

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAZZANTINI ROBERTO**
Indirizzo **VIA MILANO 27. 56025 PONTEDERA (PI)**
Telefono **335/7391103**
Fax
E-mail **roberto.mazzantini@uslnordovest.toscana.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 9 AGOSTO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01-01-2016 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Nordovest
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Collaboratore Tecnico Professionale Esperto Informatico
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei servizi di Fonia e servizio 118

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 16-11-1994 a 31-12-2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USI 6 Livorno
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Inizialmente assistente tecnico programmatore Cat.C (fino 20/1/2002) poi collaboratore tecnico professionale Cat.D (fino 15/1/2008) e infine Collaboratore Tecnico Professionale Esperto Informatico Cat.DS
- Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa dal 1/1/2003 al 28/2/2015 Referente servizi Fonia e rete 118

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30-7-2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USI 6 Livorno
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- **Incarico** Inizia a far parte del gruppo di lavoro per attivazione e controllo punti WIFI area di Livorno su incarico del Direttore Generale USL Nordovest
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 3-2-2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USI 6 Livorno

- lavoro
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - **Incarico** Inizia a far parte del gruppo di lavoro per ricondurre sulla centrale del 118 le chiamate al servizio di continuità assistenziale su incarico del Direttore Sanitario USL Nordovest
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 8-10-2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USI 6 Livorno
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - **Progetto** **Redazione di un progetto per l'utilizzo dei videoterminali Mitel Aastra in sedi disagiate premiato con il Mitel Award (onoreficienza internazionale Mitel)**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 5-9-2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USI 6 Livorno
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - **Incarico** **Su richiesta del direttore amministrativo USL 6 viene segnalato con nota prot. 65010 per far parte del gruppo di lavoro regionale sulle reti telefoniche**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 13-6-2014 al 15-2-2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USI 6 Livorno
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - **Incarico** **Inizia a far parte del gruppo di lavoro regionale per la riorganizzazione delle centrali operative 118 su incarico della Direzione Aziendale USL 6**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1-8-2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USI 6 Livorno
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - **Incarico** **Inizia a far parte del gruppo regionale di lavoro Fonia su incarico della direzione amministrativa Estav Centro Toscana**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 21-7-2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USI 6 Livorno
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - **Incarico** **Inizia a far parte del gruppo di lavoro "VoIP di Area Vasta" costituito dal Comitato dei direttori generali di Area Vasta**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 20-2-2009 al 8-10-2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USI 6 Livorno
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- **Incarico** **Incarico per la riorganizzazione dei servizi di fonia e dati dell'USL 12 di Viareggio come da convenzione tra USL 6 Livorno e USL 12 Viareggio**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 20-5-2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USI 6 Livorno
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- **Incarico** **Viene nominato dal Direttore Generale Estav come componente del Nucleo Operativo Task Force del progetto di comunicazione sicura su IP per il Sistema Sanitario Toscano**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 10-12-1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USI 6 Livorno
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- **Incarico** Viene incaricato con lettera prot.2228/98 dal Direttore Amministrativo di elaborare un programma per la riorganizzazione e integrazione del sistema telefonico dell'azienda secondo le direttive 25/9/98 della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USI 6 Livorno
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- **Incarico** Incarichi Vari: Coordinamento Cambio release centrale telefonica 2/7/1998
Referente Aziendale per la telefonia (Determ.2502/98)
Gruppo di lavoro Millennium Bug 6/12/1999
Gestione pratiche passaggio da Wind a TIM 17/3/2006
Redazione relazione tecnica da allegare a delibera 209/06 del Dir.Gen. ESTAV per i servizi di telefonia mobile per le Aziende Sanitarie dell'Area Vasta 24/3/2006
Referente ASL per la comunicazione dati AGID 27/9/2014
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 1995 a ottobre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USI 6 Livorno
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- **Incarico** **Attività di docenza per corsi Alfabetizzazione Informatica, Word e Excel per un totale di 143h di insegnamento**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1-12-1993 a 31/7/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Infomedia SRL
 - Tipo di azienda o settore Casa Editrice
 - Tipo di impiego Rapporto di tipo impiegatizio dal 1/3/94 al 31/7/1994
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile tecnico del mensile Computer Programming e poi del Mensile DEV

