

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)

Sede legale: Via Roma, 67 - 56126 PISA - Tel. 050996111

Avviso pubblico di selezione per avvocato per:

Affidamento di incarico per tutela legale diretta per dipendenti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana, per dipendenti universitari che svolgono attività assistenziale presso la stessa, convenuti in giudizio per "responsabilità professionale sanitaria" in ambito civile e per assistenza e patrocinio legale dell'AOUP nel caso in cui la stessa si avvalga di legale esterno.

1. Tipologia dell'incarico

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana (*inde cit. A.O.U.P.*), in esecuzione della deliberazione n.776 del 12.08.2014 intende affidare ad un avvocato esterno l'incarico di assistenza e patrocinio legale per garantire la tutela legale in favore dei dipendenti dell'A.O.U.P./universitari nel caso di *"apertura di un procedimento di responsabilità civile"*, in ossequio a quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale vigente.

Occorre specificare che, a seguito dell'attuazione del protocollo tra Università e A.O.U.P., recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 641 del 12.06.2012, la tutela legale è stata estesa anche in favore di dipendenti universitari che svolgono attività assistenziale per l'A.O.U.P. nel caso di *"apertura di un procedimento di responsabilità civile"*; qualora vi fossero ulteriori estensioni, gli ulteriori soggetti assimilati beneficeranno della tutela legale.

Nei giudizi civili in cui l'AOUP sia convenuta unitamente al dipendente/universitario che abbia optato per la tutela legale diretta, l'AOUP affiderà la propria rappresentanza e difesa al legale esterno individuato all'esito della procedura.

L'AOUP, qualora la difesa della stessa non possa essere espletata con le risorse interne, affiderà al legale che stipulerà il contratto per la tutela legale dei dipendenti/universitari, alle stesse condizioni economiche, la rappresentanza e difesa dell'Azienda in vertenze derivanti da asserita responsabilità civile verso terzi per danni fisici a persone o cose.

2. Requisiti generali per la partecipazione

Possono presentare domanda i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione all'Albo professionale dei cassazionisti;
2. assenza di conflitto di interessi con l'A.O.U.P. per l'espletamento dell'incarico di cui all'art.37 del Codice Deontologico Forense vigente;
3. non aver riportato sanzioni disciplinari;
4. non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)

Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050996111

5. non trovarsi in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
6. possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con massimale non inferiore a € 1.000.000,00.

Tali requisiti, fatta eccezione per quelli di cui al punto 2., devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande; l'attestazione della sussistenza in capo al partecipante di tali requisiti dovrà avvenire a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Per il requisito di cui al punto 2., il professionista si impegna, fin dal momento della partecipazione, qualora dovesse risultare aggiudicatario del servizio, a rinunciare a tutti gli incarichi assunti in cui è controparte l'A.O.U.P. in ogni caso, o un dipendente o assimilato (universitari e specializzandi) per fatti attinenti allo svolgimento dell'attività assistenziale e a non assumerne di nuovi.

Al momento dell'accettazione dell'incarico, il professionista incaricato dovrà anche assicurare il rispetto di quanto previsto dall'art.37 comma 2 del Codice Deontologico Forense.

L'accettazione successiva di incarichi aventi come controparte l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana in ogni caso, e dipendenti o assimilati, limitatamente al contenzioso relativo alla responsabilità professionale, costituirà grave inadempimento con conseguente risoluzione automatica del contratto.

3. Requisiti specifici ai fini della selezione

Ai fini della partecipazione alla selezione è necessario che il professionista sia in possesso di pregressa e comprovata esperienza professionale specifica in materia di responsabilità sanitaria in ambito civile, da attestare attraverso la produzione di elenco dei giudizi patrocinati. Non sarà pertanto sufficiente la mera dichiarazione di aver prestato attività professionale in tale specifico settore.

Si richiede, a tal fine, che il professionista documenti di aver assunto la rappresentanza e difesa in giudizio di almeno 20 cause in materia civile negli ultimi due anni, e di aver assunto almeno 15 cause per responsabilità sanitaria in materia civile negli ultimi tre anni.

