni previste da AOUP nel presente avviso;
5. copia delle certificazioni relative ai requisiti essenziali e preferenziali dichiarati in offerta;
6. eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta.

La documentazione di cui ai punti 1) e 4) è richiesta a pena di esclusione.

### **Busta B - Offerta economica**

La Busta B sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica, sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza.

La dichiarazione di offerta economica dovrà indicare:

- il prezzo di vendita dell'immobile proposto comprensivo di I.V.A., ove dovuta;
- la dichiarazione che l'offerta è vincolante per l'offerente per 6 mesi dal termine di scadenza fissato per la ricezione della manifestazione di interesse.

Si precisa che AOUP non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

### **3. Valutazione delle offerte**

Al fine di valutare le offerte pervenute saranno effettuati uno o più sopralluoghi dell'immobile offerto nonché potranno essere richieste eventuali integrazioni di documentazione. A tal fine si chiede la presenza di un tecnico che possa eventualmente fornire chiarimenti in sede di sopralluogo.

Per il confronto delle eventuali offerte ricevute, sarà attribuito lo stesso peso sia all'offerta tecnica (struttura, superfici coperte e scoperte, localizzazione, stato di manutenzione, dotazioni e impiantistica, requisiti preferenziali) che all'offerta economica (prezzo di vendita). AOUP si riserva altresì di valutare -a suo insindacabile giudizio- la validità delle soluzioni offerte sia dal punto di vista dell'adeguatezza degli spazi che dell'economicità della soluzione proposta in relazione alle risorse disponibili.

#### 4. Avvertenze

Il presente avviso riveste esclusivamente carattere di ricerca di mercato e le proposte che perverranno non saranno impegnative per AOUP, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna offerta, di selezionare l'offerta che riterrà preferibile, nonché la facoltà di recedere dalle trattative senza l'obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento. Nessun diritto sorge in capo ai soggetti che manifesteranno il loro interesse ad alcun titolo (neanche a titolo di risarcimento o indennizzo). AOUP si riserva il diritto di non stipulare il contratto con nessuno degli offerenti.

L'esito dell'indagine immobiliare verrà pubblicato sul sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana. L'offerente, con la partecipazione alla procedura, accetta che tale pubblicazione abbia valore di comunicazione a tutti gli effetti

Per eventuali informazioni relative al presente avviso è possibile contattare la segreteria del Dipartimento Tecnico dalle ore 9 alle 15 tutti i giorni non festivi, escluso il sabato tel. 050/996303 – 050/992996 oppure all'indirizzo mail: [segrdiptecnico@ao-pisa.toscana.it](mailto:segrdiptecnico@ao-pisa.toscana.it)

#### 5. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7/8/1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Sig. Gabriele Becherini U.O. Patrimonio e Lavori Pubblici.

#### 6. Informativa privacy

In merito alla normativa in materia di privacy si informa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 193/2003, che i dati forniti dagli offerenti sono raccolti e trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui al presente annuncio e all'eventuale successiva stipula del contratto e non verranno né comunicati né diffusi -fatti salvi specifici obblighi normativi.

Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari" ai sensi dell'art.4 c.1, lettera e) del D. Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento degli obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.

Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di partecipare all'indagine di mercato.

Il trattamento di tali dati avverrà con l'ausilio di supporti informatici e telematici, secondo i principi indicati dall'art. 11 c.1 D. Lgs 196/2003. Il Titolare dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana.

Gli interessati potranno far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 rivolgendosi al Referente Aziendale AOUP per la privacy Direttore U.O. AA.GG. via Roma, 67 - 56126 Pisa [pec-aoupisana@legalmail.it](mailto:pec-aoupisana@legalmail.it)

Il Direttore Generale AOUP  
Dott. Carlo Rinaldo Tomassini

## ALLEGATO A

Busta -A-

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN IMMOBILE DA DESTINARE A PIATTAFORMA PER I SERVIZI DELLA LOGISTICA, MAGAZZINO, ARCHIVIO ED I RELATIVI UFFICI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante legale munito dei  
necessari poteri della \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
e domicilio fiscale in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana per l'individuazione di un immobile da adibire a piattaforma per i servizi della logistica, magazzino, archivio ed i relativi uffici e contestualmente

### **DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i., consapevole delle conseguenze penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci che:

- che la destinazione urbanistica è compatibile con l'uso previsto da AOUP;
- che l'immobile sarà consegnato dotato dei requisiti essenziali richiesti nonché di quelli preferenziali dichiarati in sede di offerta;
- quale sia lo stato degli impianti e la relativa conformità alla normativa;
- che l'immobile sarà consegnato completo di tutte le certificazioni relative all'ultima attività svolta (agibilità, conformità degli impianti esistenti, allaccio alle utenze e fognatura, certificato di prevenzione incendi, autorizzazioni varie, ecc.)
- che verrà fornita tutta la documentazione e le certificazioni necessaria per poter predisporre gli atti necessari alla compravendita;
- (nel caso in cui il proponente sia una persona giuridica) che la società è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio;
- l'assenza dello stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata o pendenza di una di tali procedure (a carico della persona fisica o giuridica), né di altre condizioni che possano determinare l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 32-ter del Codice Penale, e comunque ogni altra analoga situazione che possa impedire il perfezionarsi della compravendita;
- l'assenza di condanne penali o misure di prevenzione e sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso (a carico del legale rappresentante e dei soggetti amministratori nel caso di persona giuridica);
- l'assenza delle condizioni di applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera d) del D.Lgs 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001, che renderebbero nullo l'eventuale rogito stipulato
- di aver preso visione del contenuto dell' avviso di indagine di mercato per la presentazione di manifestazione d'interesse in tutte le sue parti e si è consapevoli che AOUP non è vincolata a dare seguito alla procedura e potrà liberamente respingere l'offerta, in ogni caso nulla sarà dovuto al proponente;