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 7-1-1987 a 9/9/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITIS Galilei ed altre scuole della provincia di Livorno
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Insegnamento di Informatica, Matematica e Sistemi e Automazione
- Principali mansioni e responsabilità Abilitazione all'Insegnamento Informatica Industriale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da aprile 1987 a marzo 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Message Group Srl Pisa (Ex. Phi.D.S.)
 - Tipo di azienda o settore Commercio e servizi
 - Tipo di impiego Collaborazione come libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità per la ditta ha realizzato il programma di gestione addebiti telefonici ACCOUNT e ha collaborato al programma di gestione alberghiera MORFEO; sempre per la stessa ditta ha contribuito al progetto del buffer Telstore per l'interfacciamento delle centrali telefoniche ai personal computer.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 1990 a giugno 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Blue Team Computers Srl Livorno
 - Tipo di azienda o settore Commercio e servizi
 - Tipo di impiego Collaborazione come libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità per la ditta ha realizzato tra l'altro il programma di gestione dei manifesti doganali, utilizzato nelle dogane di Livorno, Genova, La Spezia, Napoli; per la stessa ditta ha inoltre collaborato al progetto SITEL di realizzazione di un nodo telematico relativo ai servizi doganali del porto di Livorno e all'informatizzazione del settore armamenti della ditta D'Alesio di Livorno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 12/12/1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in scienze dell'Informazione**
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15-5-2014 al 16-5-2014

Pagina 4 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Azienda Usl 6 Livorno

Evento formativo: La Sicurezza nei sistemi VoIP. Formazione obbligatoria con rilascio di attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 2011

Azienda Usl 6 Livorno

Evento formativo: Testo unico sulla sicurezza sul Lavoro. Piano annuale di formazione obbligatoria 2011

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

6-2-2007 al 19-6-2007 (fase1) dal 1-4-2008 al 13-5-2008 (fase2) dal 6-10-2009 al 20-10-2009 (Fase 3)

Azienda Usl 6 Livorno

Evento formativo: Sostegno al cambiamento per responsabili di ufficio (fasi 1,2 e 3). Formazione obbligatoria con rilascio di attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20-10-2004 a 23-3-2005

Azienda Usl 6 Livorno

Evento formativo: PET Corso Inglese II presso University of Cambridge Institute. Formazione obbligatoria con rilascio di attestato e risultato "Pass with Merit"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1-3-2005 al 4-3-2005

Azienda Usl 6 Livorno

Evento formativo: Reti Informatiche Sicure. Formazione obbligatoria con rilascio di attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 27-11-2003 al 9-12-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Usl 6 Livorno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Evento formativo: Corso Linux 32h. Formazione obbligatoria con rilascio di attestato
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Usl 6 Livorno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a corsi e convegni: "Voip per tutto e per tutti" 19/11/09.
Amministrazione Windows NT 4.0 24-26/11/97
IP Telephony 22-23/6/2004
Il Sistema Operativo Linux RedHat 27/11/03-9/12/03
Reti Informatiche Sicure 1-4/3/05
Programmazione con Microsoft Visual Basic 2-6/12/96
Amministrazione di rete TCP/IP e NFS Unix 4-6/11/96
Gestione e Manutenzione del sistema MD110 12-20/11/98
MD110 Aggiornamento alla release BC10 26-28/2/01
Voice Over IP 9/11/06
Meeting Omniconnect 6/12/06
Windows Vista 7-13/12/07

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a) 27-11-2003 al 9-12-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Edizioni Infomedica
- Articoli **Famiglie di protocolli sincroni: Computer Programming n.30 Novembre 1994**
Protocolli per il trasferimento di file: Computer Programming n.30 Novembre 1994
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

FRANCESE

ECCELLENTE
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vedi Sopra

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Vedi Sopra

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Vedi Sopra

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

N.2 PUBBLICAZIONI, ELENCO DOCUMENTI PRESENTATI N.2 DICHIARAZIONI SOSITUTTIVE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Livorno 6/3/2017