Il professionista dovrà, pertanto, documentare, anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio elenco dettagliato delle vertenze patrocinate, specificando per ciascuna di esse il numero di ruolo della causa, i nomi delle parti (se persone fisiche con indicazione delle sole iniziali), l'oggetto e se ha prestato la propria opera professionale a favore di parte attrice o di parte convenuta.

Si specifica che al fine di valutare la comprovata esperienza nella responsabilità sanitaria in sede civile sarà necessario che il professionista abbia concretamente svolto attività difensiva; non sarà sufficiente indicare di aver ricevuto il mandato, ma dovrà essere indicato lo stato della causa e l'attività professionale effettivamente resa.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)

Sede legale: Via Roma, 67 - 56126 PISA - Tel. 050996111

Nel caso in cui il richiedente faccia parte di uno studio associato e/o associazione professionale i dati di cui al presente articolo e gli altri indicati nella presente dovranno riguardare esclusivamente le cause nelle quali il professionista risulti nel mandato.

Si precisa che non potranno essere valutati i titoli che non siano stati debitamente documentati o attestati a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione.

4. Offerta economica

Il professionista dovrà indicare un'unica percentuale di sconto da applicare sui minimi previsti dai nuovi parametri di liquidazione di cui al DM n. 55/2014 (Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art 13, comma 6 della legge 31 dicembre 2012, n. 247).

Si precisa che la determinazione dei nuovi minimi avverrà pertanto prendendo a riferimento per ogni fase del processo i valori medi di liquidazione previsti a seconda dello scaglione, diminuiti delle percentuali massime indicate.

5 . Modalità di valutazione delle offerte

Un'apposita commissione verrà preposta alla valutazione dei *currucula* dei partecipanti alla selezione onde verificare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.

Una volta stilato l'elenco dei professionisti ammessi alla selezione in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche in seduta pubblica; della data e del luogo della seduta pubblica di apertura delle buste verrà dato avviso sul sito internet dell'AOUP.

L'incarico verrà affidato al professionista che, in possesso dei requisiti di cui ai punti 2 e 3 - Requisiti di partecipazione- avrà presentato l'offerta economica più bassa, ovvero la percentuale di sconto complessivamente più alta sui minimi previsti dai nuovi parametri di liquidazione di cui al D.M. 55/2014. Nel caso di più offerte economiche identiche (stessa percentuale di sconto) l'incarico sarà affidato al professionista che risulterà essere in possesso di maggiore esperienza professionale in materia di responsabilità sanitaria (numero di cause patrociniate, pubblicazioni, docenze, partecipazioni a corsi di aggiornamento professionale ecc.) .

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)

Sede legale: Via Roma, 67 - 56126 PISA - Tel. 050996111

Non saranno valutate le offerte che presenteranno condizioni diverse da quelle specificamente indicate nel presente avviso. Con la partecipazione alla presente procedura saranno da intendersi accettate tutte le condizioni indicate, senza possibilità di modifica o integrazione delle stesse, con la conseguenza che le offerte contenenti eventuali modifiche o/integrazioni non saranno valutate.

6. Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda, redatta sulla base dell'allegato schema, e la relativa documentazione dovranno essere inserite in busta chiusa e dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana, Via Roma 67, 56126 Pisa. Sulla busta dovrà essere inserita la seguente dicitura " NON APRIRE -Domanda di partecipazione ad avviso pubblico per avvocati per tutela legale dipendenti AOUP/universitari in ambito civile",

e fatta pervenire **entro e non oltre il giorno 20.10.2014** con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R;
- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo sito in Pisa, Via Roma 67;

Si precisa che le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro della data dell'ufficio accettante.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto reso ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, con specifica indicazione di tutte le esperienze professionali, formative, docenze, pubblicazioni ecc.
- elenco dettagliato delle vertenze patrocinate, di cui all'art.3, reso ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- **offerta economica in busta chiusa, sigillata e siglata contenente all'esterno la dicitura "Offerta economica".**
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- Elenco di tutti i documenti allegati datato e firmato.