- l'immobile sarà reso disponibile entro 12 mesi dalla scadenza dell'avviso di indagine di mercato;

Si allega la seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di identità del soggetto munito dei necessari poteri, sottoscrittore della domanda di partecipazione;
2. copia del titolo di proprietà
3. copia del presente avviso di indagine di mercato firmata per accettazione;
4. dichiarazione asseverata rilasciata da un tecnico regolarmente iscritto all'albo Professionale che comprenda:
  - i. relazione tecnico descrittiva dell'immobile attestante che l'immobile è conforme ai Requisiti essenziali ed agli eventuali requisiti preferenziali dichiarati in sede di offerta, ovvero nel caso che sia da riqualificare che si riferiscano all'attività precedente;
  - j. la capacità statica della struttura con particolare riferimento alla portata di eventuali solai;
  - k. planimetria dell'immobile in scala adeguata, con indicazione degli accessi, eventuali parcheggi e viabilità di pertinenza.; sezioni, prospetti ed eventuale documentazione fotografica esplicitivi della proposta. I citati documenti dovranno essere prodotti in forma cartacea ed in formato digitale;
  - l. localizzazione con specificata la distanza stradale dall'ingresso 6 dell'Ospedale di Cisanello;
  - m. superficie lorda e netta;
  - n. la destinazione urbanistica di compatibilità con l'uso previsto da AOUP;
  - o. valutazione delle potenzialità dell'immobile rispetto alle funzioni previste da AOUP nel presente avviso.
5. copia delle certificazioni relative ai requisiti essenziali e preferenziali dichiarati in offerta,
6. eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s. m. i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Avvertenza: Dichiarazione da inserire debitamente compilata in ogni sua parte, nella busta "A" - Documentazione amministrativa*

## ALLEGATO "B"

Busta -A-

**PATTO DI INTEGRITÀ** – AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN IMMOBILE DA DESTINARE A PIATTAFORMA PER I SERVIZI DELLA LOGISTICA, MAGAZZINO, ARCHIVIO ED I RELATIVI UFFICI.

tra

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA** (di seguito denominata AOUP)

e

- la Società \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_
- rappresentata da \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_
- oppure
- il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

### VISTO

- 1) La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- 2) il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- 3) il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2017-2019 dell'AOUP;
- 4) il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'offerente che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare all'AOUP qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto ai responsabili e/o a ogni soggetto addetto al procedimento di gara ovvero ai responsabili e/o soggetti addetti allo svolgimento della fase esecutiva del contratto;



- a segnalare eventuali relazioni di parentela, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dipendente dell'AOUP e/o degli enti fruitori del servizio;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa;
- a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc..).

Dichiara altresì espressamente di essere consapevole che le suddette obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora l'AOUP accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

### Articolo 2

La partecipante, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione o della caparra confirmatoria di validità dell'offerta;
- segnalazione alle autorità competenti secondo i termini di legge.

### Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla sottoscrizione del contratto.

### Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero dalla persona fisica offerente e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

### Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra l'AOUP ed i partecipanti e tra gli stessi partecipanti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Firma \_\_\_\_\_

*Avvertenza: Dichiarazione da inserire debitamente compilata in ogni sua parte, nella busta "A" - Documentazione amministrativa*

**ALLEGATO "C"**

Busta -B-

**OFFERTA ECONOMICA – AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN IMMOBILE DA DESTINARE A PIATTAFORMA PER I SERVIZI DELLA LOGISTICA, MAGAZZINO, ARCHIVIO ED I RELATIVI UFFICI.**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

***Per le persone fisiche:***

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Codice fiscale dell'offerente \_\_\_\_\_

***Per le Persona Giuridica:***

Denominazione/Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Sede legale \_\_\_\_\_

Codice fiscale e/o partita Iva \_\_\_\_\_

Generalità del Legale Rappresentante/sottoscrittore dell'offerta \_\_\_\_\_

Giustificazione dei poteri di firma \_\_\_\_\_

**Presenta la seguente offerta per procedura in oggetto:**

**PREZZO OFFERTO:**

in cifre \_\_\_\_\_

in lettere \_\_\_\_\_

**DISPONIBILITÀ IMMOBILE**

L'immobile sarà reso disponibili a partire dal \_\_\_\_\_

**LUOGO E DATA**

**FIRMA**

Offerente/ procuratore speciale/ legale rappresentante

*Avvertenza: Offerta da inserire debitamente compilata in ogni sua parte, nella busta "B" Offerta economica*