Le pubblicazioni dovranno essere altresì indicate in copia la cui conformità dovrà essere attestata a norma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio .

L'amministrazione, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, potrà procedere, anche a campione, in qualsiasi momento ad effettuare idonei controlli su quanto dichiarato nella domanda, nella eventuale documentazione allegata e nel curriculum e di

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)

Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050996111

procedere alla esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità di natura civile e penale che da ciò ne deriva. Nel caso in cui

l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista e le dichiarazioni risultassero non veritiero, l'incarico verrà immediatamente revocato e il professionista risponderà sia in relazione alle dichiarazioni mendaci rese sia per il risarcimento dei danni, che l'Amministrazione avrà facoltà di chiedere, secondo le vigenti disposizioni civili e penali.

7. Condizioni di affidamento

Il professionista che risulterà vincitore della selezione, prima di procedere alla stipula del contratto dovrà presentare rinuncia scritta agli incarichi giudiziali e stragiudiziali in corso in cui è controparte l'A.O.U.P. in ogni caso, o un dipendente o un assimilato (es. Universitario) limitatamente al contenzioso relativo alla responsabilità professionale e espresso impegno a non assumere per tutta la durata del contratto alcun incarico, né direttamente, sia di natura giudiziale che stragiudiziale contro l'AOUP, oltre al rispetto dell'obbligo di cui all'art. 37 c.2 del Codice Deontologico Forense.

Si precisa che il professionista individuato dovrà naturalmente continuare l'attività di rappresentanza e difesa del dipendente o assimilato per tutti gli incarichi conferiti nel periodo suddetto di tre anni, fino alla definizione di ogni giudizio col passaggio in giudicato della sentenza alle condizioni previste dal bando, a condizione che non sopravvenga conflitto di interessi; in tal caso l'A.O.U.P. provvederà a comunicare al dipendente e al professionista incaricato l'impossibilità di continuare a mettere a disposizione, con oneri a carico dell'A.O.U.P., il professionista prescelto, ai sensi delle disposizioni contrattuali.

Resta salva la facoltà insindacabile del dipendente o assimilato, in qualità di parte conferente il mandato, di poter revocare in qualsiasi momento il mandato conferito. In tale ipotesi l'AOUP provvederà al pagamento di quanto spettante all'Avvocato per l'attività effettivamente svolta fino alla revoca del mandato sulla base delle condizioni contrattuali pattuite. In tal caso per l'attività successiva il dipendente dovrà provvedere con anticipazione degli oneri diretti a suo carico alla nomina di avvocato di fiducia.

In funzione del contratto stipulato, l'avvocato si obbliga ad assumere ogni singolo incarico che gli venga richiesto per tutela legale del dipendente o assimilato o per l'assistenza e patrocinio legale dell'AOUP nel corso dei tre anni.

8. Disciplina dell'incarico - Obblighi del professionista

L'incarico sarà conferito a mezzo di sottoscrizione di specifico contratto una volta individuato il soggetto avente titolo sulla base della seguente selezione pubblica e avrà una durata triennale.

Il contratto sarà regolato dalle seguenti condizioni.

Il professionista incaricato si impegna:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)

Sede legale: Via Roma, 67 - 56126 PISA - Tel. 050996111

- a presenziare personalmente alle udienze, salvo documentazione di specifici e giustificati motivi.
- a fornire all'A.O.U.P. tempestivo e dettagliato aggiornamento sullo stato della vertenza, trasmettendo tutta la documentazione e gli atti depositati, in particolare:
 - verbali di udienze, provvedimenti/ordinanze, sentenze.
 - relazione di ciascuna udienza con indicazione di eventuali rinvii.
 - Copia degli atti depositati per il dipendente nonché copia degli atti depositati da controparte con i relativi documenti.
 - comunicazione dell'esito della causa e comunque ogni altra comunicazione relativa al contenzioso.

Le comunicazioni potranno avvenire a mezzo fax, o posta elettronica indirizzata alla posta certificata aziendale; in tal caso le comunicazioni dovranno essere sottoscritte dal legale e trasformate in PDF.

Il professionista **si obbliga**:

- a fornire articolato parere tutte le volte in cui vi sia da valutare la convenienza di tentare una definizione transattiva della causa. Il parere se sottoscritto con firma autografa dovrà essere consegnato o spedito in originale, oppure potrà essere inviato tramite PEC con firma digitale. Lo svolgimento di tale attività professionale sarà da intendersi ricompreso integralmente nei compensi per l'attività giudiziale resa, senza applicazione della tabella per prestazioni di assistenza stragiudiziale.
- a predisporre, in tutte le ipotesi in cui il legale assumerà la rappresentanza e difesa dell'A.O.U.P., una valutazione sull'esito della causa, specificando che, con riferimento alla realizzazione dell'evento (soccombenza), dovrà essere indicato se *probabile*, *possibile* o *remoto*, effettuando quantificazione economica di quanto l'AOU.P. potrebbe essere condannata a pagare per l'effettuazione delle relative riserve di bilancio. Ciò per consentire la predisposizione del piano di "Accantonamento/verifica importi Fondo cause verso terzi" per l'adozione del bilancio di esercizio.

Il professionista, qualora avesse il proprio studio professionale fuori Pisa, sarà tenuto a rendersi disponibile ad effettuare un incontro con il dipendente in Pisa, eventualmente anche presso l'AOU.P.

Qualora, nell'ambito del medesimo procedimento, venisse citata l'Azienda in solido con un dipendente/universitario, il professionista applicherà solo il compenso spettante per la difesa del dipendente che si intenderà corrisposto a titolo omnicomprensivo, anche per la remunerazione della difesa nel medesimo giudizio dell'A.O.U.P..

Qualora il professionista dovesse difendere più dipendenti con la stessa posizione processuale dovrà applicare il compenso unico senza alcuna maggiorazione.

Il rispetto delle condizioni di cui sopra sarà conditio sine qua non per la liquidazione da parte della A.O.U.P. degli onorari professionali richiesti per l'attività resa.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)

Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050996111

9. Onorario riconosciuto al professionista

L'onorario riconosciuto al professionista sarà liquidato dall'A.O.U.P., a conclusione del procedimento, previa presentazione di prenotula. Il pagamento della prenotula avverrà secondo le modalità ordinarie di pagamento adottate dall'Azienda, previa verifica dell'attività svolta e dell'applicazione della tariffa concordata: minimo previsto dai nuovi parametri di liquidazione di cui al DM n° 55/2014, decurtato della percentuale di sconto indicata nell'offerta.

Non saranno liquidate eventuali spese di domiciliazione sostenute dai legali incaricati né saranno riconosciute spese di trasferta di cui al D.M. n.55 del 2014.

Saranno liquidate le sole spese vive sostenute per adempimenti processuali e di cancelleria (spese di notifica, spese per il rilascio di copie da parte degli uffici giudiziari, spese per bolli, registrazioni, contributo unificato ecc.), previa presentazione della relativa documentazione di spesa.

Sarà inoltre riconosciuto il rimborso delle spese generali nella misura del 15% ai sensi dell'art.2 del D.M. n.55 del 2014.

Qualora il professionista svolga attività di rappresentanza e difesa in giudizio in favore dell'A.O.U.P., nel caso che il giudice in sentenza liquidi le spese legali in favore dell'Azienda e/o del dipendente, all'avvocato incaricato spetteranno a titolo di compenso per l'attività svolta quanto liquidato in sentenza, senza esborsi (per l'Azienda) per le attività successive.

Nel caso in cui sia necessario effettuare attività esecutiva per il recupero delle somme liquidate dal giudice in favore dell'AOU/ dipendente/ assimilato, stante il mancato pagamento spontaneo da parte del soccombente, l'A.O.U.P. provvederà a corrispondere al professionista quanto spettante in base al contratto stipulato, con espresso impegno dell'Avvocato di porre in essere l'attività esecutiva necessaria per il recupero delle somme spettanti.

In caso di esito positivo di detta attività, spetterà all'Azienda il rimborso di quanto già corrisposto all'Avvocato e a quest'ultimo quanto recuperato in eccesso.

In caso di esito negativo di detta attività l'Azienda corrisponderà al legale solo le spese vive sostenute per l'attività esecutiva.

Nel caso di condanna del dipendente o assimilato o dell'AOU, il compenso del professionista sarà liquidato in un importo determinato con riferimento al valore della domanda, salvo la condanna ad un importo minore o uguale al 50% della domanda; in tal caso il valore della causa sarà determinato prendendo a riferimento l'importo della sentenza di condanna aumentato di una somma pari al 50% della differenza tra il valore della domanda e l'importo della condanna.

Nel caso di abbandono della causa, mancata iscrizione a ruolo, estinzione, il valore della causa sarà calcolato sulla base del 50% del valore della domanda.

Nel caso di transazione il valore della causa sarà determinato con riferimento all'importo della transazione.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)

Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050996111

10. Dati su procedimenti civili a carico di dipendenti negli anni precedenti e dati su contenzioso civile dell'AOUP affidato a legali esterni.

Nell'anno 2010 sono stati avviati n.1 procedimento civile che ha coinvolto n.2 dipendenti (si precisa che all'interno di un procedimento possono essere coinvolti più di un dipendente).

Nell'anno 2011 sono stati avviati n.1 procedimento civile che ha coinvolto n.1 dipendente.

Nell'anno 2012 sono stati avviati n.9 procedimenti civili che hanno coinvolto n.11 dipendenti di cui n. 2 hanno richiesto l'avvocato di fiducia.

Nell'anno 2013 sono stati avviati n.11 procedimenti civili che hanno coinvolto n.15 dipendenti di cui n. 2 hanno richiesto l'avvocato di fiducia.

Nel primo semestre 2014 sono stati avviati n. 2 procedimenti civili che hanno coinvolto n.2 dipendenti.

Si specifica che sulla base delle disposizioni del CCNL sul patrocinio legale i dipendenti possono avvalersi, anziché del legale messo a disposizione dall'Azienda, di un legale di fiducia con spese a proprio carico, salvo ad ottenere il rimborso al minimo tariffario vigente in caso di "*conclusione favorevole del procedimento*".

Si indica il numero delle cause date all'esterno per asserita responsabilità civile dell'AOUP:

- anno 2012 sono state n.2;
- anno 2013 sono state n.21;
- primo semestre 2014 sono state n. 4

Si precisa che i dati sono puramente indicativi, di carattere storico e possono essere soggetto ad aumento o diminuzione.

11. Disciplina in materia di protezione dei dati (D.Lgs. 196/2003).

La partecipazione al presente avviso implica la raccolta ed il trattamento da parte della A.O.U.P. di "dati personali" del partecipante, nel rispetto del dettato legislativo e degli obblighi di sicurezza ex D.Lgs. 196/2003.

L'A.O.U.P. si impegna a trattare i dati nel rispetto dei principi stabiliti dal D.Lgs. 196/2003 per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico.

I dati personali raccolti saranno trattati anche successivamente al conferimento dell'incarico professionale per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Va evidenziato che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

La presentazione delle domande di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure inerenti l'avviso stesso.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)

Sede legale: Via Roma, 67 - 56126 PISA - Tel. 050996111

12. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purchè risponda ai requisiti del presente avviso, a condizione che sia stata effettuata offerta economica con ribasso sui minimi.

Si dà atto che, contestualmente alla presente selezione, è avviata anche una selezione per la tutela legale in ambito penale e che, in caso di possesso dei requisiti, la partecipazione alla seguente selezione non esclude la partecipazione all'altra, **presentando autonoma e distinta domanda**, stante la diversità di requisiti richiesti.

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi alla U.O. Legale dell'A.O.U.P. tel. 050/996233 / 996321 / 996219 – fax 050/996288.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa M.Carmen Candelora.

Ai fini di adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato sul sito internet aziendale alla sezione Bandi di gara – Bandi e avvisi affidamento servizi legali.

Pisa, 03.09.2014

Il Direttore U.O. Legale
Avv. *Carla Fiaschi*